

Bab V Fungsi Pada Excel

5.1 Fungsi Tanggal

Sebuah tanggal adalah suatu nilai yang menyatakan perhitungan hari dari suatu periode waktu. Microsoft Excel menggunakan bilangan natural untuk menyatakan nilai tanggal sebagai jumlah hari yang dihitung sejak dari 1 Januari 1900 sebagai hari ke-1 (pada sistem operasi Microsoft Windows).

Untuk memasukkan tanggal supaya mudah dikenali, terdapat rumus yang digunakan (tergantung format yang dipakai oleh negara tersebut). Representasi untuk tanggal dapat dilihat dari "Control Panel" lalu pilih "Date, Time, Language and Regional Option" dan selanjutnya pilih "Regional and Language Option". Untuk mengetahui fungsi tanggal lebih lanjut dapat dibuat latihan berikut ini.

Data Masukan	Ketentuan Soal :
Nama Penyewa	Nama Mobil diisi dengan menggunakan Tabel Mobil berdasarkan kode mobil
Kode Mobil	Harga sewa per hari diisi dengan menggunakan Tabel Mobil berdasarkan kode mobil
Tanggal Sewa	Lama_Sewa = Tanggal_Kembali-Tanggal_Sewa
Tanggal Kembali	Bayar = Harga Sewa per hari x Lama Sewa

Latihan 5.1

Penyewa	Kode Mobil	Nama Mobil	Harga Sewa per hari	Tanggal Sewa	Tanggal Kembali	Lama Sewa	Bayar
Ananda	S001			4/1/2010	4/3/2010		Rp.
Budiman	M002			4/2/2010	4/3/2010		Rp.
Chandra	S002			4/3/2010	4/5/2010		Rp.
Dewayani	M002			4/3/2010	4/6/2010		Rp.
Endang	M001			4/5/2010	4/6/2010		Rp.
Florian	S003			4/7/2010	4/8/2010		Rp.
Gunawan	S003			4/8/2010	4/10/2010		Rp.
Indrianti	S002			4/10/2010	4/11/2010		Rp.
Johan	M001			4/10/2010	4/11/2010		Rp.
						Jumlah	Rp.

Tabel Mobil

Kode Mobil	Nama Mobil	Harga Sewa per hari
M001	Minibus A	Rp 400,000.00
M002	Minibus B	Rp 450,000.00
S001	Sedan A	Rp 600,000.00
S002	Sedan B	Rp 700,000.00
S003	Sedan C	Rp 750,000.00

- Nama Mobil dan HargaSewa per hari menggunakan Vlookup.
- Lama sewa = Tanggal Kembali – Tanggal Sewa
- Bayar = Harga Sewa per hari * Lama Sewa

5.2 Fungsi Waktu

Seperti halnya tanggal, maka sebuah nilai waktu dinyatakan sebagai kombinasi angka dan karakter khusus. Penggunaan karakter juga bergantung pada pilihan format waktu yang digunakan. Karakter yang digunakan dapat dilihat pada "Control Panel", lalu "Regional Setting", kemudian "Customize Regional Options" dan halaman property "Time"

Untuk mengetahui fungsi time lebih lanjut, buatlah latihan 5.2 berikut ini;

Latihan 5.2

Daftar Honor Asisten Laboratorium Komputer Inovasi

Tanggal Laporan :

Honor Per Jam : Rp 10,000

No	Nama Asisten	Jam Masuk	Jam Pulang	Lama Hadir	Total Honor
1	Andika	8:15	16:15		
2	Budiman	9:05	16:30		
3	Chandra	8:11	17:15		
4	Dessy	8:00	16:28		
5	Erwin	8:55	17:33		
6	Fanjaya	10:25	18:00		
7	Wildan	11:35	16:25		
8	Hanny	9:20	15:30		
9	Elmi	10:15	17:30		
JUMLAH					

- Lama Hadir = (Jam Pulang – Jam Masuk) * 24
- Total Honor = Lama Hadir * honor per Jam

5.3 Fungsi Teks

a. LEFT

Fungsi LEFT menghasilkan karakter pertama atau sejumlah karakter dari suatu string teks, berdasarkan jumlah karakter yang ditentukan.

Contoh :

LEFT("Buku Excel",4) Menghasilkan "Buku"

b. MID

Fungsi MID menghasilkan sejumlah karakter dari suatu string teks, dimulai dari posisi karakter ke-n (n= nilai numerik, dari kiri) yang ditentukan berdasarkan jumlah karakter yang ditetapkan.

Contoh :

MID("Basis Data",1,5) menghasilkan "Basis"

MID("Basis Data",7,4) menghasilkan "Data"

c. RIGHT

Fungsi RIGHT menghasilkan karakter terakhir (paling kanan) atau sejumlah karakter dari suatu string teks, berdasarkan jumlah karakter yang ditentukan.

Contoh:

RIGHT("Microsoft Excel",5) Menghasilkan "Excel"

RIGHT("Komputer") menghasilkan "r"

d. TEXT

Fungsi Text() adalah untuk mengkonversi dari angka ke teks.

e. INT atau VALUE

Fungsi INT() dan VALUE adalah fungsi untuk mengkonversi dari teks ke angka.

Latihan 5.3

Kode Barang	Nama Barang	Nama Penyalur
111-12345	Sabun Mandi	
115-23456	Pasta Gigi	
112-34567	Shampo	
113-45678	Sikat gigi	
114-56789	Parfum	
113-23445	Sabun cuci	
111-46553	Kondisioner	
113-65543	Pengharum	

Tabel Penyalur

Kode Penyalur	Nama Penyalur
111	Sempurna
112	Utama
113	Populer
114	Mewangi
115	IndoPas

- Nama Penyalur menggunakan Vlookup dari tabel Penyalur

5.4 Grafik (Chart)

Fasilitas Chart pada excel berfungsi untuk menampilkan data yang telah dimasukkan dalam worksheet menjadi format tampilan grafik. Jadi sebelum dapat membuat grafik, maka terlebih dahulu harus memasukkan data ke dalam worksheet.

Fasilitas Chart ini berada pada menu Insert kemudian Chart. Berikut ini adalah latihan untuk menampilkan data pada grafik.

Latihan 5.4

Tabel Penjualan Komputer

Kota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Total
Jakarta	300						
Banten	250						
Bandung	320						
Cirebon	150						
Semarang	200						
Yogyakarta	230						
Surabaya	280						

Pada tabel penjualan di atas untuk nilai penjualan bulan Februari adalah 15% meningkat dari penjualan bulan Januari, kemudian nilai bulan Maret meningkat 15% dari bulan Februari dan seterusnya. Buatlah;

- Grafik column dari semua tabel di atas!
- Grafik pie dari masing-masing bulan!

Latihan 5.5

Tabel Pembayaran siswa

No	NRP	Nama	Jurusan	Jml SKS	Biaya per SKS	Uang Pengembangan	Total Biaya
1	9722057	Yosua		18			
2	9521003	Lili		17			
3	9611075	Kurnia		20			
4	9523006	Melisa		15			
5	9631015	Novi		21			
6	9810001	Celina		18			
7	9730100	Gunadi		15			
8	9621072	Joko		12			
9	9522010	Sitorus		17			
10	9812082	Ujang		12			
11	9521001	Hary		12			
12	9510017	Rudi		15			
ToTAL							
Rata-Rata							
Maksimum							
Minimum							

Tabel 1: Kode Jurusan dan Uang Pengembangan

Kode	Jurusan	Uang Pengembangan
10	Kedokteran	Rp 250,000
11	Farmasi	Rp 300,000
12	Kebidanan	Rp 275,000
21	Tek. Sipil	Rp 175,000
22	Tek. Elektro	Rp 200,000
23	Tek. Industri	Rp 150,000
30	Sastra Indonesia	Rp 200,000
31	Sastra Inggris	Rp 250,000

Tabel 2 : Uang Kuliah Per SKS masing-masing Fakultas

Angkatan	Kedokteran	Teknik	Sastra
	1	2	3
95	Rp 300,000	Rp 250,000	Rp 300,000
96	Rp 350,000	Rp 300,000	Rp 300,000
97	Rp 350,000	Rp 300,000	Rp 350,000
98	Rp 400,000	Rp 350,000	Rp 350,000

- Kode jurusan = dua digit yang ke 3 dan 4
- Kode Fakultas = satu digit yang ke 3.

Mata Kuliah : Pengantar Aplikasi Komputer
 Prog. Studi/ Smt : Akuntansi & Manajemen / 1
 Dosen : Deni Wardani
 Minggu ke : 6
 Topik : Penggunaan Chart
 Aktifitas : Menggunakan Chart pada Tabel data
 Waktu Pengerjaan : Sesi Wajib Praktikum
 Setoran : File hasil yang dikerjakan
 Batas akhir penyerahan : Akhir sesi Praktikum Aplikom
 Tempat penyerahan : Lab, ke Asisten

Deskripsi :

Soal 1

Pada tabel di bawah ini berisi Laporan Penjualan Salon Cantik Per Semester tahun 2004. Buatlah Grafik Pie semester 1 dan semester 2 dan Total sebagai perbandingan pada masing-masing daerah, kemudian buatlah 2 grafik dari total dengan menggunakan Grafik Kolom sebagai perbandingan dari kedua cabang tersebut (Jakarta Barat dan Jakarta Pusat).

**LAPORAN PENJUALAN SALON "CANTIK"
 PER SEMESTER 2004
 JAKARTA**

No	Jakarta Barat	Semester 1	Semester 2	TOTAL 2004
1	Grogol	550.000	600.000	1.150.000
2	Tanjung Duren	400.000	440.000	840.000
3	Roxy	1.000.000	1.200.000	2.200.000
4	Perum Citra	1.250.000	1.500.000	2.750.000
5	Kyai Tapa	1.500.000	1.600.000	3.100.000
6	KS Tubun	1.200.000	1.330.000	2.530.000
7	Kebon Jeruk	1.000.000	950.000	1.950.000
	TOTAL SEMESTER	6.900.000	7.620.000	14.520.000

No	Jakarta Pusat	Semester 1	Semester 2	TOTAL 2004
1	Sudirman	230.000	550.000	780.000
2	Karet	430.000	600.000	1.030.000
3	Casablanca	980.000	900.000	1.880.000
4	Kuningan	1.100.000	1.250.000	2.350.000
5	HR Rasuna Said	120.000	1.220.000	1.340.000
	TOTAL SEMESTER	2.860.000	4.520.000	7.380.000

Simpan file dengan nama : **modul51-namaAnda.xls**

Soal 2

Dari tabel Penjualan Barang berikut hitunglah Total Penjualan dan Keuntungan dengan ketentuan sebagai berikut :

Total penjualan = (Harga Jual * Jml Terjual) – Diskon (Diskon dihitung dari Total Harga)
Keuntungan = Total Penjualan – Harga Beli * Jumlah Terjual

Kemudian Buatlah Chart atau grafik seperti di bawah ini :

1. 2 Grafik Pie untuk Harga Beli Barang dan Harga Jual Barang
2. 2 Grafik Pie untuk Stock dan Jumlah Terjual
3. 2 Grafik Pie untuk Total Penjualan dan Keuntungan
4. 1 Grafik Kolom untuk Harga beli, Harga Jual dan Total Penjualan
5. 1 Grafik Kolom untuk Stock dan Total Penjualan
6. 1 Grafik Kolom untuk Jumlah Terjual, Total Penjualan dan Keuntungan

Tabel Penjualan Barang

NO	Nama Barang	Harga Beli	Stok	Harga Jual	Jumlah Terjual	Diskon	Total Penjualan	Keuntungan
1	Paper A4	Rp 75.000	10	Rp100.000	5	10%	?	?
2	Folder	Rp 50.000	23	Rp 65.000	10	5%	?	?
3	CD Blank	Rp 25.000	30	Rp 30.000	15	15%	?	?
4	Floppy Disk	Rp 15.000	20	Rp 15.000	12	10%	?	?
5	Flash Disk	Rp 80.000	15	Rp110.000	6	5%	?	?
6	Pencil	Rp 30.000	26	Rp 45.000	14	5%	?	?
7	Ballpoint	Rp 5.000	20	Rp 6.500	8	5%	?	?
8	Stabillo	Rp 2.000	50	Rp 3.500	25	10%	?	?
9	Art Paper	Rp 1.500	40	Rp 2.500	30	10%	?	?
10	Refill Ink	Rp 3.000	32	Rp 4.500	15	15%	?	?
11	Clip	Rp 10.000	50	Rp 14.000	35	5%	?	?
12	Name Tag	Rp 10.000	50	Rp 15.000	40	5%	?	?
13	Marker Ink	Rp 25.000	12	Rp 30.000	5	10%	?	?
14	Post It	Rp 90.000	20	Rp120.000	10	10%	?	?
15	Cutter	Rp 95.000	20	Rp120.000	7	10%	?	?
Jumlah							?	?

Simpan file dengan nama : **modul52-namaAnda.xls**