

## Bab VI Membuat Report

Report atau laporan merupakan bentuk tampilan data yang didesain untuk dicetak ke dalam sebuah mesin pencetak atau pronte. Oleh karena itu Microsoft Access menampilkan report dalam bentuk Print Preview. Microsoft Access memudahkan pekerjaan pembuatan laporan (Report) karena menyediakan fasilitas Report Wizard yang mampu digunakan untuk merancang berbagai bentuk Report yang umum dipakai dan dapat dengan mudah dan leluasa memodifikasi hasil report yang telah dibuat.

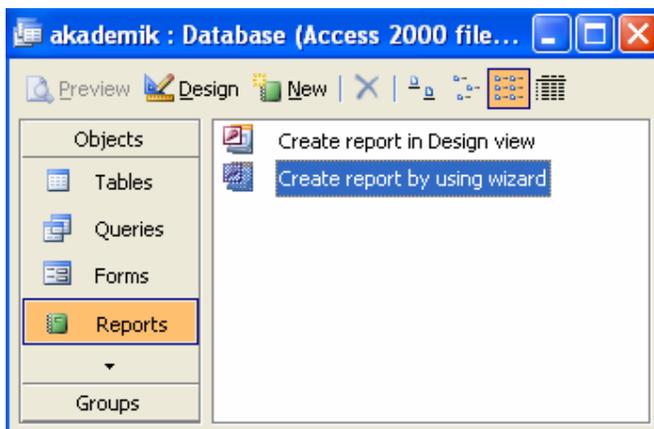
Dalam pembuatan report ini dapat menggunakan fasilitas wizard yang dapat memilih dari tabel atau query mana saja yang akan dimasukkan kedalam laporan (report) dan dapat menggunakan design view agar dapat mengatur sendiri tampilan dan tatanan report sesuai pilihan tabel ataupun report yang akan ditampilkan pada report.

Cara membuat report atau laporan dapat mengikuti dalam contoh kasus di bawah ini :

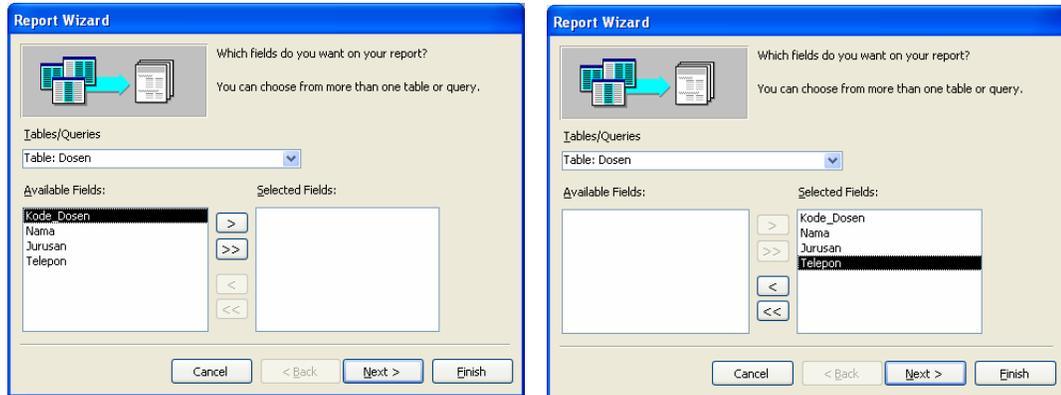
### 6.1 Latihan Kasus

Dari latihan yang sebelumnya dapat kita lengkapi dengan membuat report atau laporan dengan langkah berikut. Pada latihan kasus ini akan membahas penggunaan object Reports untuk membuat Laporan.

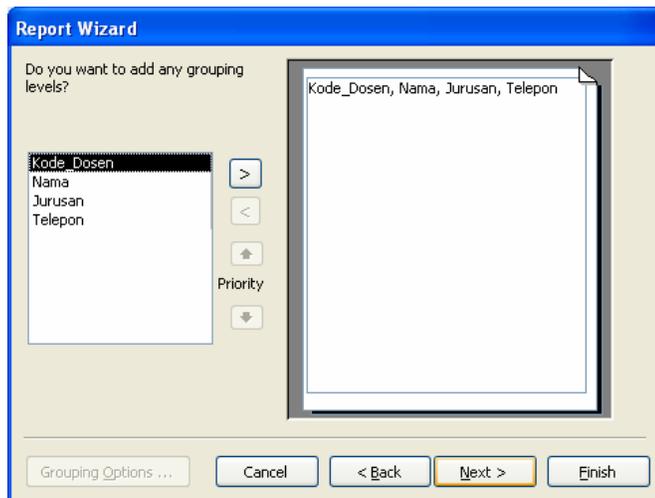
#### A. Membuat Laporan Using Wizard



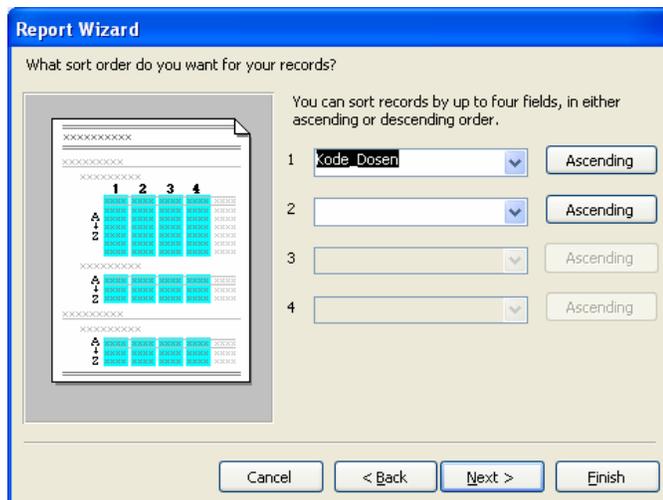
1. Pada jendela database, pilih **Object Reports**, klik dua kali pilihan **Create Report in Design View**. Maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



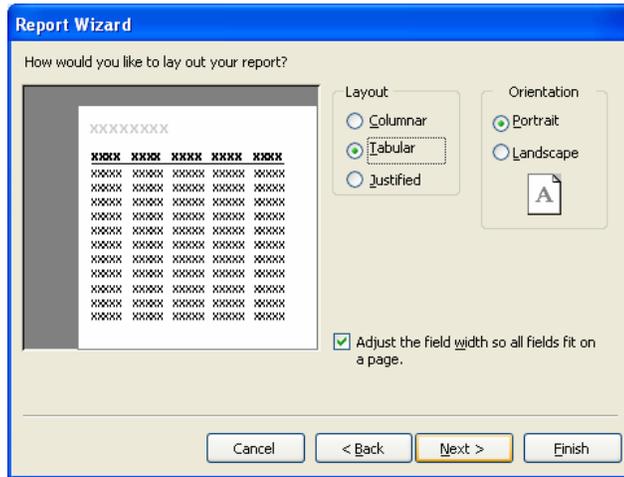
2. Pada gambar di atas pilihlah tabel dosen kemudian, pindahkan semua field ke Selected Fields kemudian Next.



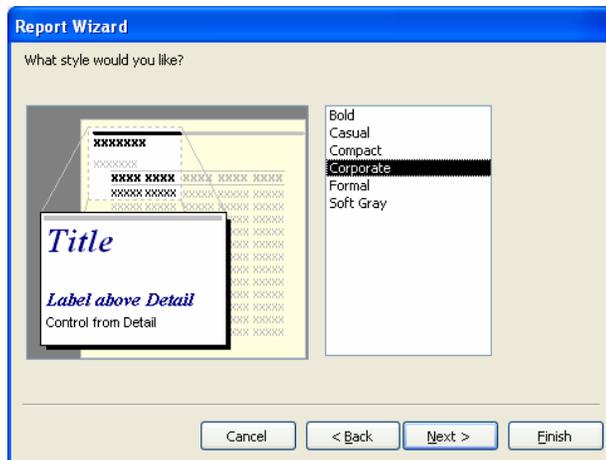
3. Pada tampilan di atas langsung Next.



4. Pada gambar di atas pilihlah Kode\_Dosen untuk Ascending 1, kemudian Next.



5. Pada gambar di atas pilihlah Tabular, kemudian Next.



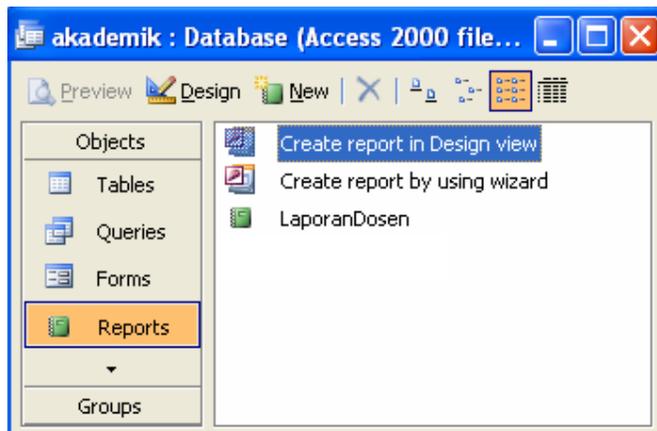
6. Pada gambar di atas pilihlah Corporate, kemudian Next.



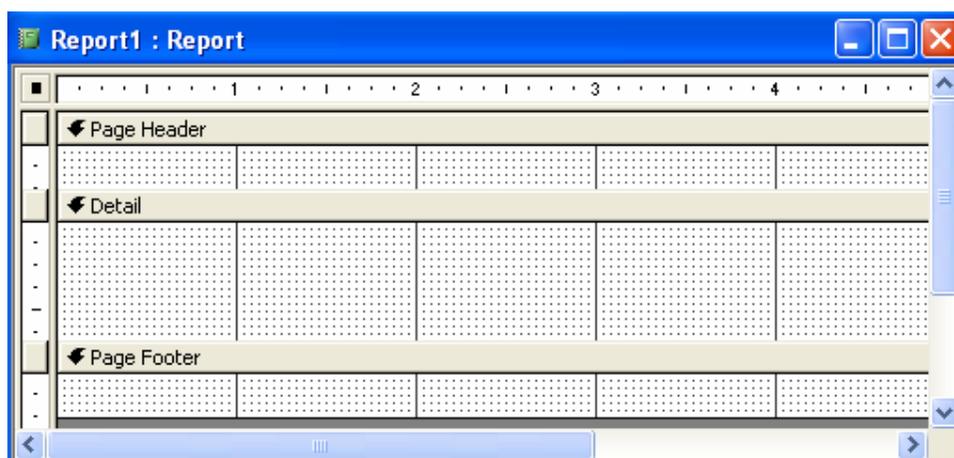
7. Pada gambar di atas Gantilah nama Report dengan Laporan Dosen, kemudian Finish, maka akan tampil hasilnya seperti gambar di bawah ini.

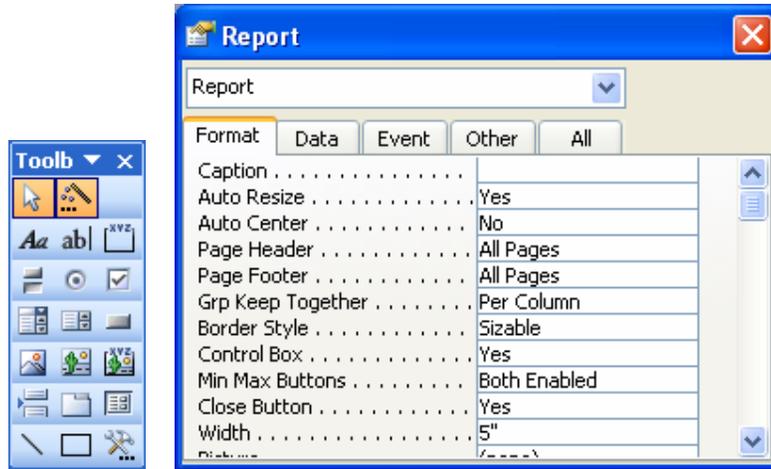


## B. Membuat Laporan Using Design View

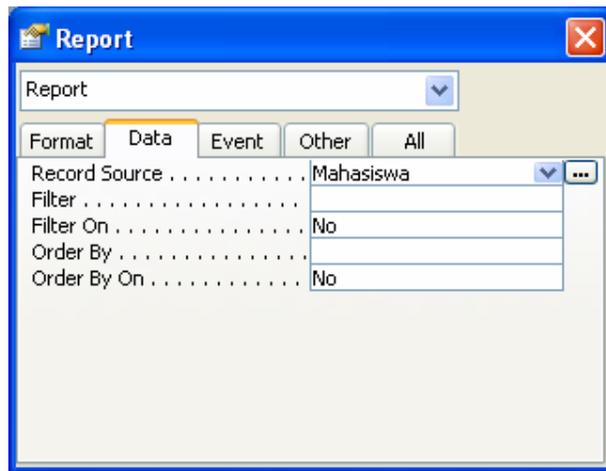


1. Pada Object Form Klik Create report in Design view, maka akan tampil 3 objek yaitu design report, toolboxes dan Propertis seperti gambar di bawah ini.





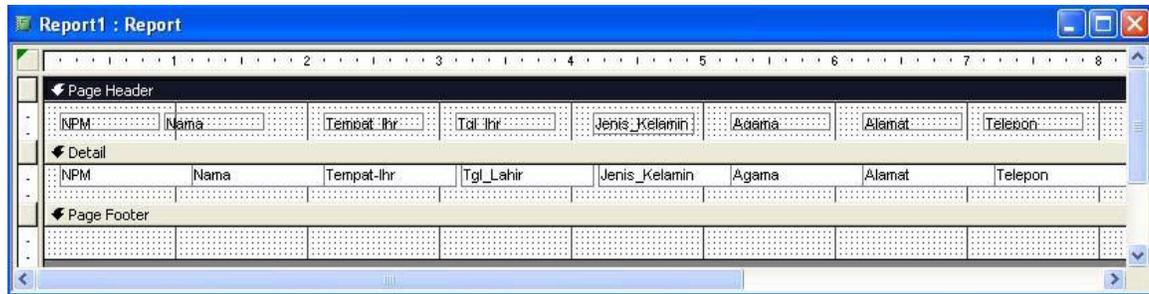
2. Pada Properties, Record Sourceny pilih tabel mahasiswa seperti gambar di bawah ini.



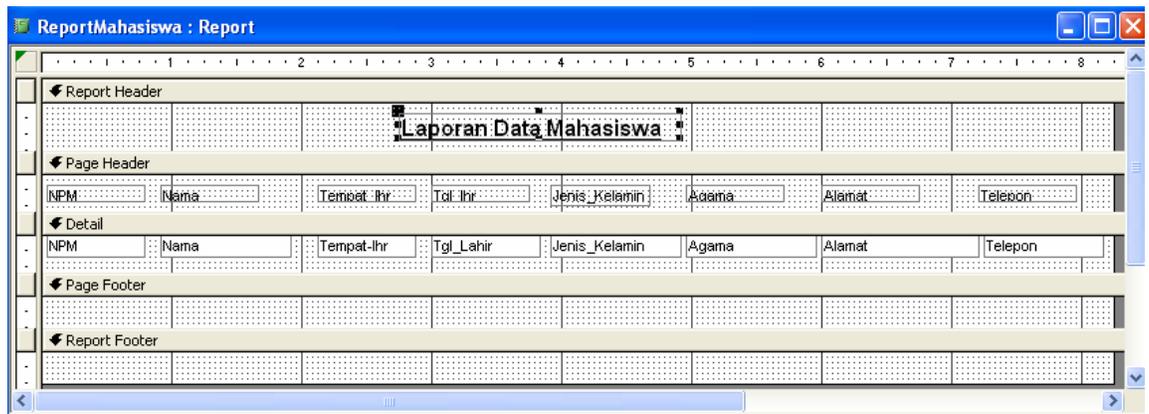
3. Maka akan muncul tampilan field-field tabel seperti di bawah ini.



4. Kemudian tariklah field-field tersebut ke dalam report design, maka hasil tampilannya seperti gambar di bawah ini.



5. Kemudian aktifkan menu view  $\text{Æ}$  Report Header/Footer, tambahkan label pada area tersebut seperti gambar di bawah ini.



6. Setelah selesai, hasil tampilannya seperti gambar di bawah ini.



Buatlah Report yang tabel yang lain yaitu:

- **Report Matkul** dari tabel **Matkul**
- **Report Jadwal** dari tabel **Jadwal**
- **Report Nilai** dari tabel **Nilai**
- **Report Nilai** dari **Query Nilai**
- **Report Kemajuan nilai** dari **Query Nilai Kemajuan**

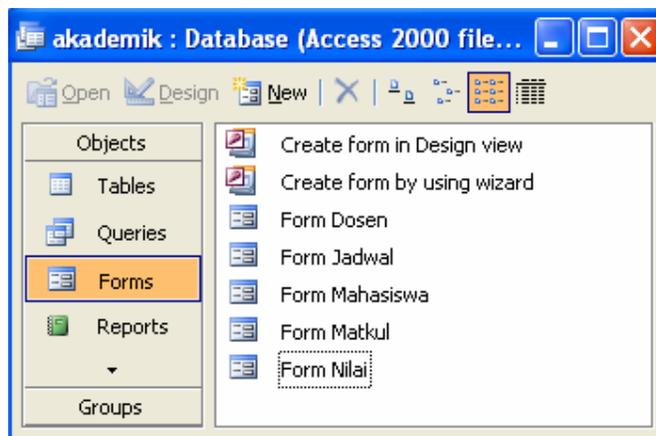
---

**Bab VI Membuat Switchboard**

Setelah database berisi tabel, form, query dan report yang diperlukan telah ada, maka Microsoft Access menyediakan kemampuan menampilkan suatu form menu utama yang berfungsi sebagai gerbang untuk pengaksesan objek database dan yang lainnya dinamakan dengan switchboard.

Untuk membuat switchboard dalam database sebelumnya dapat diikuti dengan langkah-langkah sebagai berikut.

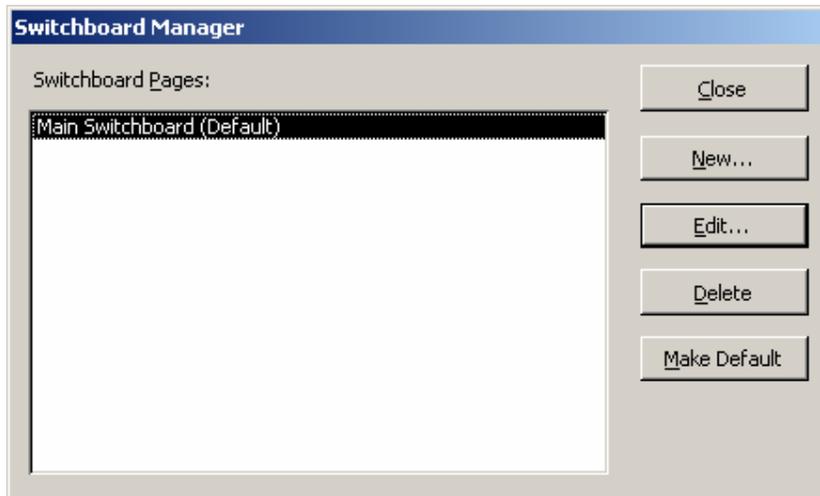
1. Pada menu database, pilih Object **Forms**,



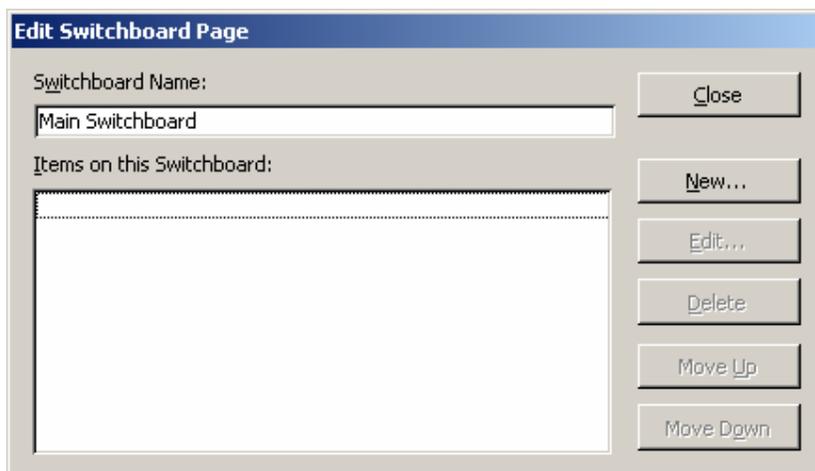
2. Pilih menu **Tools > Database Utilities > Switchboard Manager**. Dikarenakan pada database belum ada switchboard, maka muncul pertanyaan "Apakah Anda ingin membuat switchboard ?", maka Klik **Yes**, seperti gambar di bawah ini.



3. Selanjutnya muncul kotak dialog seperti berikut.
-



4. Switchboard biasanya terbentuk dari beberapa papan menu (board). Secara default ketika pertama kali membuat switchboard, sudah disediakan sebuah papan utama yang diberi nama **Main Switchboard**. Untuk saat ini kita cukup menggunakan satu papan saja. Klik tombol **Edit**. Muncul kotak dialog seperti berikut.

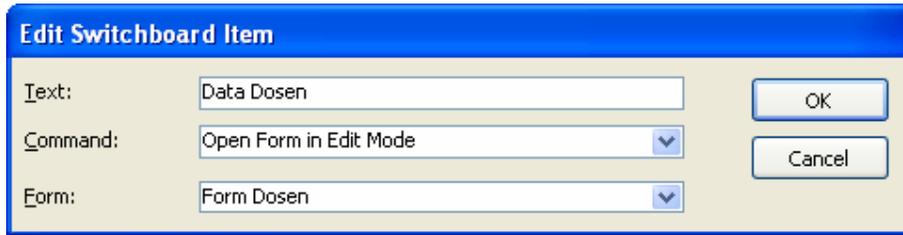


5. Dalam kotak dialog ini kita akan membuat menu yang diperlukan. Untuk itu klik tombol **New...** maka muncul kotak dialog untuk setup menu seperti gambar berikut

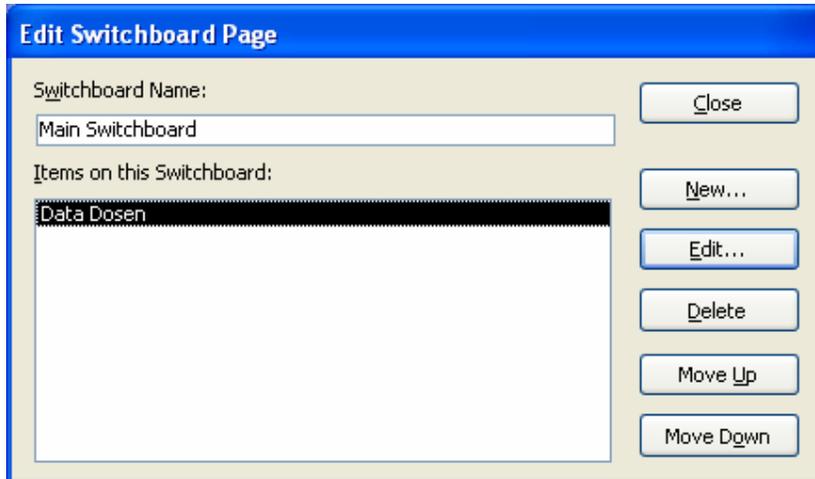


6. Lakukan perubahan terhadap item-item isian:
- Untuk **Text**: ketikkan **Data Dosen**
  - Untuk **Command** : pilihlah **Open Form in Edit Mode**

- c. Untuk **Form** : pilihlah **Form Dosen**



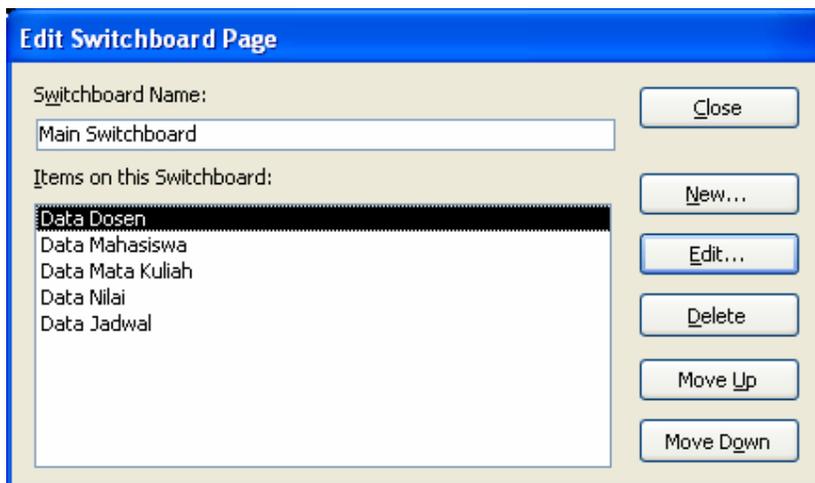
7. Kemudian klik **Ok** maka hasilnya akan seperti berikut.



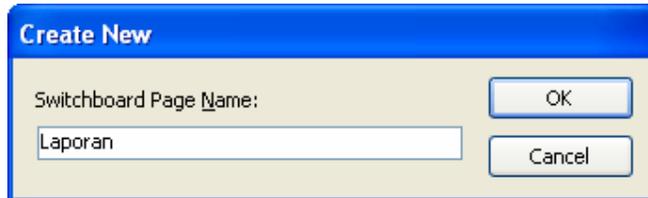
8. Dengan langkah yang sama, buatlah beberapa menu item sesuai dengan tabel berikut ini :

<b>Text</b>	<b>Command</b>	<b>Form/Report</b>
Data Mahasiswa	Open Form in Edit Mode	Form Mahasiswa
Data Mata Kuliah	Open Form in Edit Mode	Form Matkul
Data Jadwal	Open Form in Edit Mode	Form Jadwal
Data Nilai	Open Form in Edit Mode	Form Nilai

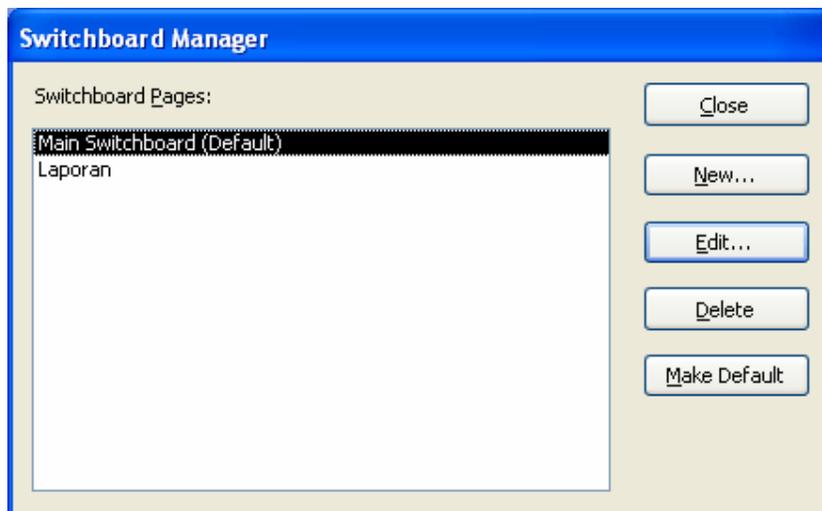
Maka hasilnya akan seperti gambar berikut ini.



9. Setelah membuat keempat menu item pada **Main Switchboard**, klik tombol **Close**, sehingga kembali ke **Switchboard Manager**.
10. Pada **Switchboard Manager**, klik tombol **New**, akan muncul kotak dialog berikut ini, Ketiklah Laporan pada kotak teks yang tersedia, kemudian klik **OK**.



11. Pada kotak dialog Switchboard Manager sekarang sudah ada 2 papan menu seperti gambar berikut.



12. Selanjutnya dari papan switchboard **Laporan**, klik tombol **Edit**. Kemudian dengan cara yang sama buatlah beberapa menu lagi dengan isian berikut.

<b>Text</b>	<b>Command</b>	<b>Form/Report/Switchboard</b>
Laporan Dosen	Open Report	Laporan Dosen
Laporan Mahasiswa	Open Report	Laporan Mahasiswa
Laporan Mata Kuliah	Open Report	Laporan Mata Kuliah
Laporan Nilai	Open Report	Laporan Nilai
Laporan Nilai Kemajuan	Open Report	Laporan Nilai Kemajuan
Kembali ke menu	Go To Switchboard	Main Switchboard

13. Setelah selesai klik tombol Close, dan akan kembali ke Switchboard Manager.

14. Kita perlu menambahkan menu pada Main Switchboard **Laporan**. Untuk itu pilih item **Main Switchboard**, kemudian klik **edit**.

15. Tambahkan 2 item menu lagi dengan pengaturan isiannya sebagai berikut.

Text	Command	Form/Report
Menu Laporan	Go To Switchboard	Laporan
Keluar	Exit Application	

Maka hasilnya akan seperti gambar di bawah ini.

Setelah selesai klik tombol **Close**, dan kembali ke kotak dialog **Switchboard Manager**. Karena sudah selesai membuat menu switchboard, klik tombol **Close**.

Untuk membuka menu pada Objects **Forms**, klik 2 kali **Switchboard**, maka akan muncul form menu seperti gambar di bawah ini.

