

Mata Kuliah : Pengantar Aplikasi Komputer  
Prog. Studi : Akuntansi/Manajemen  
Semester : 1  
Dosen : Deni Wardani  
Minggu ke : 2  
Topik : Pembuatan mail merge dan Formula pada tabel  
Aktifitas : Membuat surat pengiriman pada beberapa customer  
Waktu Pengerjaan : Sesi Wajib Praktikum  
Setoran : File hasil yang dikerjakan  
Batas akhir penyerahan : Akhir sesi Praktikum Aplikom  
Tempat penyerahan : Lab

**Deskripsi :**

**Soal 1**

- a. Buatlah surat pengiriman di bawah ini dengan menggunakan fasilitas Mail merge yang file sourceny di ambil dari file word. Simpan file surat tersebut dengan nama **suratA.doc**.

No. : «Nomer»

Kepada Yth «Nama»  
Di «Alamat» «Kota»

Hal: Pengiriman Mesin Diesel

Dengan hormat,  
Pesanan Bapak melalui surat No. «No Surat» berupa «Jumlah» unit mesin diesel merk Yamar telah kami kirim hari ini melalui Perusahaan EMKL Mutiara, dan diperkirakan tiba di tempat Bapak akhir bulan ini. Seluruh mesin diesel tersebut kami pak ke dalam lima peti yang kuat, masing-masing berisi empat unit mesin. Sesuai dengan permintaan Bapak, barang tersebut kami asuransikan pada Perusahaan Asuransi Parolamas, Jakarta. Untuk memudahkan pengecekan, bersama, ini kami lampirkan fotokopi premi asuransi, daftar rincian barang, dan dokumen lainnya. Semoga kiriman kami tiba dalam keadaan baik.

Salam kami,

Drs. Asmi Syamsudin  
Majaner Proyek

Lampiran: 10 lembar

Buatlah tabel data pelanggan di bawah ini yang disimpan pada file doc dengan nama file : **data\_pelanggan.doc**. Kemudian sisipkan field-field data tersebut pada surat di atas.

Nomer	No Surat	Nama	Alamat	Kota	Jumlah
P001	71/SP/IV/98	Andi	Jl. Kemang 35	Jakarta Selatan	20
P002	72/SP/IV/98	Rudi	Jl Otto 45	Jakarta Timur	10
P003	73/SP/IV/98	Rendy	Jl. Aceh no 65	Bandung	5
P004	74/SP/IV/98	Tandy Sutoyo	Jl. Utan kayu no 87	Jakarta Timur	6
P005	75/SP/IV/98	Irham	Jl. Sukarno Hatta no 42	Bandung	7
P006	76/SP/IV/98	Hendi	Jl Serpong damai 32	Tangerang	8
P007	77/SP/IV/98	Irsyah	Jl. Setia budi no 23	Bogor	10
P008	78/SP/IV/98	Ridwan	Jl. Barang siang no 42	Bogor	15
P009	79/SP/IV/98	Reiky	Jl. Gatot Subroto 76	Jakarta Pusat	20
P010	80/SP/IV/98	Indah susanti	Jl. Raden Sale no 34	Jakarta Pusat	12

b. Salinlah kembali surat di atas dengan nama file yang baru memakai menu **Save As : suratB.doc**.

Kemudian buatlah tabel data pelanggan pada file excel dengan nama file :

**data\_pelanggan.xls**, kemudian sisipkan field-field dari tabel tersebut pada surat di atas.

## Soal 2

Isilah angka-angka di bawah ini dengan formula yangditulis di bawah ini.

No	Angka	Formula
1	40	=SUM(B2:B11)
2	70	=MAX(B2:B11)
3	60	=MIN(B2:B11)
4	90	=AVERAGE(B2:B11)
5	80	=B5+B8
6	90	=B11-B3
7	30	=B3*B6
8	60	=B5/B9
9	20	=B3+B4*B5
10	10	=B2*B6/B10
11	54	=AVERAGE(B6:B10)
12	65	=(B9+B11)/B10
13	44	=B3*B6+ B8/B11
14	32	=B5-B4*B11
15	32	=B15 +AVERAGE(B2:B11)

File disimpan dengan nama : **Formula.doc**