

Tugas Modul Kuliah 10  
Komputer Akuntansi  
**Praktikum Konfigurasi Pada Pembukuan Laporan Keuangan**

**10.1. Identitas Perusahaan**

Nama Perusahaan : Multi Computer  
Alamat Perusahaan: Jl. Buncit Raya no 56 Jakarta Selatan kode pos :123456  
Mulai Beroperasi : 1 Januari 2020  
Jenis Perusahaan : Perdagangan Umum  
Bidang Usaha : Perdagangan dan Instalasi/Perbaikan  
Status Perusahaan : Perusahaan Kena Pajak (PKP)

**10.2. Kebijakan Perusahaan**

**a. Kebijakan Umum**

- 1) Metode pencatatan yang digunakan yaitu akrual basis.
- 2) Periode akuntansi dimulai dari 1 Januari s/d 31 Desember (12 bulan).
- 3) Neraca saldo dibuat pada setiap akhir bulan.
- 4) Menggunakan jurnal umum dan jurnal khusus dalam melakukan pencatatan.
- 5) Mata uang yang digunakan yaitu Rupiah (*single currency*).

**b. Transaksi Pembelian**

- 1) Setiap transaksi pembelian akan dikenakan PPN Keluaran sebesar 10% dari nilai pembelian.
- 2) Beban transport pembelian ditanggung oleh perusahaan.
- 3) Setiap transaksi retur pembelian akan diperhitungkan pengurangan atas nilai hutang dan PPN Keluaran.
- 4) Potongan tunai pembelian sebesar 4/10 net 30.

**c. Transaksi Pengeluaran Kas**

- 1) Setiap pengeluaran kas untuk transaksi pembelian tunai/kredit menggunakan sistem transfer antar bank.
- 2) Pengeluaran kas Rp. 500.000,- sampai Rp. 1.000.000,- harus menggunakan Kas Kantor.
- 3) Pengeluaran kas sebesar kurang dari Rp. 500.000,- dilakukan dengan dana kas kecil.
- 4) Pengeluaran kas untuk operasional perusahaan lebih dari Rp. 1.000.000,- harus menggunakan cek (via bank).

**d. Transaksi Penjualan**

- 1) Setiap transaksi penjualan akan dikenakan PPN Masukan sebesar 10% dari nilai penjualan.
- 2) Beban transport penjualan dibebankan kepada pembeli.
- 3) Setiap transaksi retur penjualan akan diperhitungkan pengurangan atas nilai piutang dan PPN Masukan.
- 4) Potongan tunai penjualan sebesar 2/10 net 30.

**e. Transaksi Penerimaan Kas**

- 1) Setiap penerimaan kas sementara akan disimpan di brankas perusahaan dan dicatat ke dalam akun Kas Belum Disetor (*Undeposited Funds*).
- 2) Dana perusahaan disimpan dalam rekening BCA Cabang Jakarta Selatan an. Multi Computer dengan nomor rekening 1710-56-9505.
- 3) Dalam seminggu dilakukan dua kali penyetoran ke Bank.

**f. Penilaian Persediaan Barang**

- 1) Metode persediaan yang digunakan yaitu metode *First In First Out* (FIFO).
- 2) Disediakan kartu barang untuk mencatat persediaan, keluar dan masuk untuk setiap item barang dagangan.

**g. Penyusutan Aktiva Tetap**

- 1) Penyusutan aktiva tetap dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).
- 2) Peralatan Toko memiliki umur ekonomis 5 tahun dengan nilai sisa Rp. 1.000.000,-.
- 3) Kendaraan Operasional memiliki umur ekonomis 15 tahun dengan nilai sisa Rp. 5.000.000,-.
- 4) Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap akhir bulan.

### 10.3. DAFTAR REKENING PERUSAHAAN

Berikut ini adalah **Daftar Rekening** yang digunakan, kode dan nama rekeningnya telah disesuaikan dengan format Zahir Accounting.

#### 1. Daftar Rekening Neraca

##### Harta

##### Kas

1-10-10	Kas Kecil
1-10-20	Kas
1-10-30	Kas (USD)
1-10-40	Kas Belum Disetor

##### Bank

1-20-10	Bank BCA A/C Multi Computer
1-20-20	Bank BCA A/C Multi Computer (USD)

##### Piutang Dagang

1-30-10	Piutang Giro
1-30-20	Piutang Usaha
1-30-30	Piutang Usaha (USD)
1-30-40	Cadangan Kerugian Piutang
1-30-50	Piutang Non Usaha

##### Persediaan

1-40-10	PC - IBM Intel Pentium
1-40-20	PC - IBM AMD
1-40-30	MS Windows XP SP2
1-40-40	MS Windows Vista
1-40-50	MS Office 2003
1-40-60	MS Office 2007

##### Biaya Dibayar Dimuka

1-50-10	Pajak Dibayar di Muka
1-50-20	Asuransi Dibayar di Muka

##### Investasi Jangka Panjang

1-60-10	Investasi Saham
1-60-20	Investasi Obligasi

##### Harta Tetap Berwujud

1-70-10	Tanah
1-70-20	Bangunan
1-70-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan
1-70-30	Mesin dan Peralatan
1-70-31	Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan
1-70-40	Mebel dan Alat Tulis Kantor
1-70-41	Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK
1-70-50	Kendaraan
1-70-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan
1-70-70	Harta Lainnya
1-70-71	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya

##### Harta Tetap Tidak Berwujud

1-80-10	Hak Merek
1-80-20	Hak Cipta
1-80-30	Good Will

##### Harta Lainnya

1-90-20	Biaya Pra Operasi dan Operasi
1-90-21	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi

## **Kewajiban**

### **Hutang Lancar**

2-10-10	Wesel Bayar
2-10-15	Hutang Giro
2-10-20	Hutang Usaha
2-10-25	Hutang Usaha (USD)
2-10-30	Hutang Konsinyasi
2-10-40	Uang Muka Penjualan
2-10-55	Hutang Deviden
2-10-60	Hutang Bunga
2-10-65	Biaya yang Masih Harus Dibayar
2-10-75	Kartu Kredit
2-10-80	Hutang Pajak Penjualan
2-10-82	Hutang Komisi Penjualan
2-10-85	Hutang Gaji
2-10-90	Hutang Jangka Pendek

### **Pendapatan yang Diterima di Muka**

2-20-10	Sewa Diterima di Muka
---------	-----------------------

### **Hutang Jangka Panjang**

2-30-10	Pinjaman Hipotik
2-30-20	Hutang Bank

## **Modal**

### **Modal**

3-10-10	Saham Preferen
3-10-20	Modal Disetor
3-10-30	Saham Biasa

### **Laba**

3-20-10	Laba ditahan
3-20-20	Laba Tahun Berjalan
3-20-99	Historical Balancing

## **2. Daftar Rekening Laporan Rugi/Laba**

### **Pendapatan**

#### **Pendapatan Usaha**

4-10-10	Penjualan Hardware
4-10-20	Penjualan Software
4-10-30	Penjualan Produk Lain
4-10-40	Pendapatan Servis
4-10-70	Potongan Penjualan
4-10-80	Pendapatan Denda Keterlambatan
4-10-90	Pendapatan atas Pengantaran

#### **Biaya atas Pendapatan**

##### **Biaya Produksi**

5-10-10	HPP - Hardware
5-10-20	HPP - Software
5-10-30	HPP - Produk Lain
5-10-40	Komisi Penjualan
5-10-70	Potongan Pembelian
5-10-80	Biaya atas Pengiriman Barang

##### **Biaya Lain**

5-20-10	Kerugian Piutang
5-20-20	Biaya Denda Keterlambatan

5-20-30 Kerusakan dan Kegagalan Material

#### **Pengeluaran Operasional**

##### **Biaya Operasional**

6-10-10 Gaji Direksi dan Karyawan  
6-10-30 Listrik, Air dan Telpn  
6-10-50 Promosi dan Iklan  
6-10-60 Administrasi Kantor

##### **Biaya Non Operasional**

6-60-10 Penyusutan Bangunan  
6-60-11 Penyusutan Mesin dan Peralatan  
6-60-12 Penyusutan Mebel dan ATK  
6-60-13 Penyusutan Kendaraan  
6-60-15 Penyusutan Harta Lainnya  
6-60-16 Amortisasi Pra Operasi dan Operasi

#### **Pendapatan Lain**

##### **Pendapatan Luar Usaha**

8-10-20 Laba Rugi Selisih Kurs  
8-10-30 Hasil Sewa

#### **Pengeluaran Lain**

##### **Pengeluaran Luar Usaha**

9-10-10 Biaya Bunga  
9-10-11 Jasa Bank

## **10.4. SALDO AWAL**

Saldo awal neraca saldo per tanggal 1 Januari 2020 pada Multi Computer dapat dilihat sebagai berikut ini :

### **Neraca 1 Januari 2020 Multi Computer**

#### **Aktiva**

##### **Harta**

##### **Kas**

1-10-10 Kas Kecil 500,000  
1-10-20 Kas 2,500,000  
1-10-40 Kas Belum Disetor 2,000,000

##### **Bank**

1-20-10 BCA A/C Multi Computer 50,000,000

##### **Piutang Dagang**

1-30-20 Piutang Usaha 12,450,000

##### **Persediaan**

1-40-10 PC - IBM Intel Pentium 6,500,000  
1-40-20 PC - IBM AMD 6,600,000  
1-40-30 MS Windows XP SP2 3,450,000  
1-40-40 MS Windows Vista 2,400,000

##### **Biaya Dibayar Dimuka**

1-50-10 Pajak Dibayar di Muka 1,045,000

##### **Harta Tetap Berwujud**

1-70-40 Mebel dan Alat Tulis Kantor 10,000,000  
1-70-41 Akum. Penyusutan Mebel & ATK (900,000)

1-70-50	Kendaraan	50,000,000
1-70-51	Akum. Penyusutan Kendaraan	(1,500,000)

#### Kewajiban

##### Hutang Lancar

2-10-20	Hutang Usaha	10,450,000
2-10-65	Biaya yang Masih Harus Dibayar	1,750,000
2-10-80	Hutang Pajak Penjualan	1,245,000
2-10-85	Hutang Gaji	1,600,000

##### Hutang Jangka Panjang

2-30-20	Hutang Bank	10,000,000
---------	-------------	------------

#### Modal

##### Modal

3-10-20	Modal Disetor	100,000,000
---------	---------------	-------------

##### Laba

3-20-10	Laba ditahan	20,000,000
---------	--------------	------------

### 10.5. SALDO AWAL PIUTANG USAHA

Saldo awal piutang usaha pada perusahaan ini seperti berikut:

#### Saldo Awal Piutang Usaha

Nomor Invoice	35/TD/VI/20	44/TD/VI/20
Tanggal Invoice	25 November 2019	24 November 2019
Kode Pelanggan	CS-01	CS-02
Nama Pelanggan	Jeranding Komputer	Zoom Computer
Alamat Pelanggan	Jl. Duren 3 no 43	Jl. Kemang 5 no 54
Syarat Pembayaran	2/10, n/30	2/10, n/30
Saldo	Rp. 6,200,000	Rp. 6,250,000

### 10.6. SALDO AWAL HUTANG USAHA

Saldo awal piutang usaha pada perusahaan ini seperti berikut:

#### Saldo Awal Hutang Usaha

Nomor Invoice	12/TC/VI/19	24/TC/VI/19
Tanggal Invoice	20 Oktober 2019	15 Desember 2019
Kode Vendor	V-01	V-02
Nama Vendor	Metro Computer	Asterindo Computer
Alamat Vendor	Jl. Mampang Raya no 24	Jl. Buncit Raya no 65
Syarat Pembayaran	4/10, n/30	4/10, n/30
Saldo	Rp. 6,550,000	Rp. 3,900,000

## 10.7. SALDO AWAL PERSEDIAAN

Data Produk pada perusahaan ini adalah sebagai berikut:

### Daftar Persediaan - Hardware :

Kode	PC-01	PC-02
Nama	PC - IBM Intel Pentium	PC - IBM AMD
Satuan	Unit	Unit
Supplier Utama	Metro Computer	Metro Computer
Harga Beli	Rp 3,250,000	Rp 3,300,000
Harga Jual	Rp 3,750,000	Rp 3,800,000
Stock	2 Unit	2 Unit
Stock Min	1 Unit	1 Unit

### Daftar Persediaan - Software :

Kode	SO-01	SO-02
Nama	MS Windows XP SP2	MS Windows Vista
Satuan	Paket	Paket
Supplier Utama	Asterindo Computer	Asterindo Computer
Harga Beli	Rp 1,150,000	Rp 800,000
Harga Jual	Rp 1,400,000	Rp 1,050,000
Stock	3 Paket	3 Paket
Stock Min	1 Paket	1 Paket

## 10.8. DATA HARTA TETAP

Data harta tetap pada perusahaan ini dapat dilihat seperti berikut:

### Saldo Awal Aktiva dan Peralatan Per 31 Desember 2019, Menggunakan Periode Garis Lurus

1. Mebel dan peralatan, harga perolehan Rp.10.000.000, beli tanggal 2 Juli 2019 nilai residu Rp.1.000.000, umur ekonomis 5 tahun.
2. Mobil Pick Up, harga perolehan Rp. 50.000.000 beli tanggal 10 Juli 2019, nilai residu Rp.5.000.000, umur ekonomis 15 tahun.

## 10.9. DAFTAR PROYEK (JOB)

Pada perusahaan Multi Computer mendapat proyek Instalasi Jaringan untuk Toko Jeranding Computer yang akan dikerjakan.

**Data Proyek**

No : PRO/01/VII/2020 Tgl Order : 1/16/2020 15

Nama Proyek : Instalasi Jaringan LAN Tgl Delivery : 1/23/2020 15

Pemesan : Jeranding Komputer Status : Not Started

Manajer Proyek : N/A Kontak :

Jenis Proyek :  Job Order  Tidak Aktif  Menggunakan Fase

No Job Order : % Selesai : 0 Lengkap >

Baru Batal Rekam

## 10.10. KONFIGURASI PAJAK

Pengaturan pajak dapat dilakukan dengan mengisi data faktur pajak dan mengubah kode pajak. Untuk mengkonfigurasi data pajak dan mengubah kode pajak dapat diikuti langkah sebagai berikut:

### A. Mengisi Data Faktur Pajak

**Setup**

**Setelan Program**

- Setelan Umum
- Desain Tampilan
- Setelan Regional
- Faktur dan Pajak**
- Analisa Rasio
- Plug-In Manager

**Setup Data**

- Data Rekening
- Data Produk

**Setelan Transaksi**

- Nomor Referensi
- Transaksi pada Umumnya
- Transaksi Penjualan
- Transaksi Pembelian
- Penjualan dan Pembelian
- Transaksi Persediaan
- Transaksi Kas Jurnal Umum

**Faktur Pajak**

NPWP : 001.234.56.789

PKP :

Tanggal PKP : \_1/\_2/2020 15

Nomor Seri :

No. Urut Terakhir : 0

Alamat PKP : Jl. Buncit Raya no 56 Jakarta Selatan , Jakarta, Indonesia, 123456

Kota PKP : Jakarta

**Penandatanganan Faktur Pajak**

Nama : Tri Sutanto

Jabatan : Direktur

Copy Right Zahir International 1997-2012

Petunjuk Batal Rekam



## B. Kode Pajak

Untuk melakukan penyesuaian kode pajak, langkah-langkahnya sebagai berikut :

The screenshot shows a dialog box titled "Data Pajak" with a close button (X) in the top right corner. The dialog box has a blue header bar with the text "Data Pajak". Below the header, there are several input fields and controls:

- Kode :** A text box containing "PPN".
- Pajak :** A text box containing "Pajak Penjualan".
- Persentase :** A text box containing "10" followed by a percentage sign "%". To the right of the text box is a checkbox labeled "Mengurangi HPP", which is currently unchecked.
- Akun Beli :** A text box containing "15010" with a selection icon (a small circle with a vertical line) to its right.
- Akun Jual :** A text box containing "21080" with a selection icon to its right.
- Keterangan :** A large empty text area for additional notes.

At the bottom of the dialog box, there are four buttons: a set of four navigation arrows (left, right, double left, double right), a "Baru" button, a "Batal" button, and a "Rekam" button.