

Modul Kuliah 8
Komputer Akuntansi
Praktikum Pembuatan Laporan Keuangan Perusahaan Manufaktur

Kompetensi:

Setelah membaca modul kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu:

1. Memahami bentuk perusahaan Manufaktur
2. Memahami transaksi pembelian
3. Memahami transaksi penjualan
4. Memahami penggunaan modul kas dan bank

8.1. Pengertian Perusahaan Manufaktur

Perusahaan manufaktur adalah suatu perusahaan yang kegiatan usahanya ditujukan untuk memperoleh pendapatan atau penghasilan melalui penjualan dari jasa pembuatan suatu produk tertentu.

8.2. Laporan Keuangan pada Perusahaan Manufaktur

Laporan keuangan yang disusun oleh perusahaan manufaktur adalah sebagai berikut :

1. Laporan Laba Rugi
Laporan laba rugi bersumber dari akun neraca saldo yang disesuaikan . Akun-akun tersebut adalah akun pendapatan dan beban.
2. Laporan Perubahan Modal
Laporan ini memuat perubahan modal dalam satu periode akuntansi. Dalam menyusun perubahan modal, kita harus mengetahui modal awal saldo laporan laba rugi dan penarikan pribadi (prive).
3. Neraca
Neraca adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi aktiva, utang dan modal pada periode tertentu.
4. Laporan Arus Kas
Laporan arus kas merupakan laporan yang mengikhtisarkan penerimaan dan pengeluaran uang tunai yang menunjukkan perkembangan kedudukan uang tunai tersebut.
5. Catatan Atas Laporan Keuangan
Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan. Catatan ini merupakan penjelasan yang secara rinci dari laporan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.

8.3. Sumber Penyusunan Laporan Keuangan

Sumber penyusunan laporan keuangan perusahaan manufaktur pada dasarnya sama, yaitu :

1. Jurnal

Jurnal merupakan tempat mencatat berbagai jenis transaksi yang terjadi dalam satu periode.

2. Buku Besar

Buku besar adalah buku yang berisi akun-akun. Buku besar memiliki bermacam-macam bentuk, salah satunya bentuk 4 kolom

3. Buku Besar Pembantu

Buku besar pembantu adalah buku yang memuat rincian dari buku besar. Bentuk dari buku besar pembantu sama dengan buku besar

4. Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan daftar yang memuat saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar. Perusahaan yang menggunakan bentuk buku besar tiga kolom atau empat kolom, akan termudahkan dalam penyusunan neraca saldonya, karena saldo telah teridentifikasi. Sedangkan perusahaan yang menggunakan bentuk T sederhana, maka saldonya dihitung terlebih dahulu.

5. Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang disusun untuk mengubah sedemikian rupa nilai akun. Dengan adanya jurnal penyesuaian, maka neraca saldo sebenarnya dari harta, utang dan modal perusahaan.

6. Neraca Lajur

Neraca lajur disusun dengan maksud sebagai berikut :

- a) Memperkecil kemungkinan kesalahan penyusunan laporan
- b) Seluruh data laporan keuangan dapat dibaca sekaligus.
- c) Memungkinkan satuan angka laporan keuangan terlihat secara logis

8.4. Contoh Kasus Perusahaan Manufaktur

Berikut ini adalah informasi kegiatan pencatatan pada perusahaan manufaktur **PT. Roti Manis**.

PT. Roti Manis adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur yang beralamat di Jalan Buncit Raya No. 36 Jakarta Selatan kode pos 12345. Perusahaan ini mulai menggunakan software zahir accounting pada 1 Januari 2020.

Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan : **PT. Roti Manis**
Alamat : Jalan Buncit Raya No. 36 Jakarta Selatan kode pos 12345
Jenis Usaha : Manufaktur
Tahun berdiri : 2019

Tahun transaksi : 2020
 Tanggal Mulai buku : 1 Januari 2020

Saldo awal neraca saldo per tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

Neraca 1 Januari 2020 PT. Roti Manis

Aktiva		Kewajiban dan Modal	
Kas Kecil	5.000.000	Hutang Usaha	10.500.000
Bank BCA	500.000.000	Hutang PPn	3.000.000
Piutang Usaha	34.000.000	Modal Disetor	1.000.000.000
Persediaan Bahan Baku	39.200.000	Laba ditahan	500.000.000
Persediaan Bahan Penolong	3.130.000		
Asuransi Dibayar di Muka	9.000.000		
PPn Dibayar Dimuka	270.000		
PPH 21 dibayar Dimuka	500.000		
Bangunan	1.000.000.000		
Akumulasi Penyusutan Bangunan	(192.000.000)		
Perlengkapan	10.000.000		
Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	(3.600.000)		
Kendaraan	120.000.000		
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	(12.000.000)		
	1.513.500.000		1.513.500.000

Saldo Awal Piutang Usaha

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Piutang
C-001	J Bakery	1. Des. 2019	INV-001	Rp. 3.000.000
C-002	Berkah Bakery	4. Nov. 2019	INV-002	Rp. 5.000.000
C-003	Lezat Bakery	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 12.000.000
C-004	Star Bakery	3. Des 2019	INV-004	Rp. 10.000.000
C-005	King Bakery	8. Des 2019	INV-005	Rp. 4.000.000
			Total	Rp. 34.000.000

Saldo Awal Hutang Usaha

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Hutang
V-001	CV. Selaras	1. Nov. 2019	INV-001	Rp. 2.500.000
V-002	CV. Mandiri	3. Des. 2019	INV-002	Rp. 3.000.000
V-003	PT. Plastindost	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 2.500.000
V-004	CV. Berkat	1. Des 2019	INV-004	Rp. 1.000.000
V-005	CV. Sinar Terang	3. Des 2019	INV-005	Rp. 1.500.000
			Total	Rp. 10.500.000

Saldo Persediaan :

Kode	Nama Barang	Satuan	Jumlah	HPP	Total
BB-001	Terigu	Kg	1.000	4.000	4.000.000
BB-002	Tepung	Kg	1.000	3.500	3.500.000
BB-003	Tapioka	Kg	1.000	4.000	4.000.000
BB-004	Telur	Kg	1.000	5.000	5.000.000
BB-005	Gula	Kg	1.000	7.000	7.000.000
BB-006	Keju	Gram	50.000	100	5.000.000
BB-007	Coklat Batangan	Gram	20.000	100	2.000.000
BB-008	Garam	Gram	10.000	50	500.000
BB-009	Vanila	Gram	10.000	100	1.000.000
BB-010	Susu Bubuk	Gram	500	100	50.000
BB-011	Selai Strawberry	Gram	10.000	70	700.000
BB-012	Mentega	Gram	10.000	50	500.000
BB-013	Mocca	Gram	15.000	100	1.500.000
BB-014	Coklat Meses	Gram	10.000	70	700.000
BB-015	Selai Kacang	Gram	10.000	70	700.000
BB-016	Daging Sosis	Gram	10.000	200	2.000.000
BB-017	Selai Blueberry	Gram	15.000	70	1.050.000
BJ-001	Roti Coklat	Pcs			0
BJ-002	Roti Keju	Pcs			0
BP-001	Plastik	Pcs	1.000	100	100.000
BP-002	Tali Pembungkus	Cm	1.000	30	30.000
BP-003	Kotak Kue	Pcs	1.000	3.000	3.000.000
Total Persediaan					Rp 42.330.000

Saldo Awal Aktiva dan Peralatan Per 31 Desember 2019, Menggunakan Periode Garis Lurus

- Mobil, harga perolehan Rp.120.000.000, beli tanggal 2 Februari 2019 nilai residu Rp.8.000.000, umur ekonomis 10 tahun.
- Bangunan, harga perolehan Rp. 1.000.000.000 beli tanggal 5 Agustus 2019, nilai residu Rp.150.000.000, umur ekonomis 20 tahun.
- Komputer, harga perolehan Rp. 10.000.000, beli tanggal 1 November 2019, nilai residu Rp.0, umur ekonomis 5 tahun.

Data Proyek

Kode	Nama Proyek	Taggal Order	Tanggal Delivery
P-001	Proyek A	4 Januari 2020	4 Januari 2020
P-002	Proyek B	11 Januari 2020	11 Januari 2020

Data Departement

ID	Nama Departement
1	Dept. Produksi
2	Dept. Finance
3	Dept. Pemasaran

8.5. Langkah Penyelesaian Laporan keuangan pada PT Roti Manis

Untuk penyelesaian pembuatan laporan keuangan pada kasus manufaktur PT. Roti Manis di atas dapat diikuti langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Membuat Data Baru

- Bukalah aplikasi Zahir Accounting 5.1, kemudian kita membuat data baru perusahaan terlebih dahulu seperti contoh kasus yang telah disediakan. Seperti berikut:



- Pada Menu Utama pilih Membuat Data Baru, maka akan keluar tampilan berikut:

Informasi Perusahaan



Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Kota :

Negara :

Kode Pos :

Petunjuk < Kembali Lanjutkan > Batal

- Masukkan data perusahaanya kemudian klik Lanjutkan, maka akan keluat tampilan berikut:

Informasi Perusahaan



Periode Akutansi

Isilah periode akuntansi dimana Anda akan mulai menggunakan program ini untuk menginput transal misalkan bulan Maret 2007.

Bulan :

Tahun :

Tutup Buku Akhir Tahun :

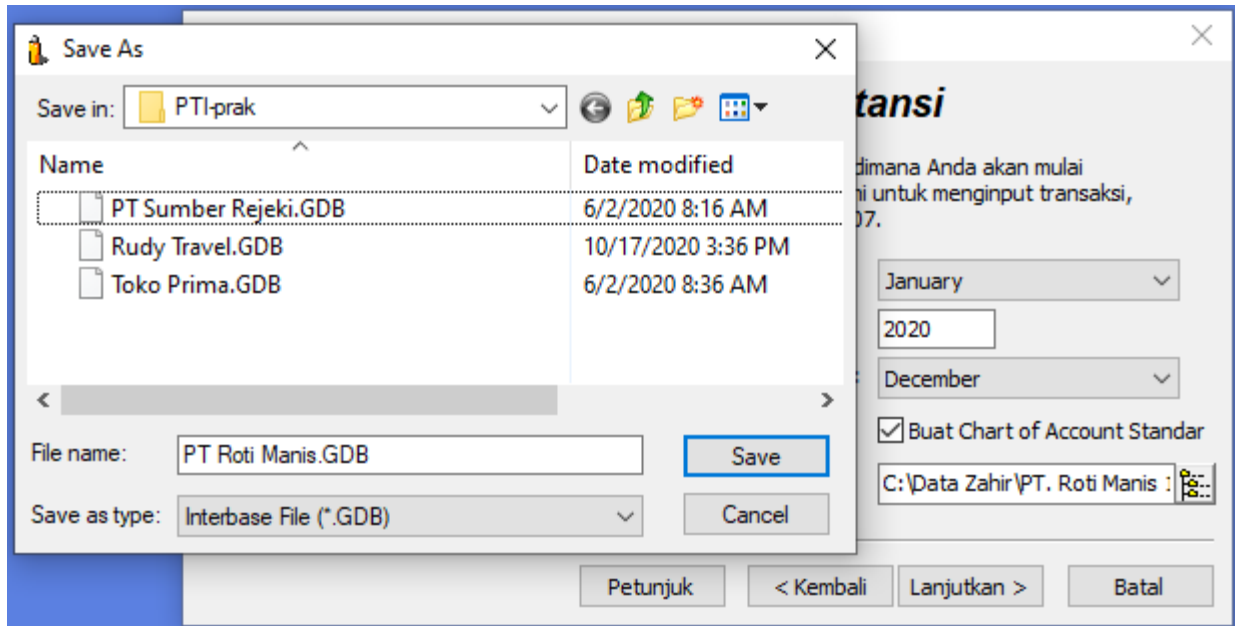
Buat Chart of Account Standar

Lokasi dan Nama File :

Petunjuk < Kembali Lanjutkan > Batal

Klik menu Folder untuk menyimpan file zahir

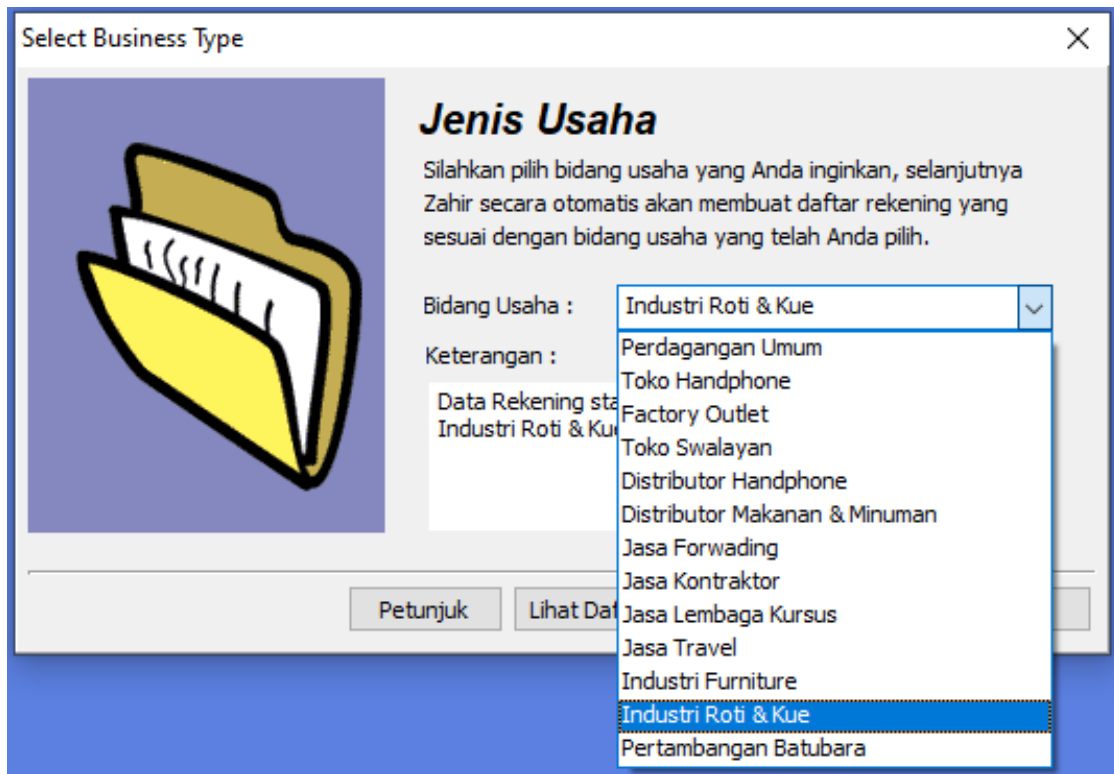
- Ubahlah periode akuntansi dari bulan Januari sampai Desember 2020
- Simpanlah file GDB pada folder yang kita tentukan seperti berikut:



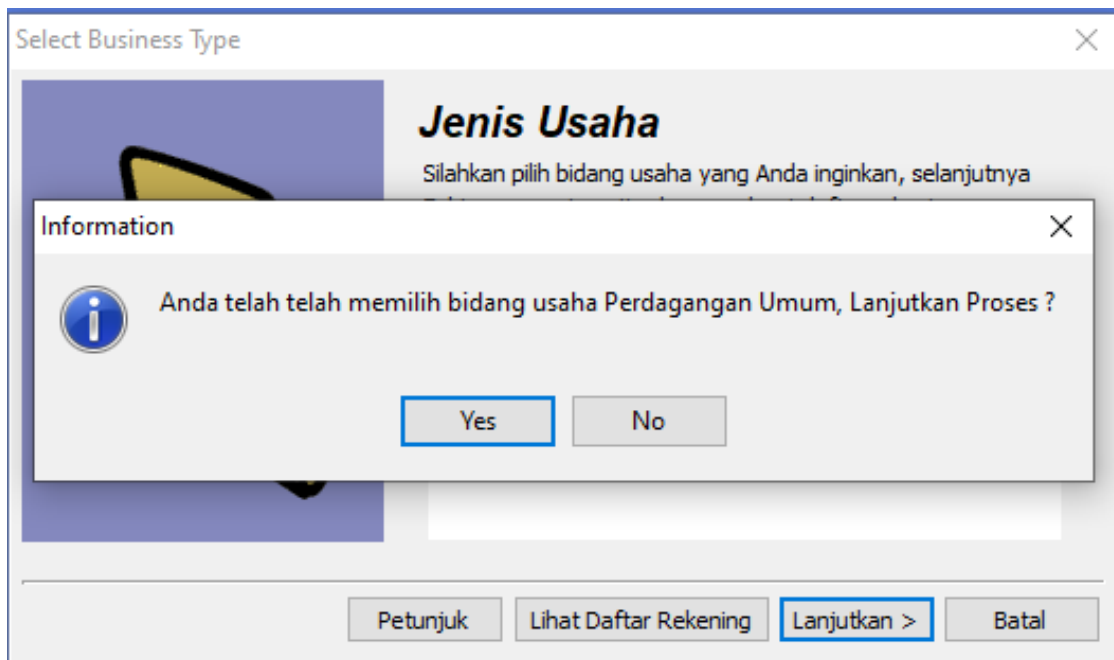
- Kemudian klik Save dan klik tombol Lanjutkan, maka akan keluar tampilan dibawah ini untuk konfirmasi terakhir bahwa apabila sudah diproses, maka data tidak dapat dirubah lagi jika ada kesalahan



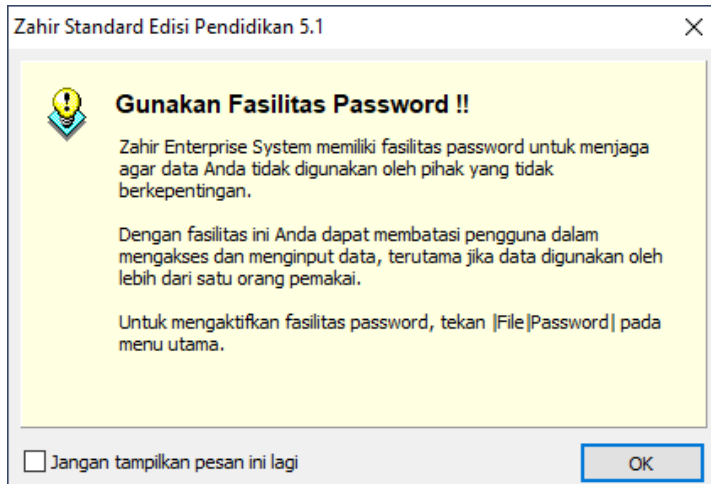
- Setelah diklik tombol Proses, maka akan keluar tampilan berikut:



- Pilihlah Bidang Usaha pada jenis Industri Roti & Kue, kemudian klik tombol Selanjutnya, maka akan keluar tampilan berikut:



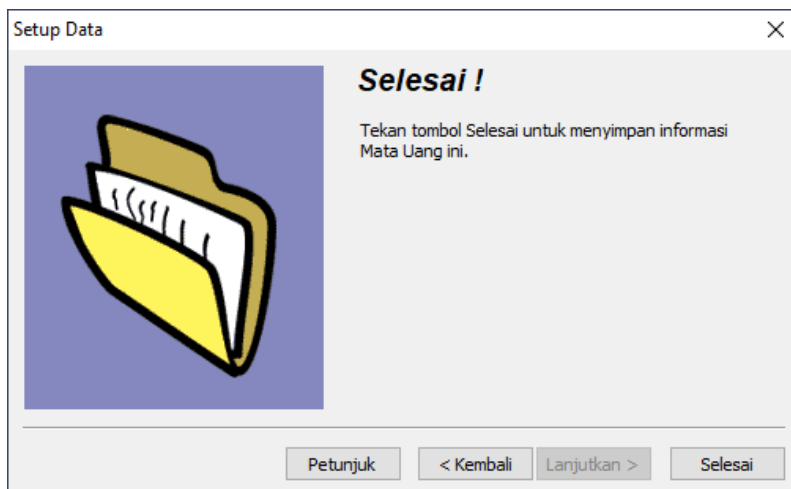
- Klik tombol Yes, maka akan keluar tampilan berikut:



- Klik tombol Ok, maka akan keluar tampilan berikut:



- Pilih Kode Mata Uang IDR, kemudian klik tombol Lanjutkan.



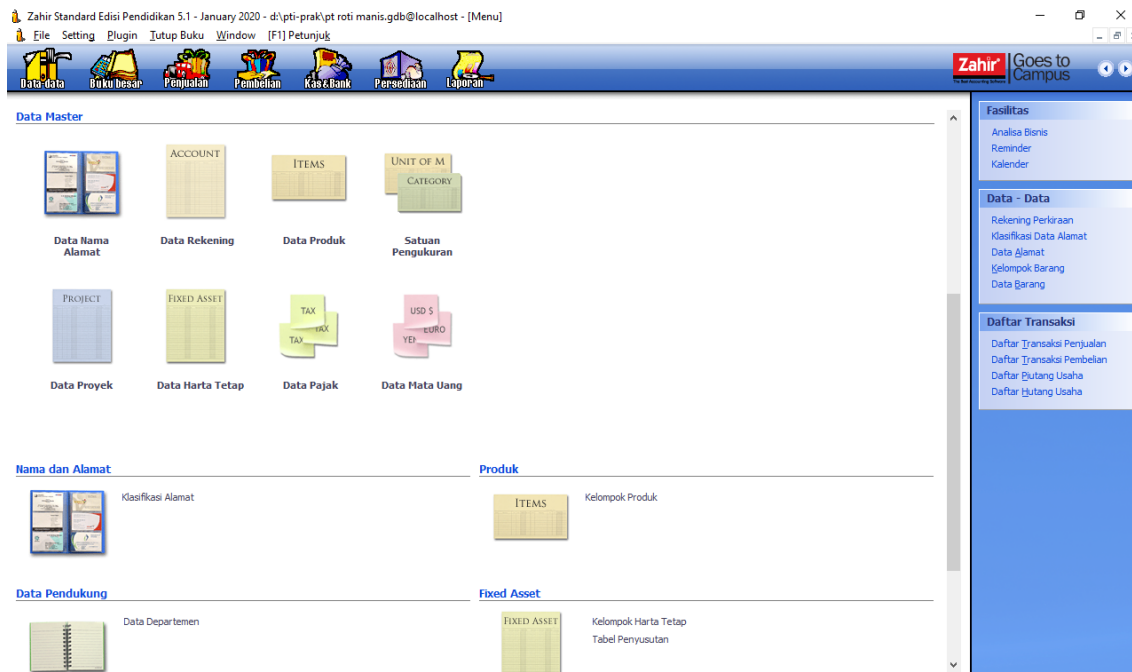
- Klik tombol Selesai, maka setting awal kasus PT Roti Manis telah dibuat seperti berikut:



2. Mengisi Data Awal

Langkah selanjutnya adalah setting data awal dari kasus PT. Roti Manis ini. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar Data-data untuk menambah atau mengganti Nama Rekening yang belum ada seperti berikut:



- Kemudian klik Data Rekening untuk menambahkan atau merubah data rekening seperti berikut:



- Tambahkan atau rubah nama rekening sesuai dengan nama rekening di kasus di atas. Setelah semua rekening ada di data rekening, selanjutnya kita isi saldo awal akun pada menu Setting kemudian Saldo Awal – Saldo Awal Akun seperti berikut:



- Isilah saldo awal akun sesuai dengan kasus soal di atas. Apabila sudah balance kemudian klik Rekam

Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal Tuesday, December 31, 2019
Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-10	Kas Kecil		5,000,000
110-20	Kas		0
120-10	Bank BCA		500,000,000
130-10	Piutang Usaha		34,000,000
130-25	Piutang Giro		0
130-30	Cadangan Kerugian Piutang		0
135-10	Piutang Karyawan		0
135-20	Piutang Lainnya		0
140-10	Persediaan Bahan Baku		39,200,000
140-20	Persediaan Bahan Penolong		3,130,000
140-30	Persediaan Barang Jadi		0
145-10	Biaya Bahan		0
145-20	Biaya Tenaga Kerja		0
145-30	Biaya Tidak Langsung		0
150-10	Asuransi Dibayar di Muka		9,000,000
150-20	Sewa Dibayar di Muka		0
155-10	PPn Dibayar Dimuka		270,000
155-20	PPH 21 dibayar Dimuka		500,000

Nilai sebesar Rp 0.00 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal Rekam

- Setelah direkam maka akan keluar tampilan Data Terkunci seperti berikut:

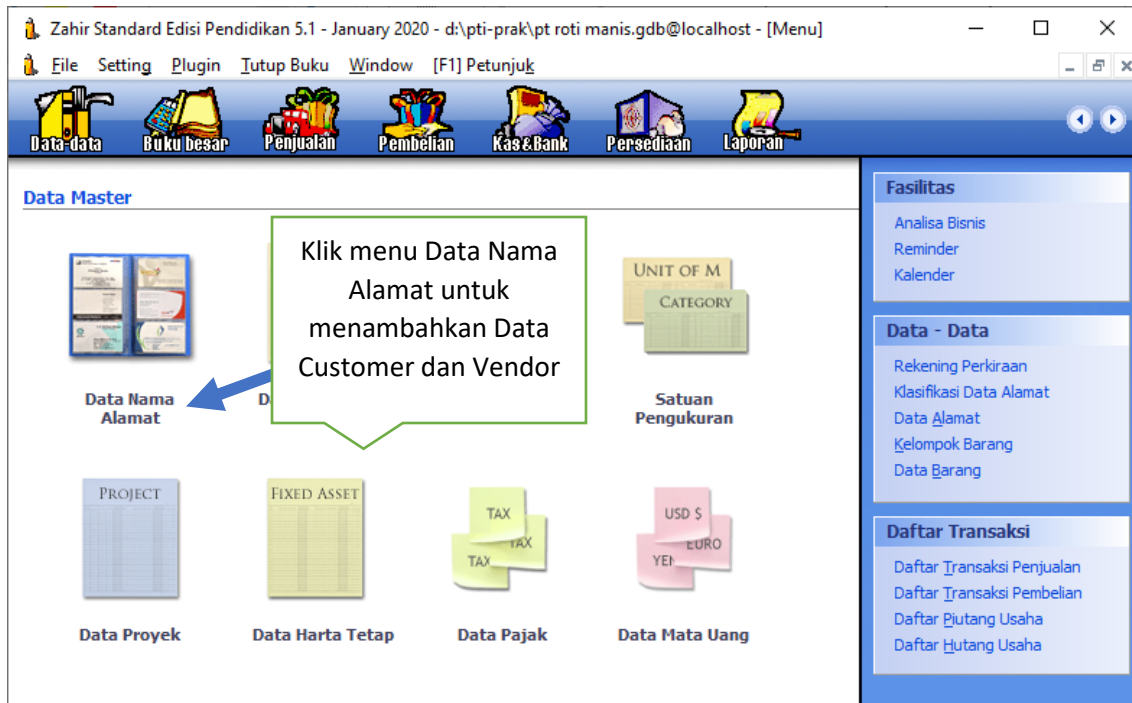
Kesalahan No. 335544345

Data Terkunci !

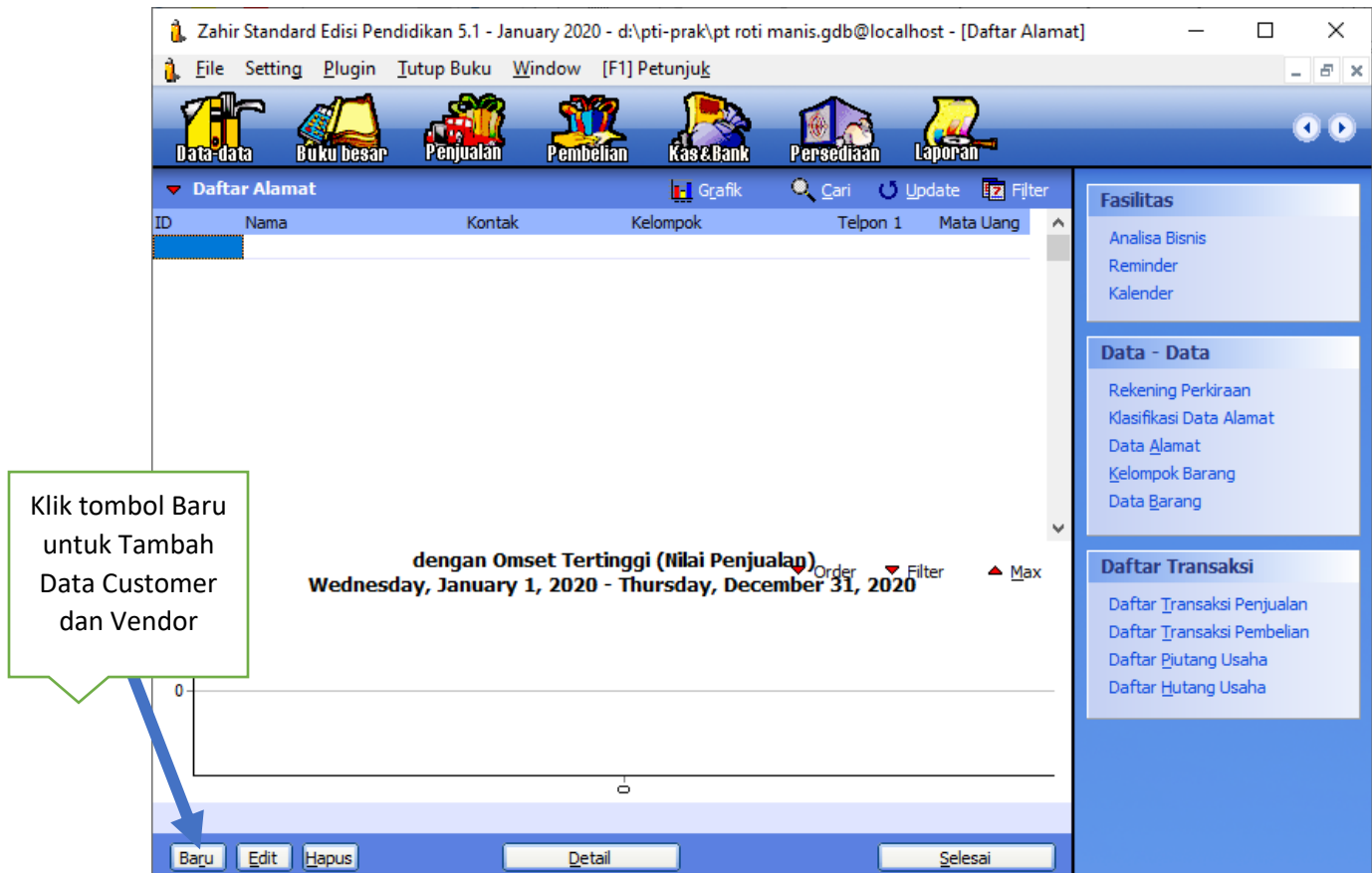
Data tidak dapat di posting sebab ada user lain yang sedang mengedit data pada record yang sama !

>> Detail OK

- Klik Ok untuk menutup tampilan tersebut.
- Selanjutnya pada Menu Data-data klik Data Nama Alamat seperti dibawah ini:



- Maka akan keluar tampilan berikut:



- Kemudian klik tombol baru untuk mengisi data customer dan data vendor berikut:

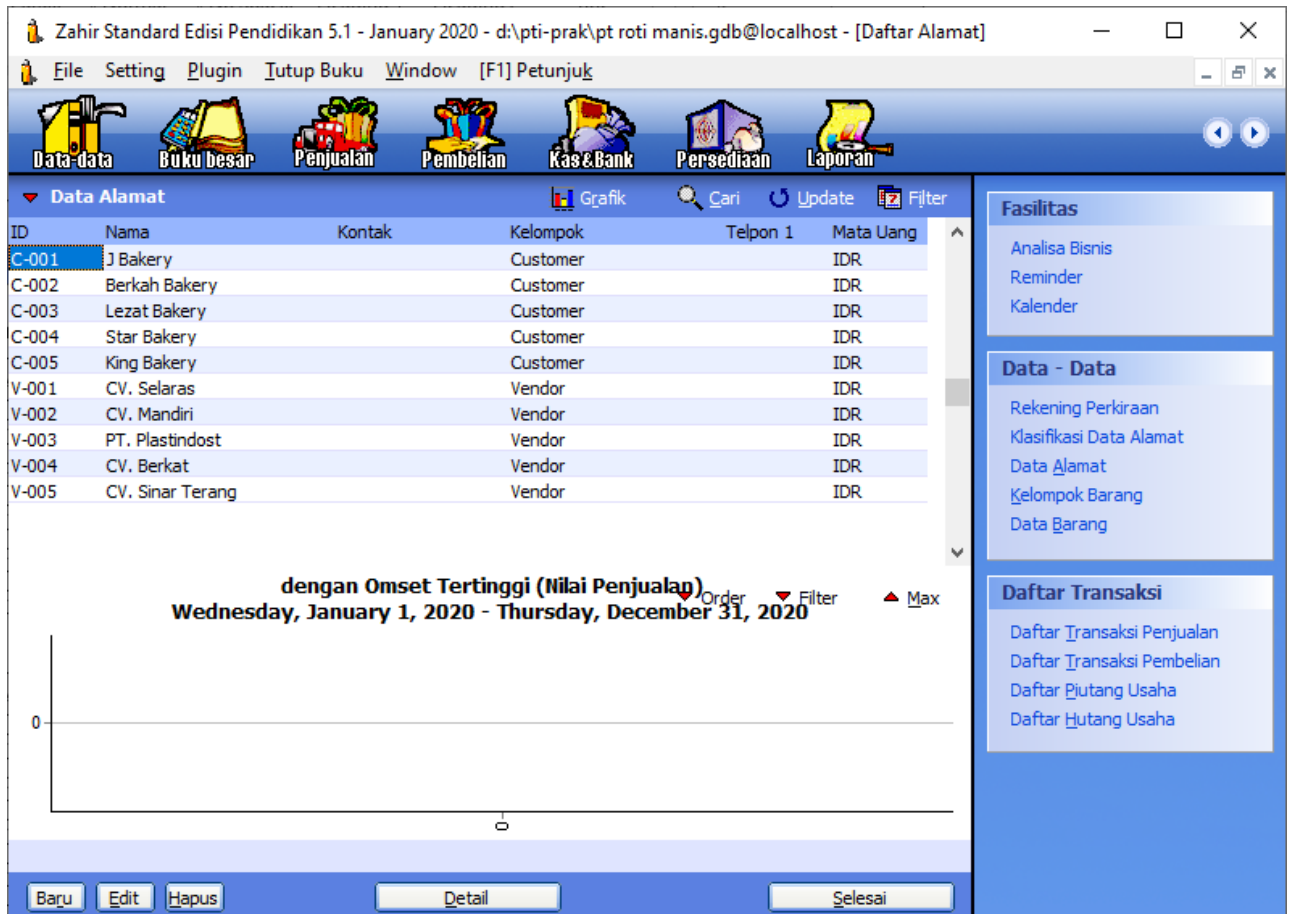
Kode	Nama	Tipe	Jenis
C-001	J Bakery	Customer	Company
C-002	Berkah Bakery	Customer	Company
C-003	Lezat Bakery	Customer	Company
C-004	Star Bakery	Customer	Company
C-005	King Bakery	Customer	Company

Kode	Nama	Tipe	Jenis
V-001	CV. Selaras	Customer	Company
V-002	CV. Mandiri	Customer	Company
V-003	PT. Plastindost	Customer	Company
V-004	CV. Berkat	Customer	Company
V-005	CV. Sinar Terang	Customer	Company

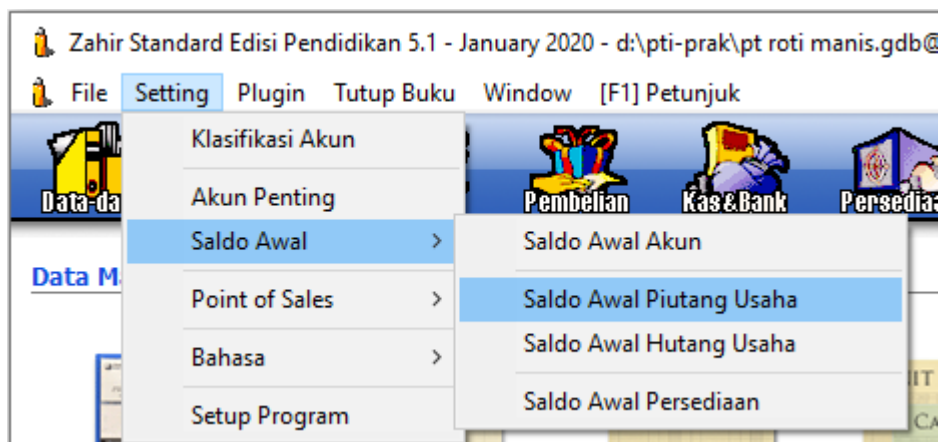
- Tampilan pengisian Data Nama dan alamat adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a window titled "Data Nama dan Alamat" with a blue header bar. Below the header, there are several input fields and dropdown menus. The "ID" field contains "C-001" and the "Perusahaan" field contains "J Bakery". The "Tipe" dropdown is set to "Customer" and the "Jenis" dropdown is set to "Company". The "Klasifikasi" field contains "General". There are also fields for "Kontak Person", "NPWP", "Jabatan", and "Batas Kredit" (with "Rp" next to it). Below these are fields for "Telpon 1", "Telpon 2", "Fax", "Hp", "Email", and "Website". At the bottom, there are two tabs: "Umum" and "Alamat dan Catatan". Below the tabs are several buttons: a set of navigation arrows, a "Baru" button, and "Batal" and "Rekam" buttons.

- Maka hasilnya seperti berikut:



- Selanjutnya mengisi saldo awal piutang usaha pada Menu Setting – Saldo Awal – Saldo Awal Piutang Usaha seperti berikut:



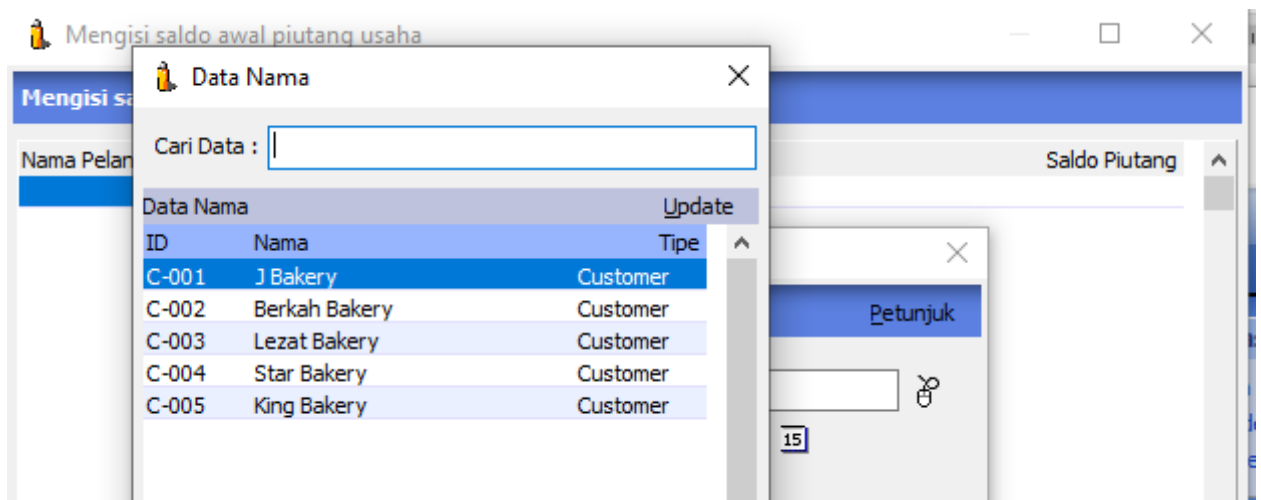
- Maka akan keluar tampilan berikut:

- Kemudian klik tombol baru untuk mengisi saldo awal piutang seperti berikut:

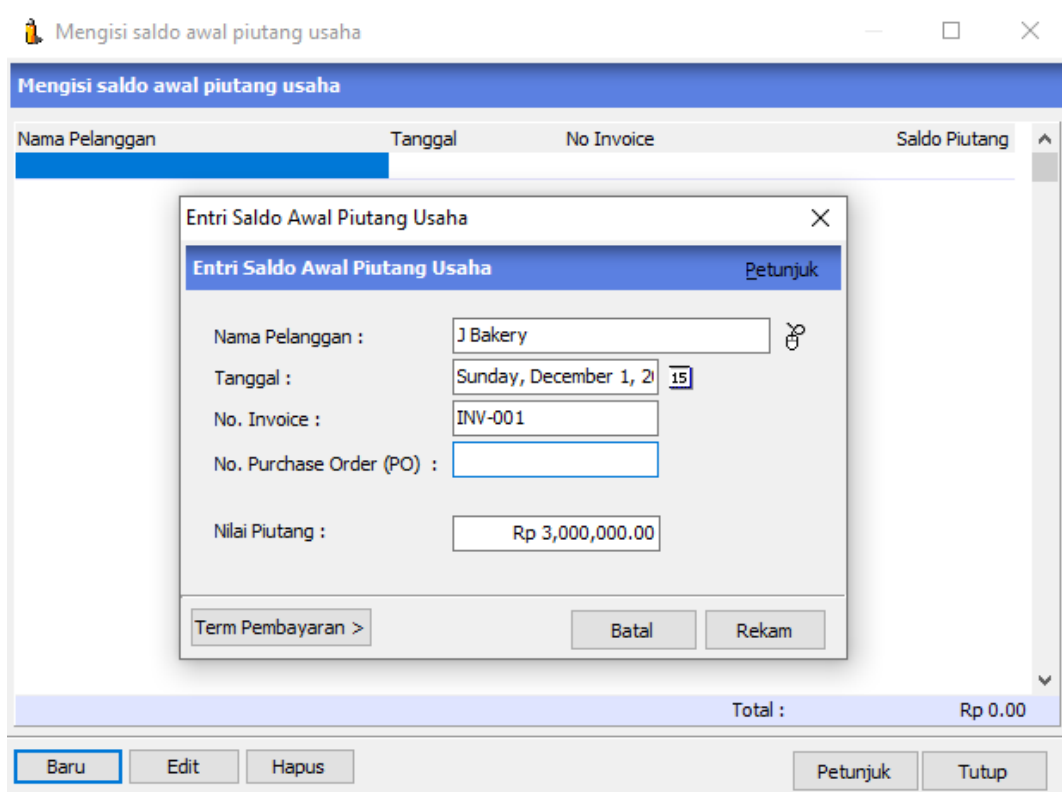
Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Piutang
C-001	J Bakery	1. Des. 2019	INV-001	Rp. 3.000.000
C-002	Berkah Bakery	4. Nov. 2019	INV-002	Rp. 5.000.000
C-003	Lezat Bakery	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 12.000.000
C-004	Star Bakery	3. Des 2019	INV-004	Rp. 10.000.000
C-005	King Bakery	8. Des 2019	INV-005	Rp. 4.000.000
			Total	Rp. 34.000.000

- Tampilan pengisian Saldo Awal Piutang Usaha adalah sebagai berikut:

- Pilihlah Nama Pelanggan dengan klik gambar mouse sebelah kanan sesuai dengan data pada tabel piutang sebagai berikut:



- Setelah dipilih kemudian klik Ok, maka akan terlihat tampilan berikut:



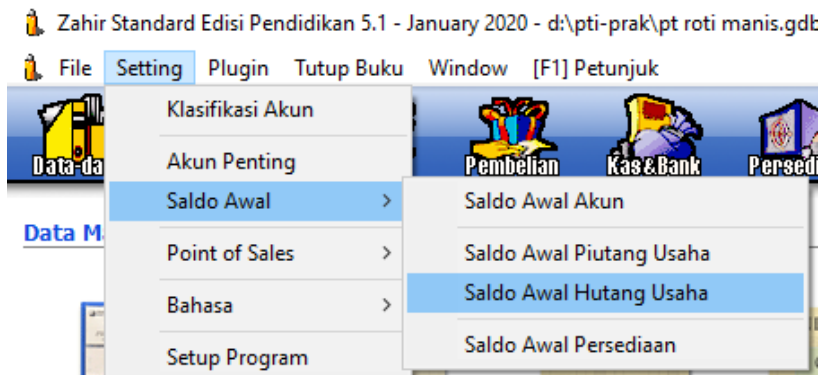
- Isilah data yang lainnya sesuai dengan tabel piutang usaha, maka setelah semua data dimasukkan hasilnya seperti berikut:

Mengisi saldo awal piutang usaha

Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang
J Bakery	12/1/2019	INV-001	Rp 3,000,000.00
Berkah Bakery	11/4/2019	INV-002	Rp 5,000,000.00
Lezat Bakery	11/5/2019	INV-003	Rp 12,000,000.00
Star Bakery	12/3/2019	INV-004	Rp 10,000,000.00
King Bakery	12/8/2019	INV-005	Rp 4,000,000.00
Total :			Rp 34,000,000.00

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

- Selanjutnya mengisi saldo awal hutang usaha pada menu Setting – Saldo Awal – Saldo Awal Hutang Usaha seperti berikut



- Maka akan keluar tampilan berikut:

Mengisi saldo awal hutang usaha

Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	Saldo Hutang
Total :			Rp 0.00

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

- Kemudian klik tombol Baru untuk mengisi Saldo awal hutang usaha seperti berikut:

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Hutang
V-001	CV. Selaras	1. Nov. 2019	INV-001	Rp. 2.500.000
V-002	CV. Mandiri	3. Des. 2019	INV-002	Rp. 3.000.000
V-003	PT. Plastindost	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 2.500.000
V-004	CV. Berkat	1. Des 2019	INV-004	Rp. 1.000.000
V-005	CV. Sinar Terang	3. Des 2019	INV-005	Rp. 1.500.000
			Total	Rp. 10.500.000

- Tampilan pengisian Saldo Awal Hutang Usaha adalah sebagai berikut:

- Pilihlah Nama Pelanggan dengan klik gambar mouse sebelah kanan sesuai dengan data pada tabel piutang sebagai berikut:

- Setelah dipilih kemudian klik Ok, maka akan terlihat tampilan berikut:

Entri Saldo Awal Hutang Usaha

Entri Saldo Awal Hutang Usaha Petunjuk

Nama Pemasok :

Tanggal :

No. Invoice :

No. Purchase Order (PO) :

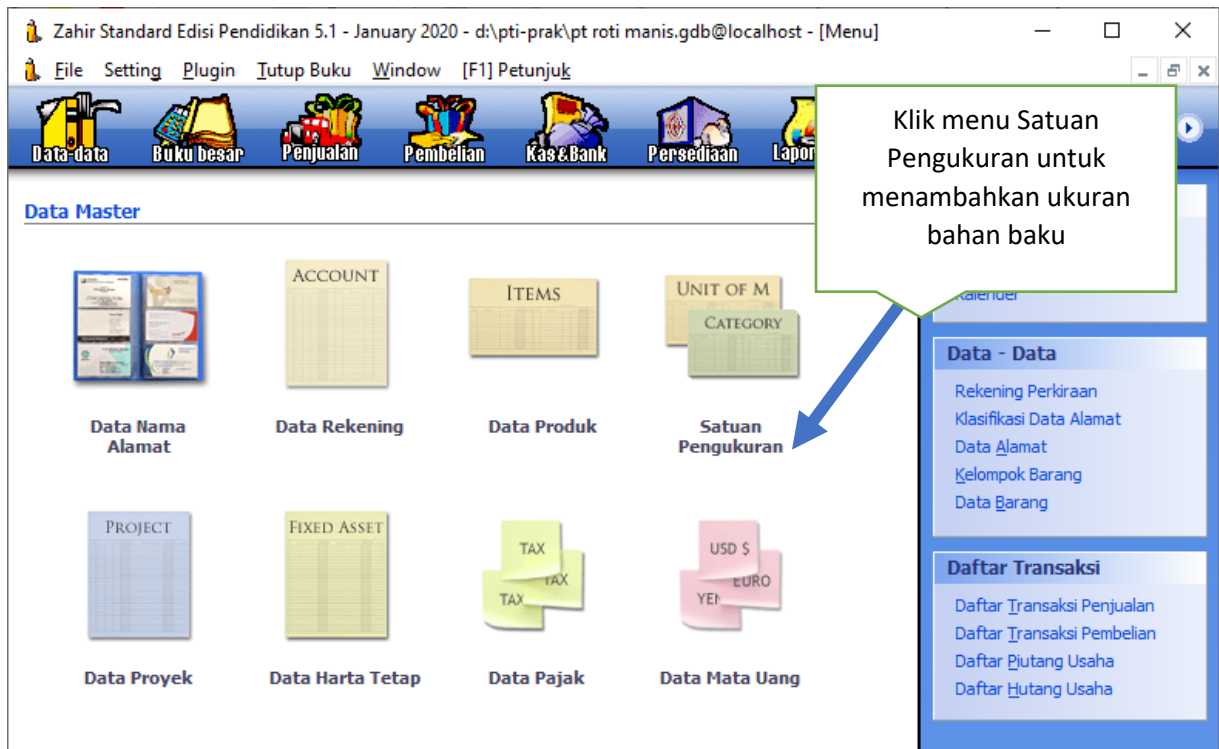
Nilai Hutang :

- Isilah data yang lainnya sesuai dengan tabel piutang usaha, maka setelah semua data dimasukkan hasilnya seperti berikut:

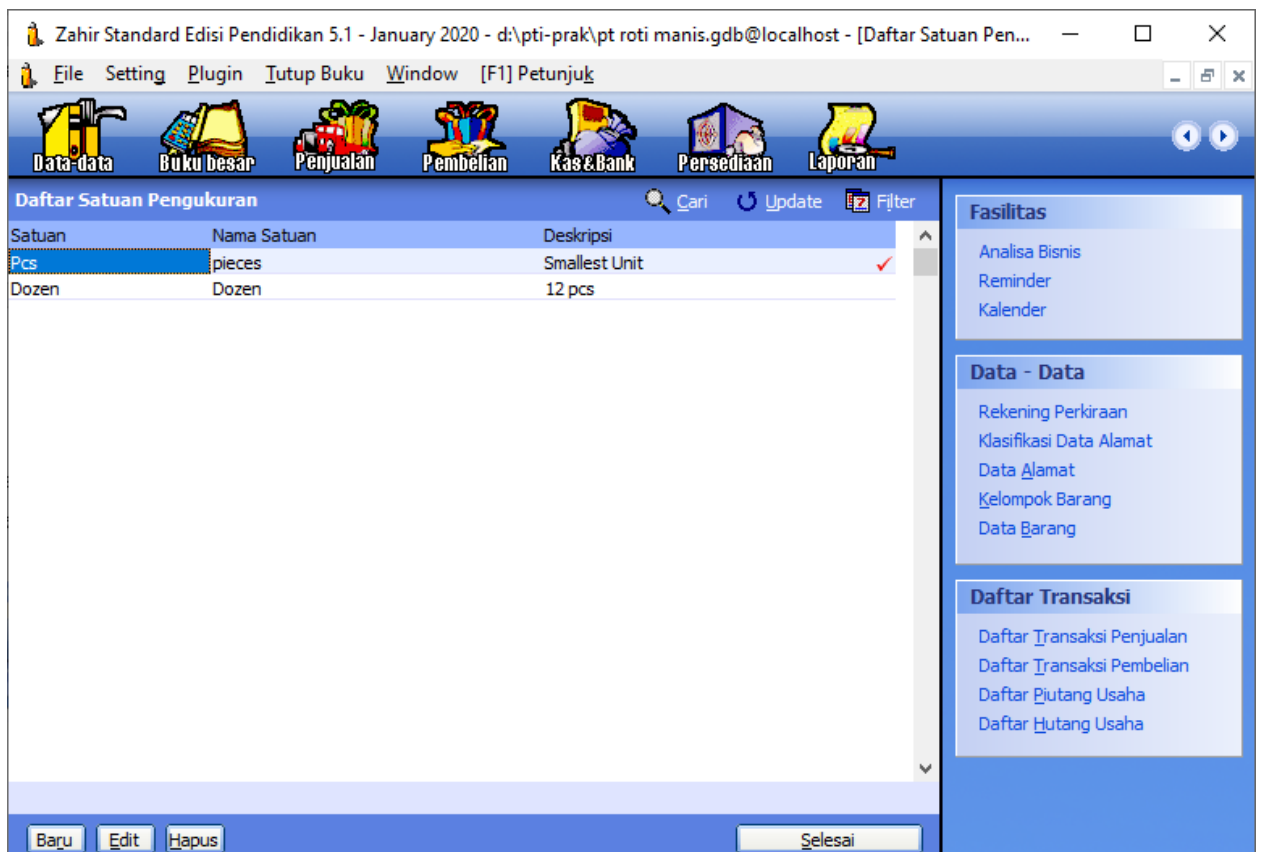
Mengisi saldo awal hutang usaha

Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	Saldo Hutang
CV. Selaras	11/1/2019	INV-001	Rp 2,500,00
CV. Mandiri	12/3/2019	INV-002	Rp 3,000,00
PT. Plastindost	12/1/2019	INV-003	Rp 2,500,00
CV. Berkat	12/1/2019	INV-004	Rp 1,000,00
CV. Sinar Terang	12/3/2019	INV-005	Rp 1,500,00
Total :			Rp 10,500,000.00

- Selanjutnya pada tampilan menu Data-data Klik Satuan Pengukuran untuk menambahkan satuan pengukuran pada produk seperti berikut:



- Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:



- Klik tombol baru, maka akan terlihat tampilan berikut:

Data Satuan Pengukuran

Data Satuan

Kode Satuan : Kg

Nama Satuan : Kilogram

Keterangan : Kilogram

Baru Batal Rekam

- Kemudian isilah kolom tersebut semua ukuran yang pada bahan baku dan produk, maka hasilnya seperti berikut:

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Daftar Satuan Pen...]

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Daftar Satuan Pengukuran Cari Update Filter

Satuan	Nama Satuan	Deskripsi
Pcs	pieces	Smallest Unit ✓
Dozen	Dozen	12 pcs
Kg	Kilogram	Kilogram ✓
Cm	Centimeter	Centimeter ✓
Gram	Gram	Gram ✓

Baru Edit Hapus Selesai

Fasilitas

- Analisa Bis
- Reminder
- Kalender

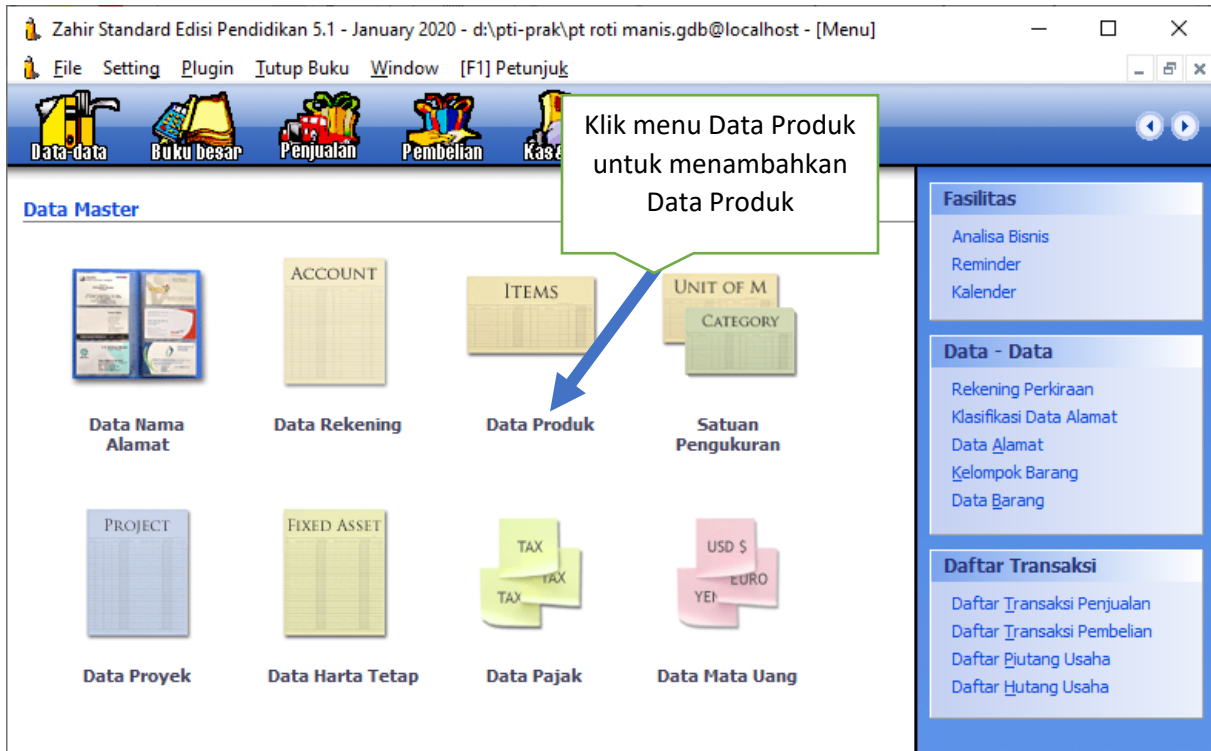
Data - Da

- Rekening f
- Klasifikasi l
- Data Alam
- Kelompok l
- Data Bara

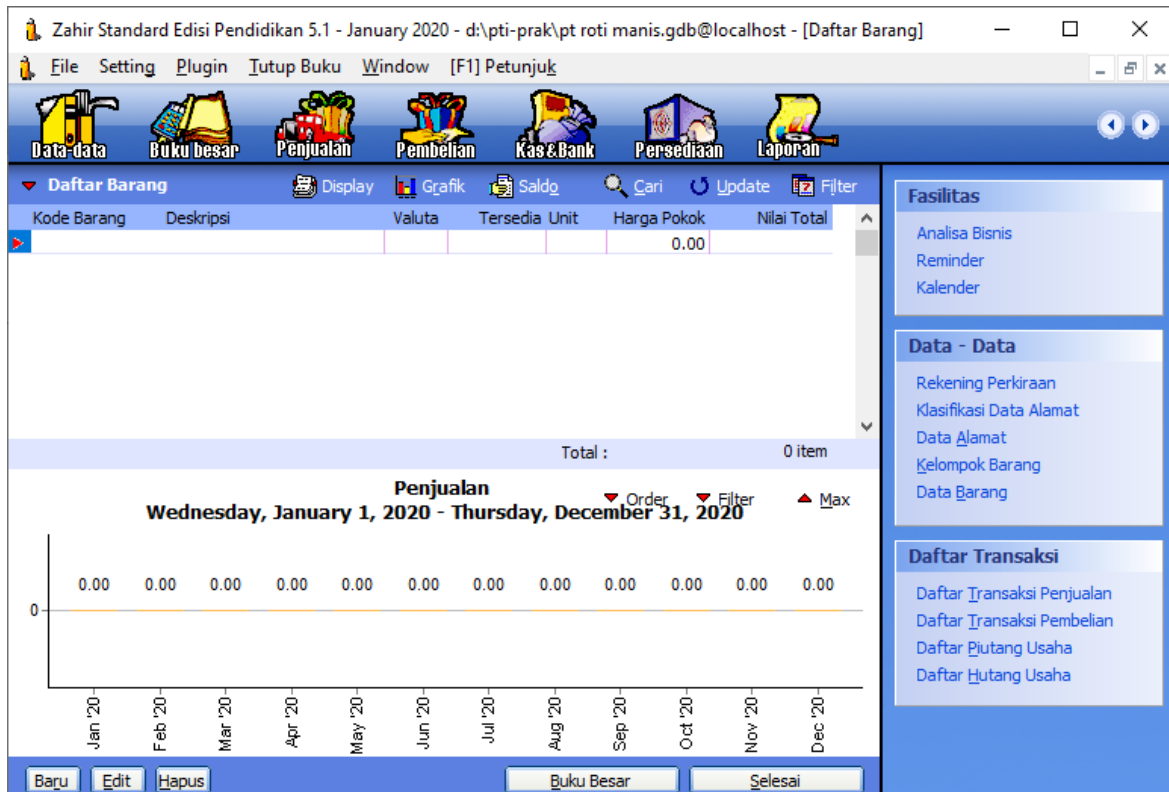
Daftar Tr

- Daftar Tra
- Daftar Tra
- Daftar Pju
- Daftar Hut

- Untuk membuat data produk, Pada menu Data-data Klik Menu Data Produk seperti berikut:



- Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:



- Klik tombol baru untuk menambahkan data produk seperti berikut:

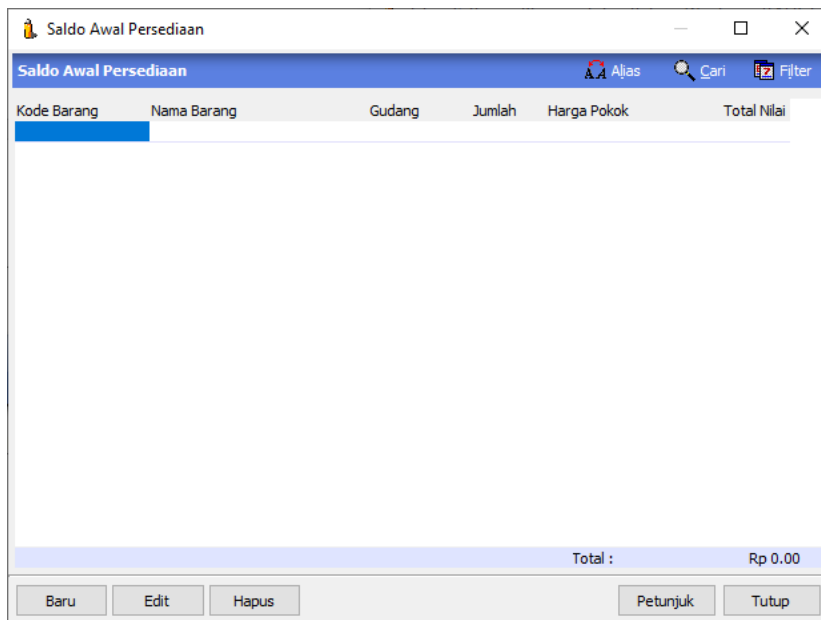
- Setelah diisi kemudian klik rekam.
- Selanjutnya masukkan semua data bahan baku, barang jadi dan bahan penolong sehingga setelah selesai tampilannya seperti berikut:

Kode Barang	Deskripsi	Valuta	Tersedia Unit	Harga Pokok	Nilai Total
▶ BB-001	Terigu	IDR	0 Kg	0.00	
▶ BB-002	Tepung	IDR	0 Kg	0.00	
▶ BB-003	Tapioka	IDR	0 Kg	0.00	
▶ BB-004	Telur	IDR	0 Kg	0.00	
▶ BB-005	Gula	IDR	0 Kg	0.00	
▶ BB-006	Keju	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-007	Coklat Batangan	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-008	Garam	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-009	Vanila	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-010	Susu Bubuk	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-011	Selai Strawberry	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-012	Mentega	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-013	Mocca	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-14	Coklat Meses	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-015	Selai Kacang	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-016	Daging sosis	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BB-017	Selai Bluberry	IDR	0 Gram	0.00	
▶ BJ-001	Roti Coklat	IDR	0 Pcs	0.00	
▶ BJ-002	Roti Keju	IDR	0 Pcs	0.00	
▶ BP-001	Plastik	IDR	0 Pcs	0.00	
▶ BP-002	Tali Pembungkus	IDR	0 Cm	0.00	
▶ BP-003	Kotak Kue	IDR	0 Pcs	0.00	

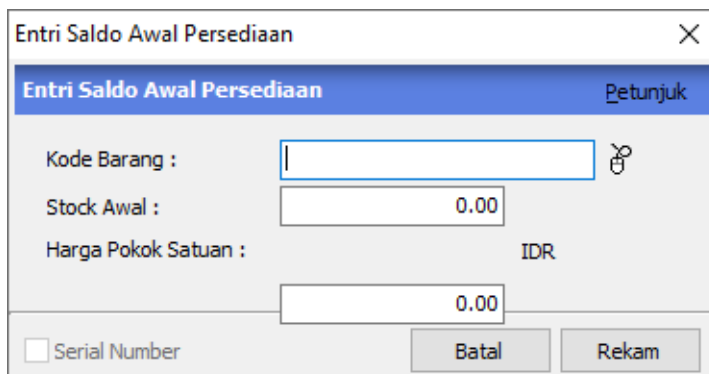
- Untuk Input saldo awal persediaan, dapat dilakukan dengan klik pada menu setting, saldo awal, kemudian pilih saldo awal persediaan seperti berikut:



- Akan muncul tampilan seperti berikut ini:



- Klik tombol baru untuk menambahkan jumlah persediaan dan harga produk seperti berikut:



- Pada Kode Barang, Pilihlah bahan baku yang akan diisi jumlah persediaannya seperti berikut:

The screenshot shows a window titled "Data Persediaan" with a search bar and a table of materials. The table has columns for "Kode", "Deskripsi", and "Tersedia".

Kode	Deskripsi	Tersedia
BB-001	Terigu	0
BB-002	Tepung	0
BB-003	Tapioka	0
BB-004	Telur	0
BB-005	Gula	0
BB-006	Keju	0
BB-007	Coklat Batangan	0
BB-008	Garam	0

Buttons at the bottom: Baru, Edit, Batal, OK.

- Setelah dipilih, maka akan terlihat tampilan berikut:

The screenshot shows a window titled "Entri Saldo Awal Persediaan" with the following fields:

- Kode Barang : BB-001
- Stock Awal : 1,000.00
- Harga Pokok Satuan : IDR Rp 4,000.00

Buttons at the bottom: Serial Number, Batal, Rekam.

- Isilah stock awal pada bahan baku tersebut kemudian klik Rekam.
- Selanjutnya masukkan jumlah persediaan dan harga dari semua bahan baku dan bahan penolong, sehingga tampilannya menjadi seperti berikut:

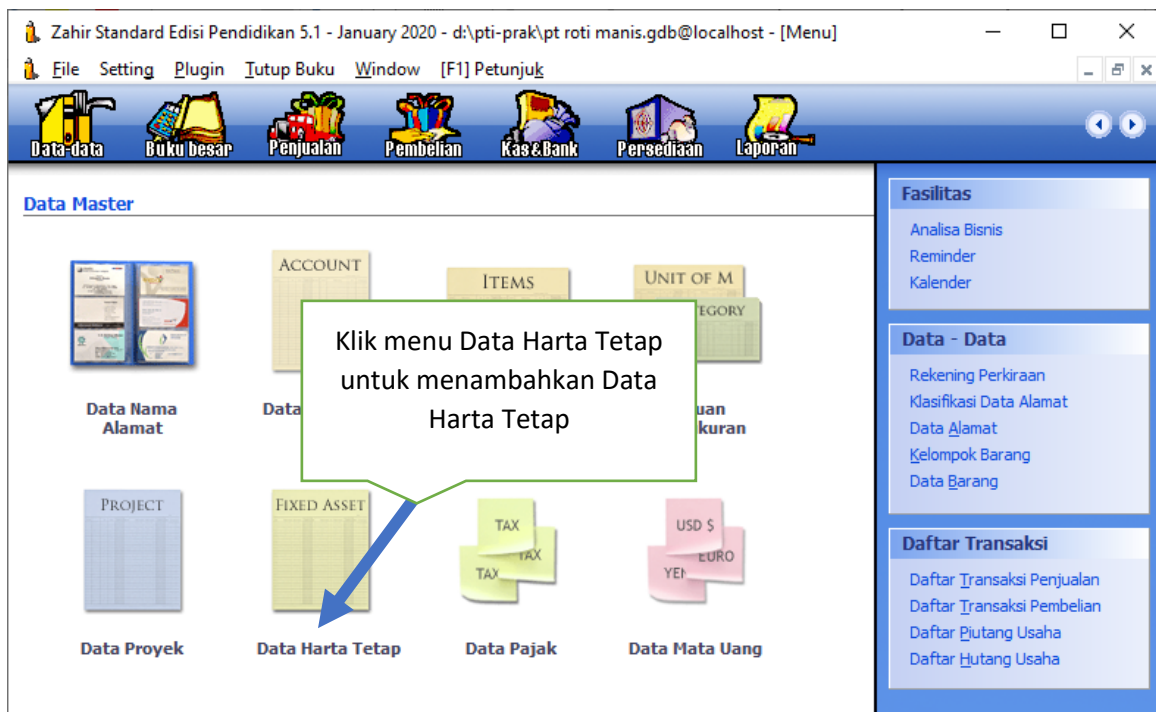
Saldo Awal Persediaan

Saldo Awal Persediaan Aljas Cari Fijter

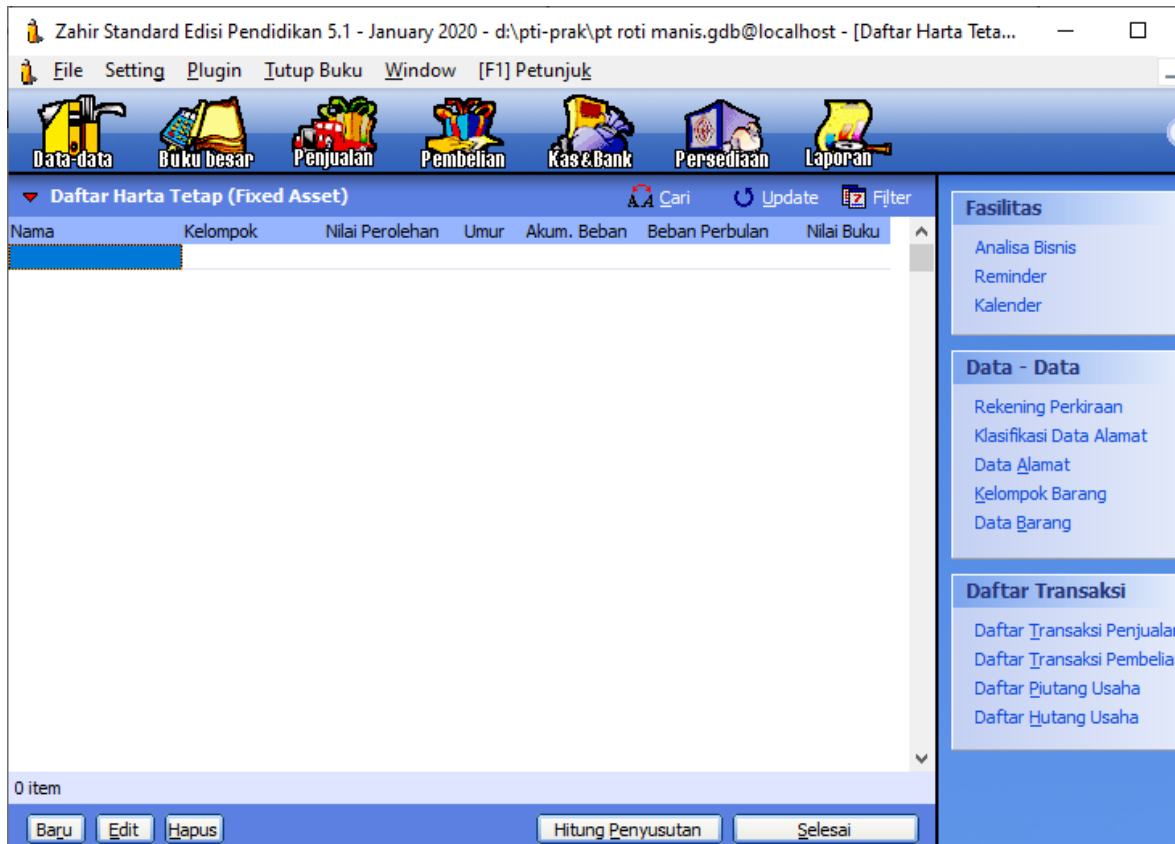
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
BB-001	Terigu	Head Quar	1,000	4,000	Rp 4,000,000.00
BB-002	Tepung	Head Quar	1,000	3,500	Rp 3,500,000.00
BB-003	Tapioka	Head Quar	1,000	4,000	Rp 4,000,000.00
BB-004	Telur	Head Quar	1,000	5,000	Rp 5,000,000.00
BB-005	Gula	Head Quar	1,000	7,000	Rp 7,000,000.00
BB-006	Keju	Head Quar	50,000	100	Rp 5,000,000.00
BB-007	Coklat Batangan	Head Quar	20,000	100	Rp 2,000,000.00
BB-008	Garam	Head Quar	10,000	50	Rp 500,000.00
BB-009	Vanila	Head Quar	10,000	100	Rp 1,000,000.00
BB-010	Susu Bubuk	Head Quar	500	100	Rp 50,000.00
BB-011	Selai Strawbery	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00
BB-012	Mentega	Head Quar	10,000	50	Rp 500,000.00
BB-013	Mocca	Head Quar	15,000	100	Rp 1,500,000.00
BB-014	Coklat Meses	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00
BB-015	Selai Kacang	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00
BB-016	Daging sosis	Head Quar	10,000	200	Rp 2,000,000.00
BB-017	Selai Bluberry	Head Quar	15,000	70	Rp 1,050,000.00
BP-001	Plastik	Head Quar	1,000	100	Rp 100,000.00
BP-002	Tali Pembungkus	Head Quar	1,000	30	Rp 30,000.00
BP-003	Kotak Kue	Head Quar	1,000	3,000	Rp 3,000,000.00
Total :					Rp 42,330,000.00

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

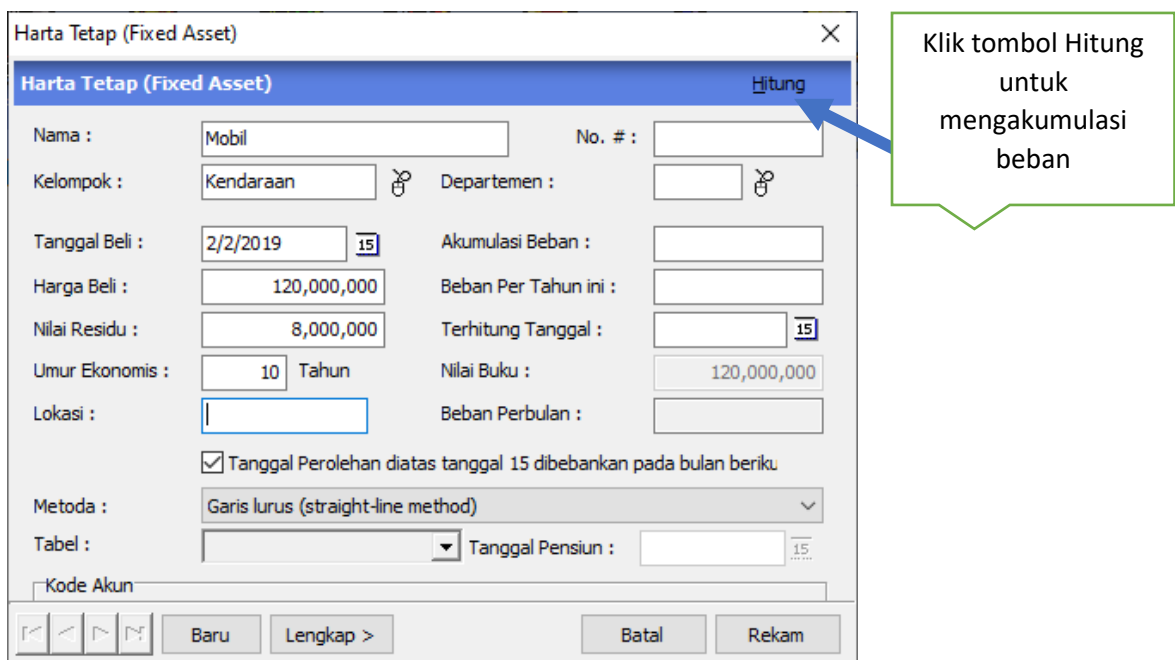
- Untuk menambah saldo awal aktiva, Pada menu Data-data Klik Menu Data Harta Tetap seperti berikut:



- Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:



- Klik tombol baru untuk menambahkan Data Harta Tetap seperti berikut:



- Klik tombol Hitung pada sebelah kanan atas untuk menghitung Akumulasi bebannya, maka hasilnya sebagai berikut:

Harta Tetap (Fixed Asset) Hitung

Nama : Mobil No. # :

Kelompok : Kendaraan Departemen :

Tanggal Beli : 2/2/2019 Akumulasi Beban : 10266666.67

Harga Beli : 120,000,000 Beban Per Tahun ini : 10,266,666.67

Nilai Residu : 8,000,000 Terhitung Tanggal : 12/31/2019

Umur Ekonomis : 10 Tahun Nilai Buku : 120,000,000

Lokasi : Beban Perbulan : 933,333.33

Tanggal Perolehan diatas tanggal 15 dibebankan pada bulan beriku

Metoda : Garis lurus (straight-line method)

Tabel : Tanggal Pensiun :

Kode Akun

Baru Lengkap > Batal Rekam

- Kemudian klik Rekam untuk menyimpan data harta tetap.
- Selanjutnya Masukkan Data Harta Tetap yang lain sehingga hasilnya seperti berikut:

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Daftar Harta Teta...]

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Daftar Harta Tetap (Fixed Asset) Cari Update Filter

Nama	Kelompok	Nilai Perolehan	Umur	Akum. Beban	Beban Perbulan	Nilai Buku
Mobil	Kendaraan	120,000,000	10	10,266,666.67	933,333.33	9,733,333.33
Bangunan	Gedung	1,000,000,000	20	17,708,333.33	3,541,666.67	2,291,666.67
Komputer	Peralatan	10,000,000	5	333,333.33	166,666.67	9,666,666.67

0 item

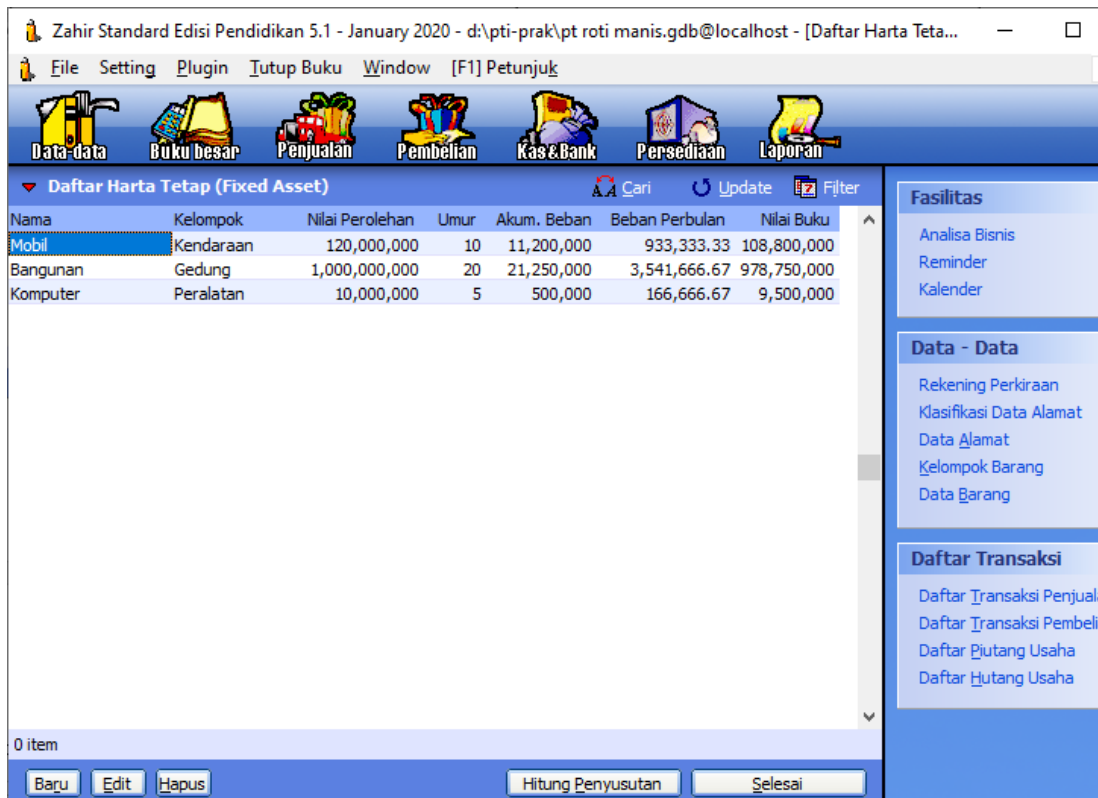
Baru Edit Hapus Hitung Penyusutan Selesai

Fasilitas
 Analisa Bisnis
 Reminder
 Kalender

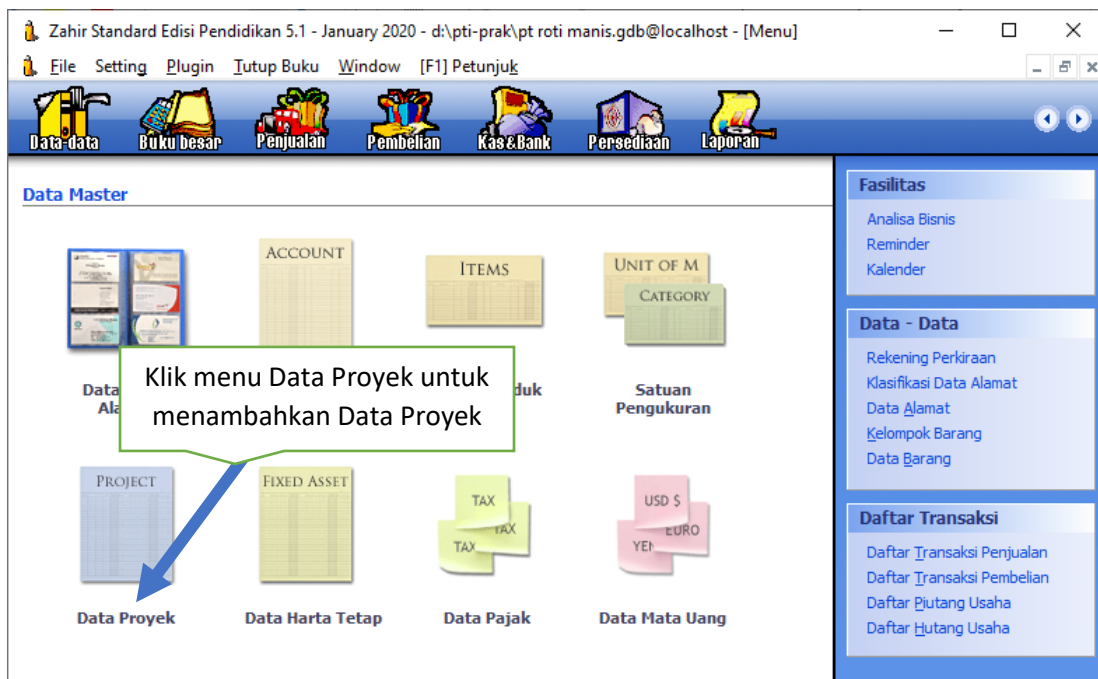
Data - Data
 Rekening Perkiraan
 Klasifikasi Data Alamat
 Data Alamat
 Kelompok Barang
 Data Barang

Daftar Transaksi
 Daftar Transaksi Penjualan
 Daftar Transaksi Pembelian
 Daftar Piutang Usaha
 Daftar Hutang Usaha

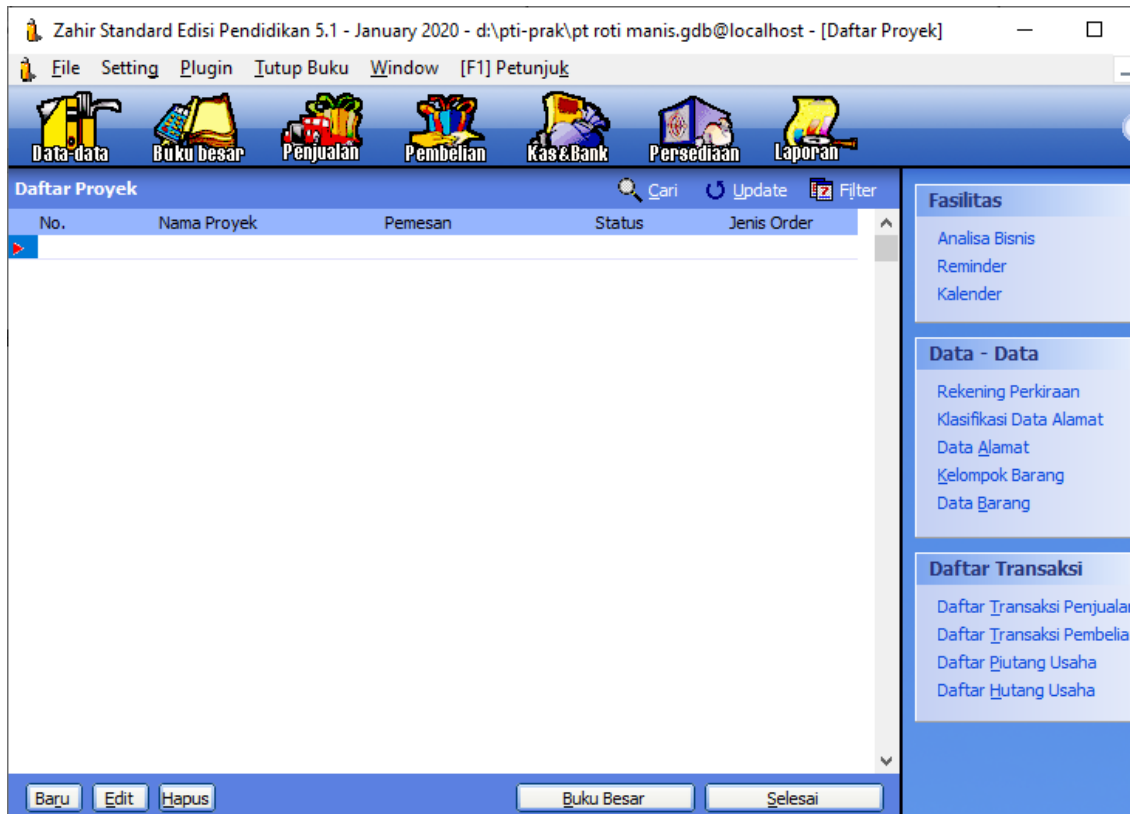
- Dari tampilan di atas, klik tombol Hitung Penyusutan untuk menghitung penyusutan data harta tetap per Januari 2020, hasilnya seperti berikut:



- Untuk menambah Data Proyek, pada Data-data Klik Menu Data Proyek seperti berikut:

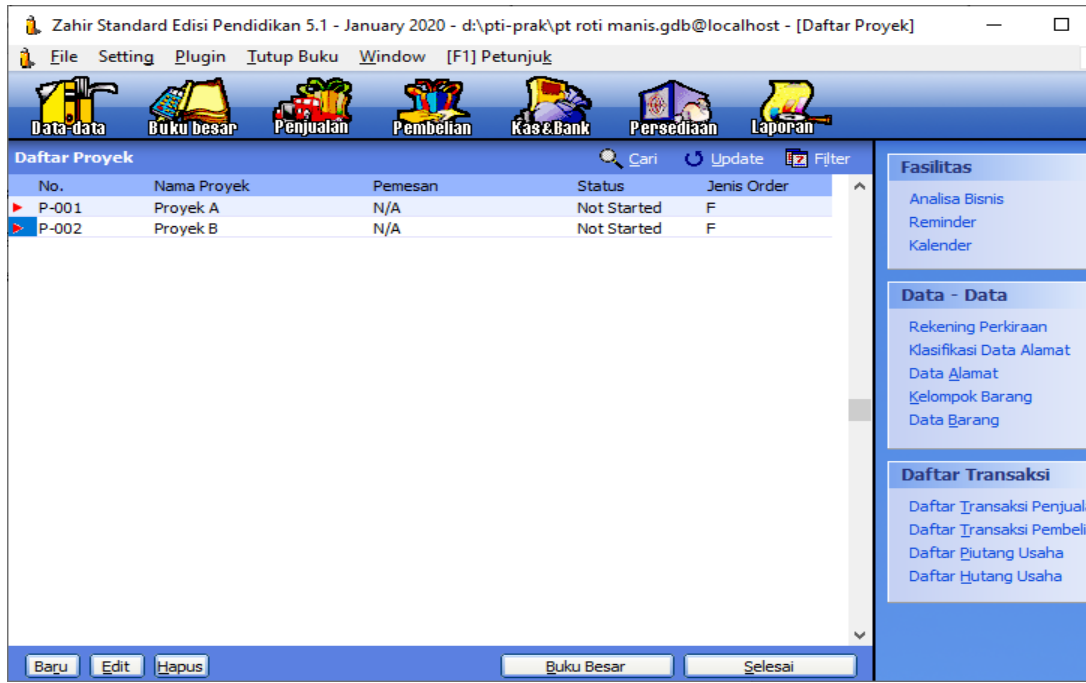


- Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

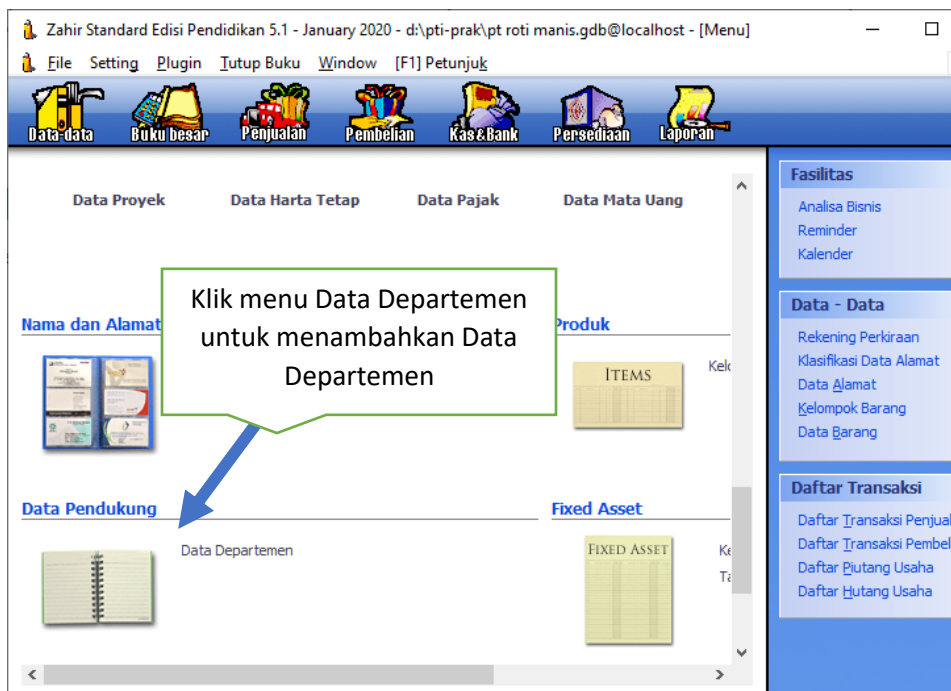


- Klik tombol baru untuk menambahkan Data Proyek seperti berikut:

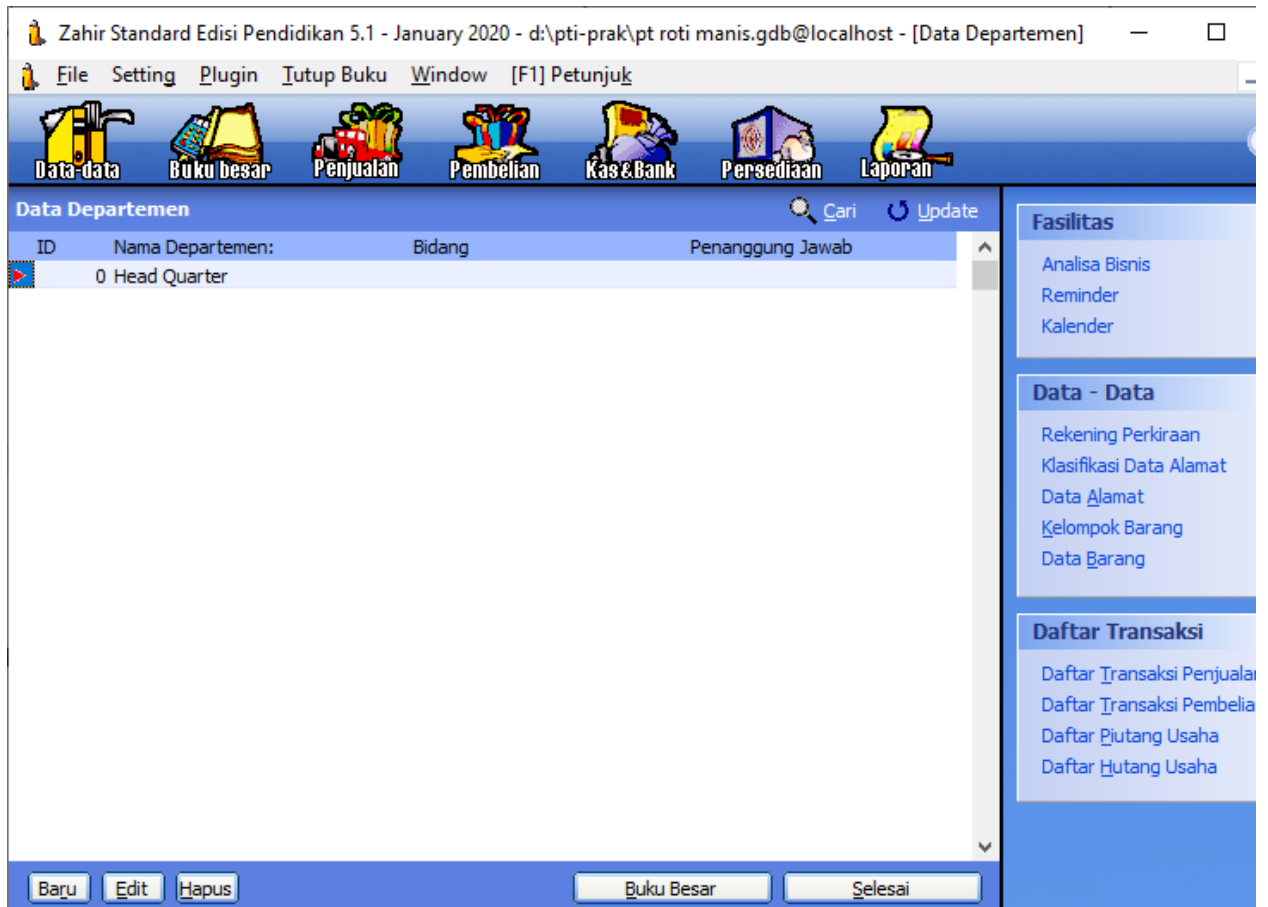
- Kemudian Klik Rekam untuk menyimpan Data Proyek.
- Selanjutnya masukkan data Proyek B sesuai dengan data pada kasus, maka hasil tampilan Data Proyeknya menjadi seperti berikut:



- Untuk menambah Data Departemen, Pada Data-data Klik Menu Data Departemen seperti berikut:



- Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:



- Klik tombol baru untuk menambahkan Data Departemen seperti berikut

The dialog box 'Data Departemen' is shown with the following fields and values:

- Nomor :
- Nama Departemen:
- Sub Departemen dari:
- Penanggung Jawab :
- Bidang :
- Keterangan :

At the bottom, there are navigation buttons (back, forward, search) and action buttons: 'Baru', 'Batal', and 'Rekam'.

- Kemudian Klik Rekam untuk menyimpan Data Departemen.

Selanjutnya masukkan data Departemen yang lain sesuai dengan data pada kasus, maka hasil tampilan Data Departemen menjadi seperti berikut:

