Modul Kuliah 8

Komputer Akuntansi

Praktikum Pembuatan Laporan Keuangan Perusahaan Manufaktur

Kompetensi:

Setelah membaca modul kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu:

- 1. Memahami bentuk perusahaan Manufaktur
- 2. Memahami transaksi pembelian
- 3. Memahami transaksi penjualan
- 4. Memahami penggunaan modul kas dan bank

8.1. Pengertian Perusahaan Manufaktur

Perusahaan manufaktur adalah suatu perusahaan yang kegiatan usahanya ditujukan untuk memperoleh pendapatan atau penghasilan melalui penjualan dari jasa pembuatan suatu produk tertentu.

8.2. Laporan Keuangan pada Perusahaan Manufaktur

Laporan keuangan yang disusun oleh perusahaan manufaktur adalah sebagai berikut :

1. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi bersumber dari akun neraca saldo yang disesuaikan . Akun-akun tersebut adalah akun pendapatan dan beban.

2. Laporan Perubahan Modal

Laporan ini memuat perubahan modal dalam satu periode akuntansi. Dalam menyusunan perubahan modal, kita harus mengetahui modal awal saldo laporan laba rugi dan penarikan pribadi (prive).

3. Neraca

Neraca adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi aktiva, utang dan modal pada periode tertentu.

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporaan yang mengikhtisarkan penerimaan dan pengeluaran uang tunai yang menunjukan perkembangan kedudukan uang tunai tersebut.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara kseluruhan. Catatan ini merupakan penjelasan yang secara rinci dari laporan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.

8.3. Sumber Penyusunan Laporan Keuangan

Sumber penyusunan laporan keuangan perusahaan manufaktur pada dasarnya sama, yaitu :

1. Jurnal

Jurnal merupakan tempat mencatat berbagai jenis transaksi yang terjadi dalam satu periode.

2. Buku Besar

Buku besar adalah buku yang berisi akun-akun. Buku besar memiliki bermacam-macam bentuk, salah satunya bentuk 4 kolom

3. Buku Besar Pembantu

Buku besar pembantu adalah buku yang memuat rincian dari buku besar. Bentuk dari buku besar pembantu sama dengan buku besar

4. Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan daftar yang memuat saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar. Perusahaan yang menggunakan bentuk buku besar tiga kolom atau empat kolom, akan termudahkan dalam penyusunan neraca saldonya, karena saldo telah teridentifikasi. Sedangkan perusahaan yang menggunakan bentuk T sederhana, maka saldonya dihitung terlebih dahulu.

5. Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang disusun untuk mengubah sedemikian rupa nilai akun. Dengan adanya jurnal penyesuaian, maka neraca saldo sebenarnya dari harta, utang dan modal peprusahaan.

6. Neraca Lajur

Neraca lajur disusun dengan maksud sebagai berikut :

- a) Memperkecil kemungkinan kesalahan penyusunan laporan
- b) Seluruh data laporan keuangan dapat dibaca sekaligus.
- c) Memungkinkan satuan angka laporan keuangan terlihat secara logis

8.4. Contoh Kasus Perusahaan Manufaktur

Berikut ini adalah informasi kegiatan pencatatan pada perusahaan manufaktur PT. Roti Manis.

PT. Roti Manis adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur yang beralamat di Jalan Buncit Raya No. 36 Jakarta Selatan kode pos 12345. Perusahaan ini mulai menggunakan software zahir accounting pada 1 Januari 2020.

Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. Roti Manis
Alamat	: Jalan Buncit Raya No. 36 Jakarta Selatan kode pos 12345
Jenis Usaha	: Manufaktur
Tahun berdiri	: 2019

Tahun transaksi: 2020Tanggal Mulai buku: 1 Januari 2020

Saldo awal neraca saldo per tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut :

Neraca 1 Januari 2020 PT. Roti Manis

Aktiva		Kewajiban dan Mod	al
Kas Kecil	5.000.000	Hutang Usaha	10.500.000
Bank BCA	500.000.000	Hutang PPn	3.000.000
Piutang Usaha	34.000.000	Modal Disetor	1.000.000.000
Persediaan Bahan Baku	39.200.000	Laba ditahan	500.000.000
Persediaan Bahan Penolong	3.130.000		
Asuransi Dibayar di Muka	9.000.000		
PPn Dibayar Dimuka	270.000		
PPh 21 dibayar Dimuka	500.000		
Bangunan	1.000.000.000		
Akumulasi Penyusutan Bangunan	(192.000.000)		
Perlengkapan	10.000.000		
Akumulasi Penyusutan Perlengkapan	(3.600.000)		
Kendaraan	120.000.000		
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	(12.000.000)		
	1.513.500.000		1.513.500.000

Saldo Awal Piutang Usaha

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Piutang
C-001	J Bakery	1. Des. 2019	INV-001	Rp. 3.000.000
C-002	Berkah Bakery	4. Nov. 2019	INV-002	Rp. 5.000.000
C-003	Lezat Bakery	5.Nov. 2019	INV-003	Rp. 12.000.000
C-004	Star Bakery	3.Des 2019	INV-004	Rp. 10.000.000
C-005	King Bakery	8.Des 2019	INV-005	Rp. 4.000.000
			Total	Rp. 34.000.000

Saldo Awal Hutang Usaha

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Hutang
V-001	CV. Selaras	1. Nov. 2019	INV-001	Rp. 2.500.000
V-002	CV. Mandiri	3. Des. 2019	INV-002	Rp. 3.000.000
V-003	PT. Plastindost	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 2.500.000
V-004	CV. Berkat	1. Des 2019	INV-004	Rp. 1.000.000
V-005	CV. Sinar Terang	3. Des 2019	INV-005	Rp. 1.500.000
			Total	Rp. 10.500.000

Kode	Nama Barang	Satuan	Jumlah	HPP	Total
BB-001	Terigu	Kg	1.000	4.000	4.000.000
BB-002	Tepung	Kg	1.000	3.500	3.500.000
BB-003	Tapioka	Kg	1.000	4.000	4.000.000
BB-004	Telur	Kg	1.000	5.000	5.000.000
BB-005	Gula	Kg	1.000	7.000	7.000.000
BB-006	Keju	Gram	50.000	100	5.000.000
BB-007	Coklat Batangan	Gram	20.000	100	2.000.000
BB-008	Garam	Gram	10.000	50	500.000
BB-009	Vanila	Gram	10.000	100	1.000.000
BB-010	Susu Bubuk	Gram	500	100	50.000
BB-011	Selai Strawbery	Gram	10.000	70	700.000
BB-012	Mentega	Gram	10.000	50	500.000
BB-013	Mocca	Gram	15.000	100	1.500.000
BB-014	Coklat Meses	Gram	10.000	70	700.000
BB-015	Selai Kacang	Gram	10.000	70	700.000
BB-016	Daging Sossis	Gram	10.000	200	2.000.000
BB-017	Selai Blueberry	Gram	15.000	70	1.050.000
BJ-001	Roti Coklat	Pcs			0
BJ-002	Roti Keju	Pcs			0
BP-001	Plastik	Pcs	1.000	100	100.000
BP-002	Tali Pembungkus	Cm	1.000	30	30.000
BP-003	Kotak Kue	Pcs	1.000	3.000	3.000.000
	Total Persediaan				Rp 42.330.000

Saldo Persediaan :

Saldo Awal Aktiva dan Peralatan Per 31 Desember 2019, Menggunakan Periode Garis Lurus

- 1. Mobil, harga perolehan Rp.120.000.000, beli tanggal 2 Februari 2019 nilai residu Rp.8.000.000, umur ekonomis 10 tahun.
- 2. Bangunan, harga perolehan Rp. 1.000.000.000 beli tanggal 5 Agustus 2019, nilai residu Rp.150.000.000, umur ekonomis 20 tahun.
- 3. Komputer, harga perolehan Rp. 10.000.000, beli tanggal 1 November 2019, nilai residu Rp.0, umur ekonomis 5 tahun.

Data Proyek

Kode	Nama Proyek	Taggal Order	Tanggal Delivery
P-001	Proyek A	4 Januari 2020	4 Januari 2020
P-002	Proyek B	11 Januari 2020	11 Januari 2020

Data Departement

ID	Nama Departement
1	Dept. Produksi
2	Dept. Finance
3	Dept. Pemasaran

8.5. Langkah Penyelesaian Laporan keuangan pada PT Roti Manis

Untuk penyelesaian pembuatan laporan keuangan pada kasus manufaktur PT. Roti Manis di atas dapat diikuti langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1. Membuat Data Baru
 - Bukalah aplikasi Zahir Accounting 5.1, kemudian kita membuat data baru perusahaan terlebih dahulu seperti contoh kasus yang telah disediakan. Seperti berikut:



• Pada Menu Utama pilih Membuat Data Baru, maka akan keluar tampilan berikut:

Informasi Perusahaan		×
	Informasi Pe	erusahaan
	Nama Perusahaan :	PT. Roti Manis
	Alamat Perusahaan :	Jalan Buncit Raya No. 36 Jakar
	Kota :	Jakarta 🗸
	Negara :	Indonesia 🗸
•	Kode Pos :	12345
[Petunjuk < Kemb	ali Lanjutkan > Batal

• Masukkan data perusahaanya kemudian klik Lanjutkan, maka akan keluat tampilan berikut:

Informasi Perusahaan			×
	Periode Akut	ansi	
	Isilah periode akuntansi di menggunakan program ini misalkan bulan Maret 2003	mana Anda akan mulai untuk menginput transal 7.	Klik menu Folder untuk
	Bulan : Tahun :	January 2020	menyimpan file zahir
	Tutup Buku Akhir Tahun :	December	
	Lokasi dan Nama File :	Buat Chart of Accour	1t Standar Manis I 🙀
	Petunjuk < Kembali	Lanjutkan >	Batal

- Ubahlah periode akuntansi dari bulan Januari sampai Desember 2020
- Simpanlah file GDB pada folder yang kita tentukan seperti berikut:

🔒 Save As		>	< ×
Save in: 📙 P	PTI-prak v	G 🌶 📂 🖽 -	tansi
Name	^	Date modified	dimana Anda akan mulai ni untuk menginput transaksi,
Rudy T	ravel.GDB	10/17/2020 3:36 PM	
📋 Toko Pi	rima.GDB	6/2/2020 8:36 AM	January V 2020
<		3	
File name:	PT Roti Manis.GDB	Save	Buat Chart of Account Standar
Save as type:	Interbase File (*.GDB)	✓ Cancel	
		Petunjuk < Ken	nbali Lanjutkan > Batal

• Kemudian klik Save dan kli tombol Lanjutkan, maka akan keluar tampilan dibawah ini untuk konfirmasi terakhir bahwa apabila sudah diproses, maka data tidak dapat dirubah lagi jika ada kesalahan

Informasi Perusahaan		×
	Konfirmasi /	Akhir
	Nama Perusahaan : Alamat Perusahaan :	PT. Roti Manis Jalan Buncit Raya No. 36 Jakarta S
	Kota : Negara :	Jakarta Indonesia
	Kode Pos : Periode Akuntansi :	12345 January
	Tahun :	2020
	Lokasi dan Nama File :	D:\PTI-prak\PT Roti Manis.GDB
	Petunjuk < Kemb	ali Lanjutkan > Proses

• Setelah diklik tombol Proses, maka akan keluar tampilan berikut:

Select Business Type		×
	Jenis Usaha Silahkan pilih bidang usaha yang Anda inginkan, selanjutnya Zahir secara otomatis akan membuat daftar rekening yang sesuai dengan bidang usaha yang telah Anda pilih. Bidang Usaha : Industri Roti & Kue Bidang Usaha : Industri Roti & Kue Keterangan : Perdagangan Umum Data Rekening sta Industri Roti & Ku Factory Outlet Toko Swalayan Distributor Handphone Distributor Makanan & Minuman	
P	Jasa Forwading Jasa Kontraktor Lihat Dat Jasa Lembaga Kursus Jasa Travel Industri Furniture Industri Roti & Kue Pertambangan Batubara	

• Pilihlah Bidang Usaha pada jenis Industri Roti & Kue, kemudian klik tombol Selanjutnya, maka akan keluar tampilan berikut:

Select Business Type	×
	Jenis Usaha Silahkan pilih bidang usaha yang Anda inginkan, selanjutnya
Information	×
Anda telah telah memil	ih bidang usaha Perdagangan Umum, Lanjutkan Proses ? Yes No
Pet	injuk Lihat Daftar Rekening Lanjutkan > Batal

• Klik tombol Yes, maka akan keluar tampilan berikut:



• Klik tombol Ok, maka akan keluar tampilan berikut:

Setup Data		×	
	Mata Uang	Fungsional	
	Tentukan Mata Uang mata uang yang akan baku untuk data keua	yang berlaku di negara Anda atau Anda jadikan sebagai mata uang ngan ini.	
	Kode Mata Uang :	List of Currency	
	Nama Mata Uang :	Rupiah	
	Simbol :	Rp	
•	Setelah Mata Uang Fu dapat merubahnya ke	ungsional ini ditentukan, Anda tidak embali.	
P	etunjuk < Kembali	Lanjutkan > Batal	

• Pilih Kode Mata Uang IDR, kemudian klik tombol Lanjutkan.

Setup Data		\times
	Selesai !	
	Tekan tombol Selesai untuk menyimpan informasi Mata Uang ini.	
Pei	tunjuk < Kembali Lanjutkan > Selesai	

• Klik tombol Selesai, maka setting awal kasus PT Roti Manis telah dibuat seperti berikut:

), Zahir Standard Edicis Pendidikan 5.1 - January 2020 - d\pti-prak\pt roti manis_gdb@localhost - [Menu]), Eile Setting Dlugin]utup Buku Window [F1] Petunjug	– 6 ×
	ahîr' Goes to Campus 🔹 💽
	Fasilitas Anaisa Bisnis Reminder Kalender
	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat Kelompok Barang Data Barang
	Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Pembelan Daftar Putang Usaha Daftar Butang Usaha
Telan Tombol F1 untuk Menampikan Petunjuk Penggunaan	

2. Mengisi Data Awal

Langkah selanjutnya adalah setting data awal dari kasus PT. Roti Manis ini. Langkahlangkahnya adalah sebagai berikut:

• Klik menu bar Data-data untuk menambah atau mengganti Nama Rekening yang belum ada seperti berikut:

瀺 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Menu]	- 0 ×
Lei Setting Blugin Jutup Buku Window (F) Petunjus Denardata Ditto Desar Promoelan Rescham Persediation Laboration	Zahîr' Goes to Campus
Data Master	Analisa Bisnis Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perkinaan Klasifikasi Data Alamat
Alamat Pengukuran PROJECT FXED ASSET USD 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Data Alamat Kelomok Barang Data Barang Daftar Transaksi Daftar Transaksi Pembelan Daftar Transaksi Pembelan Daftar Ejutang Usaha Daftar Ejutang Usaha
Nama dan Alamat Produk Image: Sea Fixed Alamat Image: Sea Fixed Alamat	
Data Pendukung Fixed Asset Data Departemen Fixed Asset Fixed Asset Fixed Asset Table Penyusutan Table Penyusutan	•

• Kemudian klik Data Rekening untuk menambahkan atau merubah data rekening seperti berikut:

Ella Cat	tian Divein T	Satura Duluu - Ma	ing 2020 - 0. (pt	a-prak(peroern	nams.gub@ioca	nost - [Dartal Akunj				L.
File Set	tin <u>g P</u> lugin <u>I</u>	итир вики <u>w</u>	Indow [FI] P	etunju <u>k</u>						
1 hr			***							ahir [®] IGoes to
	Rukuhagan	Peniualan	Demhelian	Poor Rank	Deneediaan	Lannan			74	Campus
laftar Al	buna busar	r enjedien	remotion	Realedonin	renaculaun	cupor un			O Cari () Undata	
Ma da		ana Alexa				Cub Masifikasi	Ma si filos si			Fasilitas
Kode	IN2	ama Akun				Sud Klasifikasi	Klasifikasi		Cn.	Analisa Bisnis
	110-10 Ka	is Kecil				Kas	Harta		✓	Reminder
	110-20 Ka	is				Kas	Harta			Kalender
	120-10 Ba	ink uhana Cina				Bank	Harta		✓	Naichuci
	130-10 Pi	Jtang Giro				Plutang Dagang	Harta			
	130-20 Pil	utang Usana	Distance			Plutang Dagang	Harta			Data - Data
	130-40 Ca	idangan Kerugian	Plutang			Plutang Dagang	Harta			Rekening Perkiraan
	130-30 Pil	utang Non Usana				Plutang Dagang	Harta			Klasifikasi Data Alamat
	140-10 Pe	rseulaan 1				Perseulaan	Harta			Data Alamat
	140-20 Pe	rsediaan 2				Persediaan	Harta			Data <u>A</u> lamat
	140-30 Pe	rseulaan 3				Persediaan	Harta			Kelompok Barang
	140-40 Pe	rseulaari + visk Dibawar di Mu	den.			Perseulaan Riawa Dibawar Dimuka	Harta			Data <u>B</u> arang
	150-10 Pa	ijak Dibayar uritiu turanci Dibayar di	Muka			Biaya Dibayar Dimuka	Harta			
	150-20 As	vactaci Saham	MUKA			Investaci Jangka Panjang	Harta			Daftar Transaksi
	160-20 In	vestasi Obligaci				Investasi Jangka Panjang	Harta			Durcur munsulor
	170-10 Ta	vestasi Obligasi Inah				Harta Tetap Berwujud	Harta			Daftar <u>T</u> ransaksi Penjua
	170-10 Ra	inginan				Harta Tetap Berwujud	Harta			Daftar <u>T</u> ransaksi Pembe
	170-20 be	umulasi Penyusut	tan Bangunan			Harta Tetap Berwujud	Harta			Daftar Piutang Usaha
	170-21 A	acin dan Peralatar	an bangunan			Harta Tetap Berwujud	Harta			Daftar Hutang Usaha
	170-30 M	umulaci Penulucu	tan Merin dan P	eralatan		Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-31 M	abal dan Alat Tulir	Kantor	cialatari		Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-40 M	umulasi Penyusut	tan Mehel dan A	тк		Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-50 Ke	odaraan	Contraction and A	unx		Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-50 Ke	umulaci Penyusut	tan Kendaraan			Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-31 A	arta Lainnya	tarriveriuaraarr			Harta Tetap Berwujud	Harta			
	170-71 Ak	umulasi Penyusut	tan Harta Lainn	va		Harta Tetap Berwujud	Harta			
	180-10 Ha	ak Merek	contributed contribution	,a		Harta Tetap Der Hojad	Harta			
	180-20 Hz	ak Cinta				Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta			
	180-30 G	nod Will				Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta			
	190-20 Bia	ava Pra Operasi d	lan Operasi			Harta Lainnya	Harta			
	190-21 Ak	umulasi Amortisa	si Pra Operasi d	an Operasi		Harta Lainnya	Harta			
	210-10 W	esel Bavar				Hutang Lancar	Kewajiban			
	210-15 Hu	utang Giro				Hutang Lancar	Kewaiiban			
	210-20 Hu	utang Usaha				Hutang Lancar	Kewajiban			
	210-30 Hu	utang Konsinvasi				Hutang Lancar	Kewajiban			
		,,.				, <u> </u>				·
em										
rcu Edi	it <u>H</u> apus						Anggaran	Buku Besar	Selesai	

• Tambahkan atau rubah nama rekening sesuai dengan nama rekening di kasus di atas. Setelah semua rekening ada di data rekening, selanjutnya kita isi saldo awal akun pada menu Setting kemudian Saldo Awal – Saldo Awal Akun seperti berikut:

å . :	Zahir	Standard	l Edisi Pene	didikan 5	.1 - Ja	anua	ry 2020	- d:\pti	i-prak\pt rot	ti manis.gd	b@localh
٩.	File	Setting	Plugin	Tutup B	uku	Wi	ndow	[F1] P	etunjuk		
Ś	7	KI	asifikasi Al	kun		}		7			
D	ata da	A	kun Pentin	g			Pemb	elian	KaseBank	e Pers	ediaan
-	Dafta	Sa	Ido Awal		>		Saldo	Awal A	kun		
	Kod	Po	oint of Sale	es	>		Saldo	Awal Pi	iutang Usah	a	
•		Ba	ahasa		>		Saldo	Awal H	utang Usahi	a	
		Se	tup Progra	am			Saldo	Awal P	ersediaan		
•			130-20	Piutang U	saha						-

• Isilah saldo awal akun sesuai dengan kasus soal di atas. Apabila sudah balance kemudian klik Rekam

🔒 M	lengisi Saldo isi Saldo Aw	Awal Akun al Akun					×
	Dalam mata u	Isilah saldo awal akun per uang sebenarnya, setiap nilai harus po	tanggal Tuesday, Decem ositif, kecuali memang be	ber 31, 2019 nar-benar ber	nilai negatif		
Kode		Nama Akun	Mata Uang		Salo	lo Awal (Rp)	~
	110-10	Kas Kecil				5,000,000	
	110-20	Kas				0	
	120-10	Bank BCA			5	500,000,000	
	130-10	Piutang Usaha				34,000,000	
	130-25	Piutang Giro				0	
	130-30	Cadangan Kerugian Piutang				0	
	135-10	Piutang Karyawan				0	
	135-20	Piutang Lainnya				0	
	140-10	Persediaan Bahan Baku				39,200,000	
	140-20	Persediaan Bahan Penolong				3,130,000	
	140-30	Persediaan Barang Jadi				0	
	145-10	Biaya Bahan				0	
	145-20	Biaya Tenaga Kerja				0	
	145-30	Biaya Tidak Langsung				0	
	150-10	Asuransi Dibayar di Muka				9,000,000	
	150-20	Sewa Dibayar di Muka				0	
	155-10	PPn Dibayar Dimuka				270,000	
	155-20	PPh 21 dibayar Dimuka				500,000	
		Nilai sebesar Rp 0.00 akan dial	okasikan pada Akun sem	entara			
				Petunjuk	Batal	Rekan	n

• Setelah direkam maka akan keluar tampilan Data Terkunci seperti berikut:



- Klik Ok untuk menutup tampilan tersebut.
- Selanjutnya pada Menu Data-data klik Data Nama Alamat seperti dibawah ini:

🗼 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Menu] — 🛛 🛛 🕹							
<u>î</u> <u>F</u> ile Setting <u>P</u> lugin <u>T</u> ute	up Buku <u>W</u> indow [F1] F	Petunju <u>k</u>		_ & ×			
	Penjualan Pentbelan	KaseBank	Persediaan Laporan	0 0			
Data Master	Klik menu Data Alamat un menambahka Customer dan	a Nama Ituk In Data Vendor	UNIT OF M CATEGORY	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perkiraan			
Data Nama Alamat PROJECT	FIXED ASSET	_	Satuan Pengukuran	Klasifikasi Data Alamat Data <u>A</u> lamat <u>K</u> elompok Barang Data <u>B</u> arang			
Data Proyek Da	ata Harta Tetap D	TAX TAX TAX TAX	USD S YEP Data Mata Uang	Daftar Transaksi Daftar Iransaksi Penjualan Daftar Iransaksi Pembelian Daftar Pjutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha			

• Maka akan keluar tampilan berikut:



Kode	Nama	Tipe	Jenis
C-001	J Bakery	Customer	Company
C-002	Berkah Bakery	Customer	Company
C-003	Lezat Bakery	Customer	Company
C-004	Star Bakery	Customer	Company
C-005	King Bakery	Customer	Company

• Kemudian klik tombol baru untuk mengisi data customer dan data vendor berikut:

Kode	Nama	Tipe	Jenis
V-001	CV. Selaras	Customer	Company
V-002	CV. Mandiri	Customer	Company
V-003	PT. Plastindost	Customer	Company
V-004	CV. Berkat	Customer	Company
V-005	CV. Sinar Terang	Customer	Company

• Tampilan pengisian Data Nama dan alamat adalah sebagai berikut:

🦜 Data Nama dar	n Alamat			-		×
Data Nama dan Alar	nat					
ID:	C-001					
Perusahaan :	J Bakery					
Tipe :	Customer	Jenis :		Company		•
Klasifikasi :	General 🖉					
Kontak Person		NPWP:	[
Jabatan :		Batas Kredit :	Rp			
Telpon 1 :						
Telpon 2 :						
Fax :						
Hp:						
Email :						
Website :						
Umum Alama	it dan Catatan					
	Baru			Batal	Re	am

• Maka hasilnya seperti berikut:

🔒 Zah	ir Standard Edisi Pen	ididikan 5.1 - Janu	ary 2020 - d:\pti-prak\pt rot	i manis.gdb@localhost - [Daftar Alama	at] — 🗆 🗙
🔒 <u>F</u> ile	Settin <u>g</u> <u>P</u> lugin	Tutup Buku W	indow [F1] Petunju <u>k</u>		_ 8 ×
Datat		Penjualan	Pembélian Kasé Bank	Persediaan Laporan	• •
🗢 Dat	a Alamat		📘 Grafik	🔍 Cari 🕐 Update 🔽 Filter	Fasilitas
ID C-001 C-002 C-003 C-004 C-005 V-001 V-002 V-003 V-004 V-005	Nama J Bakery Berkah Bakery Star Bakery Star Bakery CV. Selaras CV. Mandiri PT. Plastindost CV. Berkat CV. Sinar Terang	Kontak	Kelompok Customer Customer Customer Customer Customer Vendor Vendor Vendor Vendor Vendor	Telpon 1 Mata Uang IDR IDR IDR IDR IDR IDR IDR IDR IDR IDR	Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data <u>A</u> lamat Kelompok Barang Data <u>B</u> arang
0	Wednes	dengan Oms day, January 1	et Tertinggi (Nilai Penju 1, 2020 - Thursday, Dec	ualan) _{Order} ♥ Filter ▲ Max Sember 31, 2020	Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Pembelian Daftar Pjutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha
Baru	Edit Hapus		Detail	Selesai	

 Selanjutnya mengisi salso awal piutang usaha pada Menu Setting – Saldo Awal – Saldo Awal Piutang Usaha seperti berikut:

• Maka akan keluar tampilan berikut:

🔒 Mengisi saldo awal piutang usaha			_		×
Mengisi saldo awal piutang usaha					
Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice		Saldo Piutang	^
					~
			Total :	Rp 0.0	0
Baru Edit Hapus			Petunjuk	Tutup	

• Kemudian kli tombol baru untuk mengisi saldo awal piutang seperti berikut:

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Piutang
C-001	J Bakery	1. Des. 2019	INV-001	Rp. 3.000.000
C-002	Berkah Bakery	4. Nov. 2019	INV-002	Rp. 5.000.000
C-003	Lezat Bakery	5.Nov. 2019	INV-003	Rp. 12.000.000
C-004	Star Bakery	3.Des 2019	INV-004	Rp. 10.000.000
C-005	King Bakery	8.Des 2019	INV-005	Rp. 4.000.000
			Total	Rp. 34.000.000

• Tampilan pengisian Saldo Awal Piutang Usaha adalah sebagai berikut:

Entri Saldo Awal Piutang Usa	×	
Entri Saldo Awal Piutang U	saha	<u>P</u> etunjuk
Nama Pelanggan : Tanggal : No. Invoice : No. Purchase Order (PO) : Nilai Piutang :	Sunday, December 1, 21 15	9 9
Term Pembayaran >	Batal	Rekam

• Pilihlah Nama Pelanggan dengan klik gambar mouse sebelah kanan sesuai dengan data pada tabel piutang sebagai berikut:

Mengisi s: Data Nama Nama Pelar Cari Data : Data Nama Update	
Nama Pelar Cari Data : Saldo Piutang Data Nama Update	
Data Nama Update	^
TD Name	
ID Nama lipe o X	
C-001 J Bakery Customer	
C-002 Berkah Bakery Customer Petunjuk	
C-003 Lezat Bakery Customer	
C-004 Star Bakery Customer	
C-005 King Bakery Customer	
15	

• Setelah dipilih kemudian klik Ok, maka akan terlihat tampilan berikut:

Nama Pelanggan	Tangg	al No Invoice		Saldo Piutang \land
	Entri Saldo Awal Piutang Usa	ha	×	
	Nama Pelanggan : Tanggal : No. Invoice :	J Bakery Sunday, December 1, 21 15 INV-001	<u>Ferrifick</u>	
	Nilai Piutang :	Rp 3,000,000.00		
	Term Pembayaran >	Batal	Rekam	~

• Isilah data yang lainnya sesuai dengan tabel piutang usaha, maka setelah semua data dimasukkan hasilnya seperti berikut:

....

🗼 Mengisi saldo awal piuta	ang usaha			— 🗆	×
Mengisi saldo awal piutang) usaha				
Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice		Saldo Piutang	^
J Bakery	12/1/2019	INV-001		Rp 3,000,000.00)
Berkah Bakery	11/4/2019	INV-002		Rp 5,000,000.00)
Lezat Bakery	11/5/2019	INV-003		Rp 12,000,000.00)
Star Bakery	12/3/2019	INV-004		Rp 10,000,000.00)
King Bakery	12/8/2019	INV-005		Rp 4,000,000.00)
					~
			Total :	Rp 34,000,000.	00
Baru Edit I	Hapus			Petunjuk Tutup	

 Selanjutnya mengisi saldo awal hutang usaha pada menu Setting – Saldo Awal – Saldo Awal Hutang Usaha seperti berikut

🔒 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb

• Maka akan keluar tampilan berikut:

🤱 Mengisi saldo awal hutang usah	a		_		×
Mengisi saldo awal hutang usaha					
Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	S	aldo Hutan	g ^
					~
<		Total :		Rp 0.0	> 0
					_
Baru Edit Hapus		Pe	etunjuk	Tutup	

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Hutang
V-001	CV. Selaras	1. Nov. 2019	INV-001	Rp. 2.500.000
V-002	CV. Mandiri	3. Des. 2019	INV-002	Rp. 3.000.000
V-003	PT. Plastindost	5. Nov. 2019	INV-003	Rp. 2.500.000
V-004	CV. Berkat	1. Des 2019	INV-004	Rp. 1.000.000
V-005	CV. Sinar Terang	3. Des 2019	INV-005	Rp. 1.500.000
			Total	Rp. 10.500.000

• Kemudian klik tombol Baru untuk mengisi Saldo awal hutang usaha seperti berikut:

• Tampilan pengisian Saldo Awal Hutang Usaha adalah sebagai berikut:

Entri Saldo Awal Hutang Usal	×	
Entri Saldo Awal Hutang Us	saha	<u>P</u> etunjuk
Nama Pemasok : Tanggal : No. Invoice : No. Purchase Order (PO) : Nilai Hutang :	Sunday, December 1, 2 15	
Term Pembayaran >	Batal	Rekam

• Pilihlah Nama Pelanggan dengan klik gambar mouse sebelah kanan sesuai dengan data pada tabel piutang sebagai berikut:

Mactor					1	
🔒 🔒 Data I	Nama)	×		×
Cari Data	:					<u>P</u> etunjuk
Data Nama			Update	:		8
ID	Nama		Tipe	^	1, 21, 151	
V-001	CV. Selaras	Vendor				
V-002	CV. Mandiri	Vendor				
V-003	PT. Plastindost	Vendor				
V-004	CV. Berkat	Vendor				
V-005	CV. Sinar Terang	Vendor		_		
					0.00	
				0		
					atal	Rekam
🛛 🚹 Ba <u>r</u> u	🚵 Edit	🖉 <u>B</u> atal	🗹 🗸 ок			

• Setelah dipilih kemudian klik Ok, maka akan terlihat tampilan berikut:

Entri Saldo Awal Hutang Usaha X				
Entri Saldo Awal Hutang U	<u>P</u> etunjuk			
Nama Pemasok :	CV. Selaras	8		
Tanggal :	Friday, November 1, 20 15			
No. Invoice :	INV-001			
No. Purchase Order (PO) :				
Nilai Hutang :	Rp 2,500,000.00			
Term Pembayaran >	Batal	Rekam		

• Isilah data yang lainnya sesuai dengan tabel piutang usaha, maka setelah semua data dimasukkan hasilnya seperti berikut:

🐍 Mengisi saldo awal hutang us	aha		—		×
Mengisi saldo awal hutang usah	ia				
Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	5	Saldo Hutar	ng 🔺
CV. Selaras	11/1/2019	INV-001		Rp 2,500	,00
CV. Mandiri	12/3/2019	INV-002		Rp 3,000	,00
PT. Plastindost	12/1/2019	INV-003		Rp 2,500	,00
CV. Berkat	12/1/2019	INV-004		Rp 1,000	,00
CV. Sinar Terang	12/3/2019	INV-005		Rp 1,500	,00
					~
<					>
		Total :	Rp 10	,500,000.	00
Baru Edit Hapus	S		Petunjuk	Tutup	

• Selanjutnya pada tampilan menu Data-data Klik Satuan Pengukuran untuk menambahkan satuan pengukuran pada produk seperti berikut:

🐍 Zahir Standard Edisi Pend	lidikan 5.1 - January 2020	0 - d:\pti-prak\pt roti ı	manis.gdb@localhost - [[Menu] – 🗆 🗙
🤱 <u>F</u> ile Settin <u>g P</u> lugin	<u>T</u> utup Buku <u>W</u> indow	[F1] Petunju <u>k</u>		_ 8 ×
Data Master		itan Kasebank	Persediaan Lapor	Klik menu Satuan Pengukuran untuk menambahkan ukuran bahan baku
Data Nama Alamat	ACCOUNT Data Rekening	ITEMS Data Produk	UNIT OF M CATEGORY Satuan Pengukuran	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data <u>A</u> lamat <u>K</u> elompok Barang
PROJECT Data Proyek	FIXED ASSET	TAX TAX TAX Data Pajak	USD \$ EURO YEF Data Mata Uang	Data <u>B</u> arang Daftar Transaksi Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan Daftar <u>T</u> ransaksi Pembelian Daftar <u>P</u> jutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha

• Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

🔒 Zahir St	andard Edisi Pendidika	an 5.1 - January 202	0 - d:\pti-prak\pt rot	i manis.gdb@l	ocalhost - [Daftar S	atuan Pen —		Х
🦺 <u>F</u> ile Se	etting <u>P</u> lugin <u>T</u> utu	p Buku <u>W</u> indow	[F1] Petunju <u>k</u>				-	ъ×
Data-data		enjualan Pemb	elian Kas & Bank	Persediaa			•	
Daftar Satu	an Pengukuran			<u>् C</u> ari 🕐	Update 😰 Filter	Fasilitas		
Satuan Pcs Dozen	Nama Satua pieces Dozen	n	Deskripsi Smallest Unit 12 pcs		~	Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perkiraa Klasifikasi Data Al Data Alamat Kelompok Barang Data Barang	an amat	
						Daftar Transak Daftar <u>T</u> ransaksi	i si Penjualan	
						Daftar <u>I</u> ransaksi Daftar <u>P</u> jutang Us Daftar <u>H</u> utang Us	Pembelian saha saha	
Ba <u>r</u> u <u>E</u>	dit <u>H</u> apus				<u>S</u> elesai			

• Klik tombol baru, maka akan terlihat tampilan berikut:

Data Satuan Penguk	uran		×
Data Satuan Peng	ukuran		
Data Satuan			
Kode Satuan :	Kg]	
Nama Satuan :	Kilogram		
Keterangan :	Kilogram		
	aru	Bata	al Rekam

• Kemudian isilah kolom tersebut semua ukuran yang pada bahan baku dan produk, maka hasilnya seperti berikut:

• Untuk membuat data produk, Pada menu Data-data Klik Menu Data Produk seperti berikut:

• Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

1	Zahir Stan	dard Edi	isi Pendi	idikan 5.	1 - Janu	ary 2020 -	d:\pti-	prak\pt r	oti mani	s.gdb@lo	calhost	t - [Daftar	Bara	ng] — [C	<
i.	<u>F</u> ile Setti	ng <u>P</u> lu	ugin <u>T</u>	utup Bul	ku <u>W</u> i	ndow [F1] Petu	unju <u>k</u>							- 8	×
DR	ita-data	Buku	Desar	Penjua	alan alan	Pembeli	an	Kas & Ban	k Pe	erseditian				_	•	D
-	Daftar Bar	ang		3	Display	Grafi	k 👩	Sald <u>o</u>	 	ri Ư∐	pdate	🔽 Filter		Fasilitas		
Ka	ode Barang	Desł	kripsi			Valuta	Terse	edia Unit	Harg	a Pokok 0.00	Nila	i Total 🧳	^	Analisa Bisnis Reminder Kalender		
													~	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alama Data <u>A</u> lamat	ıt	
								Tot	al:		1	0 item		Kelompok Barang		
		Wedr	nesday	r, Janua	ary 1, 1	Penjua 2020 - 1	lan Thursd	lay, Dec	ember	^{er} 31, 202	ilter 20	▲ <u>M</u> ax		Data <u>B</u> arang		
0 -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Daftar Transaksi Daftar Iransaksi Penj Daftar Iransaksi Pem Daftar Piutang Usaha Daftar Hutang Usaha	jualan belian	
	Jan '20-	Feb '20-	Mar '20-	Apr '20-	May '20-	Jun '20-	Jul '20-	Aug '20-	Sep '20-	Oct '20-	Nov '20-	Dec '20-		Cartan <u>F</u> orang Ostino		
Ba	aru <u>E</u> dit	Hapu	s				ſ	Buku	Besar		Seles	sai				

• Klik tombol baru untuk menambahkan data produk seperti berikut:

)ata Barang / Persec	liaan			×
Data Barang / Pers	sediaan			Update 🔍 Cari
Kode Barang:	BB-001	Satuan Dasar :	Kg 💌	Pakai No Serial
Deskripsi:	Terigu			
Kelompok Barang:	Bahan Baku	8		
Dalam Stok : Telah dipesan ke Sup Telah dipesan Pelang	plier :	Harga Beli Satuan : Harga Jual Satuan : Harga Pokok Satuan :		Pjk: ▼ Pjk: ▼ Depart 0 ₽
Stok Minimal :		Supplier Utama :		6
Minimal Pemesanan :]		
Informasi Stock	Kode Akun dan <u>H</u> PP In <u>f</u> o Lain	Gambar		
	Baru Auto Build			Batal Rekam

- Setelah diisi kemudian klik rekam.
- Selanjutnya masukkan semua data bahan baku, barang jadi dan bahan penolong sehingga setelah selesai tampilannya seperti berikut:

-																	
i.	Zahir	Standard	d Edisi Pe	ndidikan 5	.1 - Janu	ary 2020	- d:\p	ti-prak\pt r	oti man	is.gdb@lo	calhost	- [Dafta	r Bar	ang]	_		×
ì.	<u>F</u> ile	Setting	<u>P</u> lugin	<u>T</u> utup Bu	iku <u>W</u>	indow	[F1] P	etunju <u>k</u>									_ 8 ×
	70	5	~~~	6	M2D	-34	5				٢	-					
		- (-10	<u>L</u>				- 6	M.					
D	ata dat	a Bi	uku besar	r Penju	alan	P embe	lian	KaseBani) P	ersediaan	Láp	oran					
-	Daftar	r Barang)	3	Display	📘 Gra	fik 👖	Sald <u>o</u>	୍ ଠ୍ରୁ ତ୍ର	ari 🖸 🛛	pdate	🗷 Filte	r	Fasilita	s		
K	ode Bar	ang	Deskripsi			Valuta	Te	ersedia Unit	Harg	ja Pokok	Nila	i Total	\mathbf{A}	Analian	Dismis		
► B	B-001		Terigu			IDR		0 Kg		0.00				Andiisa	DISTIIS		
► B	B-002		Tepung			IDR		0 Kg		0.00				Kelmind	er		
► B	B-003		Tapioka			IDR		0 Kg		0.00				Kalende	er		
► B	B-004		Telur			IDR		0 Kg		0.00							
P B	B-005		Gula			IDR		0 Kg		0.00				Data -	Data		
	B-005		Coldat Pa	1		IDR		0 Gram		0.00				Rekenin	ng Perkira	an	
	B-007		Conat ba	nangan		IDR		0 Gram		0.00				Klasifika	asi Data A	lamat	
B	B-008		Vanila			IDR		0 Gram		0.00				Data Al	amat	annar	
► B	B-010		Susu Bub	uk		IDR		0 Gram		0.00				Kelomp	ok Barano		
► B	B-011		Selai Stra	wberv		IDR		0 Gram		0.00				Data Pr	ok barang	,	
► B	B-012		Mentega	,		IDR		0 Gram		0.00				Data <u>b</u> a	arang		
► B	B-013		Mocca			IDR		0 Gram		0.00							
► B	B-14		Coklat Me	eses		IDR		0 Gram		0.00				Daftar	Transal	ksi	
► B	B-015		Selai Kaca	ang		IDR		0 Gram		0.00				Defler	Trancakci	Domius	
► B	B-016		Daging so	osis		IDR		0 Gram		0.00				Daltar	Transaksi	Perijua	
► B	B-017		Selai Blub	erry		IDR		0 Gram		0.00				Dartar	Transaksi	Pembe	lian
► B	J-001		Roti Cokla	at		IDR		0 Pcs		0.00				Daftar	Plutang U	sana	
► B	J-002		Roti Keju			IDR		0 Pcs		0.00				Daftar	Hutang U	saha	
► B	P-001		Plastik			IDR		0 Pcs		0.00							
► B	P-002		Tali Pemb	ungkus		IDR		0 Cm		0.00							
► B	P-003		Kotak Kue	e		IDR		0 Pcs		0.00							
													\sim				
								Tota	al :			7 item					
						Penju	alan		-		-14						
		w	ednesd	lay, Janu	ary 1,	2020 -	Thur	sday, Dec	embe	51, 20 2	11ter 20	▲ <u>M</u> ax					
	1																
	0.0	0 0.0	0.0	0 0.00	0.00	0.00	0.0	0 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
0													- 1				
	ģ	Ģ		ģ	ģ	ģ	ģ	ő	ģ	ģ	ģ	ģ	-				
	£7	- 4 5	بر ارا ا	5	2	5	5 E	D L	<u>6</u>	1 5	2	5					
	с С	u L	ž ž	ব	Ξ	Ĩ	-	Æ	ň	ō	ž	ă					
E	aru	Edit H	Hapus					Buku	Besar		Seles	ai					

• Untuk Input saldo awal persediaan, dapat dilakukan dengan klik pada menu setting, saldo awal, kemudian pilih saldo awal persediaan seperti berikut:

🦺 Zahir	🐍 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb								
👗 File	Setting	Plugin	Tutup Buku	Window	[F1] Pe	tunjuk			
	Kla	sifikasi Al	kun	9	7				
Data-da	Ak	un Pentin	g	Pemb	elian	Kas&Bank	Persedi		
	Sal	do Awal	>	Saldo	Awal Ak	un			
Data M	Poi	Point of Sales		Saldo	Awal Pi	utang Usaha	-		
-	Bał	nasa	>	Saldo Awal Hutang		utang Usaha			
	Set	up Progra	am	Saldo	Awal Pe	rsediaan			

• Akan muncul tampilan seperti berikut ini:

🔒 Saldo Awal P	Persediaan				_		×
Saldo Awal Pers	sediaan			🎧 Aļias	O Cari	IZ Filt	ter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Т	otal Nilai	
				Total :		Rp 0.00	C
Baru	Edit Hapus			Pet	tunjuk	Tutup	

• Klik tombol baru untuk menambahkan jumlah persediaan dan harga produk seperti berikut:

Entri Saldo Awal Persediaan									
Entri Saldo Awal Perse	<u>P</u> etunjuk								
Kode Barang :		8							
Stock Awal :	0.00								
Harga Pokok Satuan :		IDR							
	0.00								
Serial Number	Batal	Rekam							

• Pada Kode Barang, Pilihlah bahan baku yang akan diisi jumlah persediaannya seperti berikut:

🔒 Data Persediaan 💦 💈								
Cari Data :	:							
Data Persec	diaan	Upda	te					
<u>Kode</u>	Deskripsi	Tersedia	^					
BB-001	Terigu	0						
BB-002	Tepung	0						
BB-003	Tapioka	0						
BB-004	Telur	0						
BB-005	Gula	0						
BB-006	Keju	0						
BB-007	Coklat Batangan	0						
BB-008	Garam	0						
			~					
🖰 Ba <u>r</u> u	🛃 <u>E</u> dit	🖉 Batal 🛛 🖌 🤇	<u>э</u> к					

• Setelah dipilih, maka akan terlihat tampilan berikut:

Entri Saldo Awal Persediaan X								
Entri Saldo Awal Persed	<u>P</u> etunjuk							
Kode Barang :	BB-001		8					
Stock Awal :	1,000.00							
Harga Pokok Satuan :		IDR						
	Rp 4,000.00							
Serial Number	Batal		Rekam					

- Isilah stock awal pada bahan baku tersebut kemudian klik Rekam.
- Selanjutnya masukkan jumlah persediaan dan harga dari semua bahan baku dan bahan penolong, sehingga tampilannya menjadi seperti berikut:

🔒 Saldo Awa	l Persediaan				— 🗆	×
Saldo Awal Pe	rsediaan			🛺 Aļias	🔍 <u>C</u> ari 🛛 🔽 F	ilter
Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai	~
BB-001	Terigu	Head Quar	1,000	4,000	Rp 4,000,000.00	
BB-002	Tepung	Head Quar	1,000	3,500	Rp 3,500,000.00	
BB-003	Tapioka	Head Quar	1,000	4,000	Rp 4,000,000.00	
BB-004	Telur	Head Quar	1,000	5,000	Rp 5,000,000.00	
BB-005	Gula	Head Quar	1,000	7,000	Rp 7,000,000.00	
BB-006	Keju	Head Quar	50,000	100	Rp 5,000,000.00	
BB-007	Coklat Batangan	Head Quar	20,000	100	Rp 2,000,000.00	
BB-008	Garam	Head Quar	10,000	50	Rp 500,000.00	
BB-009	Vanila	Head Quar	10,000	100	Rp 1,000,000.00	
BB-010	Susu Bubuk	Head Quar	500	100	Rp 50,000.00	
BB-011	Selai Strawbery	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00	
BB-012	Mentega	Head Quar	10,000	50	Rp 500,000.00	
BB-013	Mocca	Head Quar	15,000	100	Rp 1,500,000.00	
BB-014	Coklat Meses	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00	
BB-015	Selai Kacang	Head Quar	10,000	70	Rp 700,000.00	
BB-016	Daging sosis	Head Quar	10,000	200	Rp 2,000,000.00	
BB-017	Selai Bluberry	Head Quar	15,000	70	Rp 1,050,000.00	
BP-001	Plastik	Head Quar	1,000	100	Rp 100,000.00	
BP-002	Tali Pembungkus	Head Quar	1,000	30	Rp 30,000.00	
BP-003	Kotak Kue	Head Quar	1,000	3,000	Rp 3,000,000.00	v
				Total :	Rp 42,330,000.0	00
Baru	Edit Hapus			Pet	tunjuk Tutup)

• Untuk menambah saldo awal aktiva, Pada menu Data-data Klik Menu Data Harta Tetap seperti berikut:

🤱 Zahir Star	ndard Edisi Pendid	likan 5.1 - January 2	020 - d:'	\pti-prak\pt ro	ti manis.gdb@l	ocalhost - [Dat	ftar Ha	rta Teta — 🗆
🔒 <u>F</u> ile Sett	in <u>g P</u> lugin <u>T</u> u	tup Buku <u>W</u> indov	v [F1]	Petunju <u>k</u>				
Data-data	Buku besar	Penjualan Per	nbelian	KaseBank	Persediaa	Laporan	1	
🔻 Daftar Ha	rta Tetap (Fixed	Asset)		Å	🕻 <u>C</u> ari 🛛 🝼	Update 🛛 🔽 Fi	ilter	Fasilitas
Nama	Kelompok	Nilai Perolehan	Umur	Akum. Beban	Beban Perbular	n Nilai Buku	^	Analisa Bisnis Reminder Kalender
								Data - Data
								Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data <u>A</u> lamat Kelompok Barang Data <u>B</u> arang
								Daftar Transaksi
							¥	Daftar <u>T</u> ransaksi Penjua Daftar <u>T</u> ransaksi Pembe Daftar <u>P</u> jutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha
0 item								
Ba <u>r</u> u <u>E</u> dit	Hapus			Hitung <u>P</u> er	nyusutan	<u>S</u> elesai		

• Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

• Klik tombol baru untuk menambahkan Data Harta Tetap seperti berikut:

Harta Tetap (Fixed A	sset)		×	Klik tombol Hitung
Harta Tetap (Fixed	d Asset)		Hitung	untuk
Nama :	Mobil	No. #:		mengakumulasi beban
Kelompok :	Kendaraan 🖉	Departemen :	§	
Tanggal Beli :	2/2/2019 15	Akumulasi Beban :		\checkmark
Harga Beli :	120,000,000	Beban Per Tahun ini :		
Nilai Residu :	8,000,000	Terhitung Tanggal :	15	
Umur Ekonomis :	10 Tahun	Nilai Buku :	120,000,000	
Lokasi :		Beban Perbulan :		
	🗹 Tanggal Perolehan diatas	s tanggal 15 dibebankan pa	da bulan beriku	
Metoda :	Garis lurus (straight-line me	thod)	~	
Tabel :		 Tanggal Pensiun : 	.15	
Kode Akun				
	Baru Lengkap >	Bata	al Rekam	

• Klik tombol Hitung pada sebelah kanan atas untuk menghitung Akumulasi bebannya, maka hasilnya sebagai berikut:

Harta Tetap (Fixed A	sset)				×
Harta Tetap (Fixe	d Asset)			<u>H</u> it	ung
Nama :	Mobil		No. #:		
Kelompok :	Kendaraan	Departe	emen :	6	
Tanggal Beli :	2/2/2019 15	Akumula	asi Beban :	10266666.67	
Harga Beli :	120,000,000	Beban P	Per Tahun ini :	10,266,66	6.67
Nilai Residu :	8,000,000	Terhitur	ng Tanggal :	12/31/2019	15
Umur Ekonomis :	10 Tahun	Nilai Buk	ku :	120,000	,000
Lokasi :		Beban P	erbulan :	933,33	3.33
	Tanggal Perolehar	n diatas tanggal	15 dibebankan pa	ada bulan beriku	l
Metoda :	Garis lurus (straight-	line method)			\sim
Tabel :		▼ Tang	gal Pensiun :		15
Kode Akun					
	Baru Lengkap >		Bat	tal Rek	kam

- Kemudian klik Rekam untuk menyimpan data harta tetap.
- Selanjutnya Masukkan Data Harta Tetap yang lain sehingga hasilnya seperti berikut:

🔒 Zahi	r Standaro	d Edisi Pen	didikan 5.1 - J	lanuary 20	20 - d:\	pti-prak\pt ro	ti manis.gdb@loc	alhost - [Daft:	ar Ha	rta Teta —	
🦺 <u>F</u> ile	Setting	<u>P</u> lugin	<u>T</u> utup Buku	Window	[F1]	Petunju <u>k</u>					-
Data da			Penjualan	Pem	Delian	Kas&Bank	Persediaan	Laporan		_	
🔻 Dafta	ar Harta 1	Tetap (Fix	ed Asset)			Å	🕻 Cari 🛛 🖸 Up	odate 🛛 🔽 Filt	ter	Fasilitas	
Nama Mobil Bangunan Komputer		Kelompok Kendaraa Gedung Peralatan	Nilai P. n 120 1,000 10	erolehan ,000,000 ,000,000 ,000,000	Umur 10 20 5	Akum. Beban 10,266,666.67 17,708,333.33 333,333.33	Beban Perbulan 933,333.33 3,541,666.67 166,666.67	Nilai Buku 9,733,333.33 2,291,666.67 9,666,666.67	^	Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perk Klasifikasi Data Data Alamat Kelompok Bara Data Barang	iraan ∌ Alamat ang
0 item									Ŷ	Daftar Trans Daftar <u>T</u> ransal Daftar <u>T</u> ransal Daftar <u>P</u> iutang Daftar <u>H</u> utang	i aksi ksi Penjualar ksi Pembelia i Usaha Usaha
Ba <u>r</u> u	Edit (<u>H</u> apus				Hitung Per	yusutan	<u>S</u> elesai			

• Dari tampilan di atas, klik tombol Hitung Penyusutan untuk menghitung penyusutan data harta tetap per Januari 2020, hasilnya seperti berikut:

🔒 Zahir	Standard	l Edisi Pend	didikan 5.1 - J	anuary 20)20 - d:\	∖pti-prak\pt ro	ti manis.gdb@loo	alhost - [Daf	tar Ha	rta Teta	_	
🦺 <u>F</u> ile	Setting	<u>P</u> lugin	<u>T</u> utup Buku	<u>W</u> indow	[F1]	Petunju <u>k</u>						-
Data-dat		iku besar	Penjualan	Pen	Delian	KaseBank	Persediaan	Laporan		-		
🔻 Dafta	r Harta 1	Fetap (Fixe	ed Asset)			Å	🕻 Cari 🛛 🖉 Up	date 🔽 Fil	ter	Fasilitas		
Nama Mobil Bangunan Komputer		Kelompok Kendaraar Gedung Peralatan	Nilai Pe n 120, 1,000, 10,	erolehan .000,000 .000,000 .000,000	Umur 10 20 5	Akum. Beban 11,200,000 21,250,000 500,000	Beban Perbulan 933,333.33 3,541,666.67 166,666.67	Nilai Buku 108,800,000 978,750,000 9,500,000		Analisa Bisi Reminder Kalender Data - Da Rekening P Klasifikasi D Data Alama Kelompok B Data Barar Daftar Tra Daftar Tra Daftar Tra Daftar Yeut	ta erkiraan Data Alar at Barang Ig ansaksi Pe ansaksi Pe ang Usa	i mat i enjualar embelia ha
									~		ang Usa	
0 item												
Ba <u>r</u> u	Edit E	<u>l</u> apus				Hitung Pen	iyusutan	<u>S</u> elesai				

• Untuk menambah Data Proyek, Pada Data-data Klik Menu Data Proyek seperti berikut:

🐍 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Menu]	- 🗆 X
🐍 Eile Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunju <u>k</u>	_ & ×
Data-data Buku besar Penjualan Penbelan Kase Bank Persediaan Laporan	0.0
ACCOUNT ITEMS UNIT OF M	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
CATEGORY Data Ala Klik menu Data Proyek untuk menambahkan Data Proyek	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat Kelompok Barang
PROJECT FIXED ASSET TAX USD \$ Data Proyek Data Harta Tetap Data Pajak Data Mata Uang	Data <u>B</u> arang Daftar Transaksi Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan Daftar <u>T</u> ransaksi Pembelian Daftar <u>P</u> jutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha

🔒 Zahir Stand	lard Edisi Pend	idikan 5.1 - Jar	nuary 2020 - d:	\pti-prak\pt roti ı	manis.gd	lb@localh	ost - [Dafta	ar Proj	yek] —	
🔒 <u>F</u> ile Settin	n <u>g P</u> lugin <u>T</u>	[utup Buku 🛛 🛛	<u>V</u> indow [F1]	Petunju <u>k</u>						
Data-data	Buku besar	Penjualan	Pembélian	Kas&Bank	Perse		aporan-		_	
Daftar Proyek				C	<u>C</u> ari	ပံ Updat	e 🔽 Filt	er	Fasilitas	
No.	Nama Proyek		Pemesan	Statı	JS	Jenis C	rder	^	Analisa Bisnis Reminder Kalender	
									Data - Data	
									Rekening Perkir Klasifikasi Data Data <u>A</u> lamat <u>K</u> elompok Baran Data <u>B</u> arang	aan Alamat g
									Daftar Transa	ksi
									Daftar <u>T</u> ransaks Daftar <u>T</u> ransaks Daftar <u>P</u> iutang U Daftar <u>H</u> utang U	i Penjuala i Pembelia Jsaha Jsaha
								Ų		
Ba <u>r</u> u <u>E</u> dit	Hapus			<u>B</u> uku Bes	ar	S	elesai			

• Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

• Klik tombol baru untuk menambahkan Data Proyek seperti berikut:

🔒 Data Proyek				_		×
Data Proyek						
No : Nama Proyek : Pemesan : Manajer Proyek : Jenis Proyek : No Job Order :	P-001 Proyek A N/A N/A Job Order Tidak Aktif	එ එ	Tgl Order : Tgl Delivery : Status : Kontak : % Selesai :	1/4/2020 1/4/2020 Not Started Menggunakar 0 ▼ 1	15 15 6 Fase .engkap >	₹ 9
	Baru			Batal	Reka	am

- Kemudian Klik Rekam untuk menyimpan Data Proyek.
- Selanjutnya masukkan data Proyek B sesuai dengan data pada kasus, maka hasil tampilan Data Proyeknya menjadi seperti berikut:

🤱 Zahir Stand	lard Edisi Pendidikan 5.1	- January 2020 - d:\µ	pti-prak∖pt roti manis.g	db@localhost - [Daftar	Proyek] — 🗆
🔒 <u>F</u> ile Settin	ng <u>P</u> lugin <u>T</u> utup Buki	u <u>W</u> indow [F1] P	etunju <u>k</u>		-
Data-data	Buku besar Penjual	an Pembelian	KaseBank Perse	aliaan Laporan	
Daftar Proyek			🔍 <u>C</u> ari	🔰 Update 🛛 😰 Filter	Fasilitas
No. ▶ P-001 ▶ P-002	Nama Proyek Proyek A Proyek B	Pemesan N/A N/A	Status Not Started Not Started	Jenis Order F F	Analisa Bisnis Reminder Kalender Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat Kelompok Barang Data Barang
Baru Edit	Hapus		<u>B</u> uku Besar	Selesai	Daftar Transaksi Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualai Daftar <u>T</u> ransaksi Pembelia Daftar <u>P</u> jutang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha

• Untuk menambah Data Departemen, Pada Data-data Klik Menu Data Departemen seperti berikut:

🐍 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2020 - d:\pti-prak\pt roti manis.gdb@localhost - [Menu] — 🛛								
🔒 <u>F</u> ile Setting <u>P</u>	lugin <u>T</u> utup Buku <u>W</u> indow	[F1] Petunju <u>k</u>				-		
Data-data Buku	Sear Penjualah Pent	ellan KaseBank	Persediaan Lafer) an				
Data Proyek	Data Harta Tetap	Data Pajak	Data Mata Uang	^	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender			
Nama dan Alamat	Klik menu Data I untuk menamba Departer	Departemen ahkan Data men	Produk	Kek	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alar Data <u>A</u> lamat Kelompok Barang Data <u>B</u> arang	n mat		
Data Pendukung	Data Departemen		Fixed Asset	Ke Te	Daftar Transaksi Pe Daftar <u>T</u> ransaksi Pe Daftar <u>T</u> ransaksi P Daftar <u>P</u> iutang Usa Daftar <u>H</u> utang Usa	i enjuala embelia iha ha		
<				>				

• Maka tampilannya dapat dilihat seperti berikut:

• Klik tombol baru untuk menambahkan Data Departemen seperti berikut

Data Departemen			×
Data Departemen			
Nomor :	1		
Nama Departemen:	Dept. Produksi		
Sub Departemen dari:	§ 0		
Penanggung Jawab :		6	
Bidang :			
Keterangan :			~
			×
I I I Baru	I	Batal	Rekam

• Kemudian Klik Rekam untuk menyimpan Data Departemen.

Selanjutnya masukkan data Departemen yang lain sesuai dengan data pada kasus, maka hasil tampilan Data Departemen menjadi seperti berikut:

â, z	Zahir Stand	ard Edisi Per	ndidikan 5.1 - Ja	anuary 202	0 - d:\pti-prak\pt	roti manis.gd	lb@locall	host - [Data	a Depa	artemen] –	-	
🔒 E	ile Settin	<u>g P</u> lugin	<u>T</u> utup Buku	<u>W</u> indow	[F1] Petunju <u>k</u>							-
Dat	a-data	Buku besar	Penjualan	Pemb	ilian Kase.Ba	nk Perse				-		
Data	Departem	ien					Q <u>C</u> ari	ပ် Upd	ate	Fasilitas		
ID	Nama 0 Head 1 Dept. 2 Dept. 3 Dept.	Departemen: Quarter Produksi Finance Pemasaran		Bidang		Penanggur	ng Jawab		^	Analisa Bisni Reminder Kalender Data - Dat Rekening Pe Klasifikasi Da Data <u>A</u> lamat <u>K</u> elompok Ba	s a rkiraan ata Alar : irang	mat
Bar	<u>u</u> <u>E</u> dit	Hapus			Buk	u Besar		Selesai	~	Data <u>B</u> arang Daftar Tran Daftar <u>T</u> rans Daftar <u>T</u> rans Daftar <u>P</u> iuta Daftar <u>H</u> uta	n saks i Pe saksi Pe ng Usa ng Usa	i enjualai embelia ha ha