### **BAB IV**

### **Ruang Lingkup Perusahaan Jasa**

### 4.1 Pengertian Perusahaan Jasa

Perusahaan jasa adalah suatu perusahaan yang kegiatan usahanya ditujukan untuk memperoleh pendapatan atau penghasilan melalui penjualan atau pelayanan jasa-jasa tertentu.

### 4.2 Karakteristik Perusahaan Jasa

Perusahaan jasa berbeda dengan perusahaan dagang . Karakteristik yang dapat kita jumpai dalam perusahaan jasa adalah sebagai berikut :

- 1. Perusahaan jasa tidak menawarkan produk yang jelas wujudnya. Produk yang ditawarkan disebut jasa.
- 2. Dalam perusahaan jasa tidak dikenal adanya persediaan karena produk yang dijual adalah berupa jasa.

## 4.3 Macam-macam Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang disusun oleh perusahaan jasa adalah sebagai berikut :

1. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi bersumber dari akun neraca saldo yang disesuaikan . Akun-akun tersebut adalah akun pendapatan dan beban.

2. Laporan Perubahan Modal

Laporan ini memuat perubahan modal dalam satu periode akuntansi. Dalam menyusunan perubahan modal, kita harus mengetahui modal awal saldo laporan laba rugi dan penarikan pribadi (prive).

3. Neaca

Adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi aktiva, utang dan modal pada periode tertentu.

4. Laporan Arus Kas

Merupakan laporaan yang mengikhtisarkan penerimaan dan pengeluaran uang tunai yang menunjukan perkembangan kedudukan uang tunai tersebut.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara kseluruhan. Catatan ini merupakan penjelasan yang secara rinci dari laporan neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.

## 4.4. Sumber Penyusunan Laporan Keuangan

Sumber penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang pada dasarnya sama, yaitu :

1. Jurnal

Tempat mencatat berbagai jenis transaksi yang terjadi dalam satu periode.

2. Buku Besar

Buku yang berisi akun-akun. Buku besar memiliki bermacam-macam bentuk, salah satunya bentuk 4 kolom.

3. Buku Besar Pembantu

Buku yang memuat rincian dari buku besar. Bentuk dari buku besar pembantu sama dengan buku besar.

4. Neraca Saldo

Daftar yang memuat saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar. Perusahaan yang menggunakan bentuk buku besar tiga kolom atau empat kolom, akan termudahkan dalam penyusunan neraca saldonya, karena saldo telah teridentifikasi. Sedangkan perusahaan yang menggunakan bentuk T sederhana, maka saldonya dihitung terlebih dahulu.

5. Jurnal Penyesuaian

Jurnal yang disusun untuk mengubah sedemikian rupa nilai akun. Dengan adanya jurnal penyesuaian, maka neraca saldo sebenarnya dari harta, utang dan modal peprusahaan.

6. Neraca Lajur

Neraca lajur disusun dengan maksud sebagai berikut :

- a) Memperkecil kemungkinan kesalahan penyusunan laporan.
- b) Seluruh data laporan keuangan dapat dibaca sekaligus.
- c) Memungkinkan satuan angka laporan keuangan terlihat secara logis.

#### 4.5. Contoh Kasus Perusahaan Jasa

Berikut ini adalah informasi kegiatan pencatatan pada perusahaan Jasa "Rudy Travel".

RudyTravel adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa travel yang beralamat di Jln. Kemang Selatan 1C No. 20 Jakarta kode pos 12345. Perusahaan ini mulai menggunakan software zahir accounting pada 1 Januari 2017.

#### NERACA RUDY TRAVEL

### 1 JANUARI 2017

Aktiva		Kewajiban dan Modal	
Kas Kecil	8.750.000	Hutang Usaha	22.700.000
Kas	10.000.000	Hutang Komisi Penjualan	9.300.000
Bank	62.500.000	Hutang Ppn	7.800.000
Piutang Usaha	38.300.000	Hutang Bank	24.800.000
Ppn Dibayar Dimuka	11.500.000	Modal Disetor	150.000.000
Pph 23 Dibayar Dimuka	2.600.000	Laba Ditahan	30.362.500
Perlatan	9.175.000		
Akumulasi Penyusutan peralatan	(1.678.125)		
Kendaraan	109.500.000		
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	(5.684.375)		
Total Aktiva	244.962.500	Total Hutang dan Kewajiban	244.962.500

## Saldo Awal Piutang Usaha

Kode	Nama	Tgl. INV	No. INV	Saldo Piutang
C-001	PT. Sinar Abadi	30. Des. 2016	INV-001	Rp. 22. 600.000
C-002	Bpk. Jimmy	11. Nov. 2016	INV-002	Rp. 15.700.000
	<b>Rp. 38.300.000</b>			

#### Saldo Awal Hutang Usaha

ID	NAMA VENDOR	Invoice	Tanggal	Termin	Pembelian	VAT IN	Jumlah
V-001	PT. Indo Jaya	INV-01	3. Nov. 2016	2/10,n/30	Rp. 12.900.000	-	Rp. 12.900.000
V-002	Bpk. Ali	INV-02	30. Des. 2016	2/10,n/30	Rp. 9.800.000	-	Rp. 9.800.000
Total						<b>Rp. 22.700.000</b>	

## Saldo Awal Aktiva Per 31 Desember 2016, Menggunakan Periode Garis Lurus.

### Kendaraan

- 1. Mobil pickup, harga perolehan Rp.40.000.000, beli tanggal 2 Februari 2016 nilai residu Rp.8.000.000, umur ekonomis 10 tahun.
- Mobil sedan, harga perolehan Rp. 60.000.000 beli tanggal 5 Agustus 2016, nilai residu Rp.15.000.000, umur ekonomis 10 tahun.
- 3. Motor Revo, harga perolehan Rp. 9.500.000, beli tanggal 1 November 2016, nilai residu Rp.2.000.000, umur ekonomis 8 tahun.

## Total aktiva kendaraan Rp. 109.500.000

## Peralatan

- 1. AC, harga perolehan Rp. 2.575.000, beli tanggal 1 Februari 2016, nilai residu Rp. 250.000, umur ekonomis 4 tahun.
- Komputer, harga perolehan Rp. 4.950.000, beli tanggal 16 April 2016, nilai residu Rp. 500.000, umur ekonomis 4 tahun.
- 3. Printer, harga perolehan Rp. 1.650.000, beli tanggal 20 April 2016, nilai residu Rp. 250.000, umur ekonomis 4 tahun.

## Total Aktiva Peralatan Rp. 9.175.000

Sebelum anda input data aktiva diatas kedalam modul harta tetap, terlebih dahulu dibuat kelompok harta tetap. Tekan modul **Data-Data**  $\rightarrow$  **Kelompok Harta Tetap.** 

Langkah selanjutnya adalah membuat data harta tetap. Tekan modul **Data-Data**  $\rightarrow$  **Data Harta Tetap.** Tekan tombol **Hitung.** 

Selama bulan Januari 2017 telah terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

## 1. Dibayar Dimuka untuk Sewa Kantor

<b>РТ</b>	. Rudy Travel		T	No anggal :2 J	: CD000001 anuari 2017
		BUKTI KAS KE	LUAR		
Dibayar kepada : l Alamat : Jumlah : R Keterangan : Pe	Bpk. Ahmad Riyad p 9.600.000 embayaran dimuka unt	uk sewa kantor untuk ma	sa 5 Jan. 2017 s/d 5 Des,	2017 melalu	i kas
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan			Diterima

## 2. Pembelian Aktiva Tetap

Toko C	Citra Komputer			No. Inv	voice : 00000001
				Tangal	: 3 Januari 2017
				Termin	: 2/10, n/30
					Customer :
					PT. Rudy Travel
No. SO	:				
Tanggal Marketing	: σ ·				
Warketing	Б·	INVOI	CE		
No.	Deskripsi Barang	Di kirim	VAT	Harga	Jumlah
1	CPU Komputer	1	10%	1.750.000,-	1.750.000,-
2	Monitor	1	10%	350.000,-	350.000
3	Printer	2	10%	215.000,-	430.000,-
Note :					
Marketi	ing				Manajer Marketing

### 3. Pembayaran Piutang dengan Giro Mundur

Tanggal 5 Januari 2017 diterima giro No. BG010023 sebagai pembayaran piutang dari PT. Sinar Abadi sebesar Rp. 11.125.000,- yang jatuh tempo pada tanggal 24 Januari 2017. Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Penjualan**  $\rightarrow$  **Pembayaran Piutang**. Aktifkan opsi giro yang terletak dikanan atas form pembayaran piutang.

## 4. Biaya Operasional – Multi Biaya (Telpon dan Bensin)

			N	o : CD000002
	PT. Rudy Travel		Tanggal	: 7 Januari 2017
		BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada	a : Dani			
Alamat	: . Dr. 1 125 000			
Keterangan	Pembayaran lisrik air & Rp 25.000	telepon sebesar Rp 1.125.000, dan Bensin, P	arkir & Telep	oon sebesar
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan		Diterima

### 5. Penjualan Tunai dengan discount

					No	. Faktur : 00000001
	PT. Rudy Trav	vel			Tangal Termin	: 10 Januari 2017 : Cash/Tunai
No. SO Tanggal Marketing	: : : Anto			Jl. Cipt	] o No. 17 Ca	Customer : PT. Dharma Asri kung-Jakarta Timur
		FAK	<b>FUR PENJUALA</b>	N		
	Deskripsi	Di kirim	Harga	Disc.	VAT	Total
	4 Lembar Tiket	4	315.000	10%	-	1.134.000
Marketing Manajer Marketing						

## 6. Pembayaran Hutang

			INVOI	СЕ		
Toko (	Citra Kompu	ter			No : CD0000 Tanggal : 15 Jan	)03 nuari 2017
Diterin Alama Ketera	na dari : <b>PT.</b> t : ngan : Pem	<b>Rudy Travel</b> bayaran atas fa	aktur 00000001, c	libayar melalui	bank	
	No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah Dibayar	
	'00000001	3 Jan 13	2.783.000	0	2.783.000	
		S	ub Total		2.783.000	
		Bia	ya Lainnya		0	
	Total				2.783.000	
Toko Citra KomputerPT. Rudy Travel						
						•••••

# 7. Pembayaran Piutang dengan Discount Tambahan

PT. Ru	dy Travel		l Tangga	No. 13 : CR000002 al : 17 Januari 2017		
		INVOICE				
Diterima dari : Bpk. Jimmy Alamat : Keterangan : Pelunasan fakur INV-002 tertanggal 11. Nov. 2016, melalui kas						
No. Faktur	Tanggal	Saldo	Disc.	Jumlah dibayar		
INV-02	11/11/16	15.700.000	200.000	15.000.000		
			Sub Total	15.000.000		
			Biaya Lainnya	0		
			Total	15.000.000		
Diterima oleh : Dil	Dibayar oleh :					

## 8. Pengambilan Pribadi (Prive)

Γ

	PT. Rudy Travel		N Tanggal	lo cek : CD000004 : 21 Januari 2017
		BUKTI KAS KELUAR		
Dibayar kepada	: Rani			
Alamat	:			
Jumlah	: Rp 250.000			
Keterangan	: Pengambilan pribadi (Pri	ve) Ibu Rani		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan		Diterima

### 9. Pencairan Giro – Giro Masuk

Pada tanggal 24 Januari terjadi pencaian giro yang diterima pada tanggal 5 Januari 2017 dari PT. Sinar Abadi.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Kas & Bank → Daftar Giro Masuk.

## 10. Write off Piutang, Karena Pelanggan Tidak Sanggup Bayar

	JURNAL VOUCHER						
Nomor	: GJ000001						
Tanggal	: 25 Januari 2017						
Keteranga	n : Penghapusan Piutang usaha (write	off) Bpk. Jimmy, INV-002	2				
Kode	Rekening	Debet	Kredit				
52010	Kerugian Piutang Usaha	Rp 500.000					
13010	Piutang Dagang		Rp 500.000				
Menge	tahui,						
••••••							

## 11. Setor Kas ke Bank

Bank							
BUKTI SETOR							
Validasi :1	9478649 8689868790 122	57 548898	Tanggal :	28 Jar	nuari 2017		
Jenis Rekening : 📩 Tahapan 📩 Tapres 📩 Giro 🔚 Lainnya							
No. Rekening/Custor	mer : 7520167887	Tunai/No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah		
Nama Pemilik Reker	ning : PT. Rudy Travel	Rp9.500.000			Rp9.500.000		
Keterangan	: Transfer kas ke bank						
			Biaya				
Nama Penyetor	: Yunita		Komisi				
Alamat Penyetor	: Kemang	Diisi oleh Bank	Jumlah yang di	kredit			
miormasi Fenyetor							
		Teller		Pen	yetor		

## 12. Alokasi Biaya Sewa Kantor per-bulan

PT. Rudy Travel	No : GJ000002 Tanggal : 30 Januari 2017
BUKTI MEMORIAL	
Penjelasan Transaksi : Pembebanan biaya sewa kantor sebesar Rp 2017, yang telah dibayar pada 2 jan. 2017 u	872.727,27 untuk bulan Januari ntuk 11 bulan.
Dibayarkan Disetujui Dibukukan	Diterima

# 13. Pembayaran Gaji Kayawan

PT.	Rudy Travel		N Tanggal	o : GJ000003 : 31 Januari 2017
		<b>BUKTI KAS KELUAR</b>		
Dibayar kepada : B Alamat : Jumlah : Rp Keterangan : Per	agian Gaji & Upal 2.175.000 nbayaran Gaji Karyav	h wan Untuk Bulan Januari 2017		
Dibayarkan	Disetujui	Dibukukan		Diterima

## BAB V PENYELESAIAN CONTOH KASUS PERUSAHAAN JASA

Kasus Perusahaan Jasa

Nama Perusahaan	: Rudy Travel
Alamat	: Jl. Kemang Selatan 1C No. 20 Jakarta selatan
Kode pos	: 12345
Jenis Usaha	: Jasa Travel
Menggunakan Zahir	: 1 Januari 2013
Periode Akuntansi	: Januari – Desember

## 5.1. Membuat Data Baru

Langkah-langkah membuat data baru

- 1. Klik menu Membuat Data Baru.
- 2. Masukkan nama informasi perusahaan seperti yang tertera pada contoh kasus.
- 3. Klik lanjutkan.

🐍 Zahir Standard Edisi Pendidikan Ver. 5.1	
File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk	
	Zahir Goes to Campus
Informasi Perusahaan	
Informas	si Perusahaan
Nama Perusahaa	an : Rudy Travel
Alamat Perusaha	aan : J. Kemang Selatan
Kota :	Jakarta 👻
Kode Pos :	12345
Petrijuk	< Kembali Lanjutkan > Batal

4. Masukkan Periode akuntansi, Sesuaikan periode akuntansi dimulai pada bulan Januari dan tutup buku bulan Desember seperti pada contoh kasus di atas, kemudian Klik Lanjutkan

2ahir Standard Edisi Pendidikan Ver. 5.1		
File Setting Fulgin Turp burd Window (12) Petugiuk		Zahir' Goes to Campus
	Informaji Perusahaan	
	Periode Akutansi	
	menggunakan program ini untuk menginput transaksi, misakan bulan Maret 2007. Bulan : January •	
	Tahun : 2012 Tutup Buku Akhr Tahun : December	
	Lokasi dan Nama File : C: Data Zahir (Rudy Travel 3.5)	
	Petunjuk «Kembal Lanjutkan» Batal	

5. Konfirmasi Akhir, Ini merupakan konfirmasi akhir dari informasi perusahaan, jika sudah sesuai, maka klik Proses



6. Pilihlah Jenis Usaha Jasa Travel, kemudian klik Lanjutkan.

The setting Plugher Lutup Baku Window [P1] Petunjuk		Zahir' Goes to	0.0
Dez Gelo Generation Premidian Garatiant Prevedition (duritori Select Business Type	Slahkan pihi balang usaha yang Anda inginkan, selanjuhnya Jahin secara otomati Sada membad daftar relaring yang sesua dengan bidang usaha yang telah Anda pihi. Bidang Usaha : Perdagangan Umum Tolo kendahone Data Rekerng St Factory Quiet Tolo Swalayan Data budar Handphone Data Rekerng St Factory Quiet Tolo Swalayan Data budar Handphone Data Dutof Makana B Mumuan Jasa Porwadng		
	Petunjuk Lihat Dal Jasa Lembaga Kursus Jasa Travel Industri Funiture		
	Industri koti a Kue Pertambangan Batubara		

7. Pilih Mata Uang Fungsional, klik tanda mouse, setelah dipilih klik Lanjutkan.



8. Membuat Data Baru Selesai, Semua data perusahaan telah berhasil terinput, klik Selesai



## 5.2. Mengisi Saldo Awal Akun

Sebelum mengisi saldo awal akun, terlebih dahulu sesuaikan nama akun pada menu **data-data**→ **rekening** untuk merubah atau menambahkan nama rekening yang baru.

Langkah untuk mengisi saldo awal akun seperti berikut:



1. Klik Menu Setting → Saldo Awal → Saldo Awal Akun, maka akan tampil seperti berikut:

🐧 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c:\data zahir\rudy travel 3.gd	b©localhost				
File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk					
			_	Zahir Goe	sto pus
					Fasilitas Analisa Bisnis
🔒 Mengisi Sal	do Awal Akun				Reminder
					Kalender
Mengisi Saldo	Awal Akun		Ajas		
Delam m	Isilah saldo awal akun per ta ata uang sebenarnya, setiap nilai harus pos	nggal Saturday, December 31, 2011 tif, kecuali memang benar-benar bern	lai negatif		Data - Data Relening Perimaan
Kade	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp) 🔺		Klacifikaci Data Alamat
110-10	Kas Keol		8,750,000		Data Alamat
110-20	Kas		10,000,000		Vola ganal
120-10	Bank		62,500,000		Venubox parang
130-10	Piutang Usaha		38,300,000		Data garang
130-25	Piutang Giro		0		
130-30	Cadangan Kerugian Plutang		0		Daftar Transaksi
135-10	Piutang Karyawan		0		
135-20	Piutang Lainnya		0		Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan
150-10	Asuransi Dibayar di Muka		0		Daftar Transaksi Pembelian
150-20	Sewa Dibayar di Muka		0		Daftar Plutang Usaha
150-30	Deposit		0		Daftar Hutano Usaha
155-10	PPn Dibayar Dimuka		11,500,000		
155-20	PPh 21 Dibayar Dimuka		0		
155-30	PPh 23 Dibayar Dimuka		2,600,000		
170-10	Tanah		0		
170-20	Bangunan		0		
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan		0		
170-30	Peralatan		9,175,000 🗸		
	Nilai sebesar Rp 0.000 akan dialo	xasikan pada Akun sementara			
		Petunjuk	Batal Rekam		

- 2. Selanjutnya input saldo sesuai dengan nama akunnya. Jika telah semua terinput, pastikan nilai historical balancing dan nilai sebesar adalah Rp. 0, jika tidak Rp. 0 maka penginputan saldo awal akun masih belum tepat dan silahkan dikoreksi kembali.
- 3. Jika sudah selesai klik rekam

## 5.3. Mengisi Saldo Awal Piutang

a. Membuat data nama alamat untuk customer

Pada proses selanjutnya adalah input saldo awal piutang usaha, akan tetapi sebelum itu kita harus membuat data customer terlebih dahulu, langkah-langkahnya adalah :

- Klik data-data
- Klik nama alamat

In other lange inde source weeker [2] reduct     Inter lange        Inter lange     Inter lange     Inter lange     Inter lange     Inter lange     Inter lange     Inter lange        Inter lange </th <th>🕻 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\data zahir\rudy</th> <th>travel 3.gdb@localhost - [Daftar Alamat]</th> <th></th> <th></th> <th>_ 0 X</th>	🕻 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\data zahir\rudy	travel 3.gdb@localhost - [Daftar Alamat]			_ 0 X
Other shared       Carl Or Other Tegon 1       Main Same       Feature 1         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril       Image: Serie Abad, Pril         Image: Tegon 1:       Image: Tegon 1:       Image: Tegon 1:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:         Image: Tegon 2:       Finit:       Image: Tegon 2:       Finit:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:         Image: Tegon 2:       Finit:       Image: Tegon 2:       Finit:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:         Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:         Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:       Image: Tegon 2:<	The Setting         Plugin         Tutop Solid         Window         [rail Petunjuk           Datient         Enclose         Enclose			Zahir Goe	s to pus
ن هوهو الله الم	Outrar Alamet	Kotak Data Nama dan Alamat           Data Nama dan Alamat           Deta Home dan Alamat           Second dan Home           Tabe :         Customer           Kastika Home         Eneral           Abatan :         Telpon 1:           Telpon 1:         Telpon 2:           Fax :         Hp :           Bmail dan Catatan         Website :           Ukrum Alamat dan Catatan         Enau	bi (r,rk rgori Tejon 1 ■ Jenis :: Company ■ P NeWP : Batas Redit : Rp Batas Redit : Rp Batas Redit : Rp Batas Redit : Rp	Q. Qri Oʻljodate 10 miler Mata Uang A	Fasilitas       Analos Binis       Reinder       Xillerder       Ditta - Duta       Reinnig Ferlstam       Kondisos Data Almost       Data giarang       Data giarang bergalan       Datar giarag Usaha
	Bay Edit Hapus	ò	Detai	Selesal	

- Klik baru (hanya digunakan apabila membuat nama customer/vendor lebih dari satu)
- Input ID
- Input nama perusahaan
- Type Customer
- Klik rekam
- b. Input Saldo Awal Piutang Usaha

Setelah nama customer telah kita buat, maka selanjutnya kita bisa langsung input saldo awal piutang usaha dengan cara :

- Klik menu setting
- Klik saldo awal
- Klik saldo awal piutang usaha
- Klik baru
- Input nama pelanggan (klik tanda mouse disebelah kanan)

👔 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\data zahir\r	rudy travel 3.gdb@localhos	t				
	nk Persediaan Lapi	2 Fan			Zahir' Goes to Campu	) s 0 0
	Mengisi saldo awal piut Mengisi saldo awal piut Nama Pelanggan Entri N N N N N N N N	Data Nama     Carl Data :     Data Nama     D     Mana     D     Mana     C-001 Gnur Alaxid, PT     C-002 Jmmy, Bpk	Update Tipe Customer E	Solo Putang		asilitas Aralaa Banis Aralaa Banis Reinider Valender Data – Data Rekening Perkinaan Kasilikaa Data Alamat Data Banang Data Banang Data Banang Data Transaksi Daftar Transaksi Daftar Transaksi Daftar Tjevanalis Pempilaan Daftar Jjevanalis Pempilaan
	Baru Edit	D Bagu 🖓 Edit	Ø Batal	Rp 0.000		

- Sesuaikan tanggal
- Input no invoice
- Input nilai piutang
- Klik rekam
- Lanjutkan hingga semua saldo awal piutang

## 5.4. Mengisi Saldo Awal Hutang

a. Membuat data nama alamat untuk vendor

Berikut ini adalah cara membuat data untuk nama vendor, hal ini perlu dilakukan sebelum kita input saldo awal hutang usaha.

- Klik data-data
- Klik nama alamat
- Klik baru

┇ Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\\data zahir\rudy tu 👔 File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk	avel 3.gdb@localhost - [Daftar Alamat]		_ @ X
	Persediaan Lapuran		Zahir Goes to Campus
Daftar Alamat      Noma	Kelompok       Osta Nama dan Alamat       Data Nama dan Alamat       Data Nama dan Alamat       ID :     V-001       Perusahaan :     Indojaya, PT       Tipe :     Vendor     Jenis :       Klasfikasi :     General     Ø       Kontak Person     NPWP :       Jabatan :     Batas Kredit :       Telpon 1 :	tejon 1 Ma	Update       (2) Fiter       Fasilitas         a Uarg       Analas Bonis       Reminder         Kalender       Data - Data       Rekening Perkinaan         Kasfikadi Data Alamat       Data Ajamat       Uata Ajamat         Ubata giamat       Uata giamat       Uata giamat         Vehar Transaksi       Defar Transaksi       Dafar Transaksi         ● Fiter       Max       Dafar tjutang Uaha       Dafar tjutang Uaha
0-	Hp : Email : Uebste : Unum_Alamat dan Catatan	Batal Rekam	

- Input ID
- Input nama perusahaan
- Type Vendor
- Klik rekam
- b. Input Saldo Awal Hutang Usaha
  - Klik menu setting
  - Klik saldo awal
  - Klik saldo awal hutang usaha
  - Klik baru
  - Input nama pemasok (klik tanda mouse disebelah kanan)

🔒 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\data zahir\rudy trave	3.gdb@localhost		
File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk			
TATE AND PRIMA PRIMA D			Zahir' Goes to Campus
Lever Meng Nama Per Baru Baru	isi salado awal hu sakdo awal hut Entri Entri N Entri N Bagu Bagu	Ubdate Verdor Verdor Verdor Batal Vox	Fasilitas         Analiaa Bionis         Renicider         Kalendar         Data - Data         Roteming Perforan         Kasifikaa Obta Alamat         Data glumat         Gloopic Barang         Data Transaksi         Daftar

- Sesuaikan tanggal
- Input no invoice
- Input nilai hutang
- Klik rekam
- Lanjutkan hingga semua saldo awal hutang

## 5.5. Membuat Saldo Awal Aktiva

Sebelum Anda input data aktiva diatas kedalam modul harta tetap, terlebih dahulu dibuat

## kelompok harta tetap. Tekan modul **Data-data > Kelompok Harta Tetap**

Langkah selanjutnya adalah membuat data harta tetap. Tekan modul <br/>  ${\bf Data-data} > {\bf Data Harta}$ 

## Tetap

Langkah-langkah untuk membuat saldo awal aktiva adalah:

- Klik data data
- Klik daftar harta tetap
- Klik baru
- Input nama aktiva
- Klik tanda mouse untuk mengelompokan aktiva, jika sudah klik ok
- Sesuaikan tanggal
- Input harga beli
- Input nilai residu
- Input umur ekonomis
- Tentukan metode penyusutannya
- Klik hitung dikanan atas
- Klik rekam (lanjutkan hingga semua aktiva terinput)

itar Harta Tetap (Fixed	l Asset)						🕅 Ceri	🗳 Update 🛛 😰 Filter	Fasilitas
	Kelompok			Nilai Per	rolehan Umur	Akum. Beban	Beban Perbulan	Nilai Buku 🔺	Analisa Bisnis
									Reminder
					🔒 Kelompok Asset			×	Kalender
	Harta Tetap (Fixed	Asset)			Carl Data				Data - Data
	Harta Tetan (Fixe	ed Asset)		_	Caribada :				Rekening Perkiraan
	That to recup (r bit	cu resiccy		_	Kelompok Asset			Update	Klasifikasi Data Alamat
	Nama :	Mobil Pickup			Kelompok	Umur 20 Tahun	M Casis lucus (straight-line method)	etoda 🔺	Data Alamat
	Kelompok :		8	Departemen	Peralatan	5 Tahun	Garis lurus (straight-line method)		Kelompok Barang
			0		Perlengkapan	5 Tahun	Garis lurus (straight-line method)		uata garang
	Tanggal Beli :	1/16/2012	15	Akumulasi Be	Kendaraan	10 Tahun	Garis lurus (straight-line method)		
	Harga Beli :	-		Beban Per Ta					Daftar Transaksi
	and an and a	_							Daftar <u>T</u> ransaksi Penju
	rwai Residu :		U	Ternitung Ta					Daftar <u>T</u> ransaksi Pembe
	Umur Ekonomis :	Tahu	ın	Nilai Buku :					Daftar Piutang Usaha
	Lokasi :			Beban Perbu					Daftar Hutang Usaha
		Tanonal Dero	lahan diata	tanonal 15 di					
			ichan Gata	s canggal 15 G					
	Metoda :	Tanpa Penyusu	tan (No Dep	preciation)				E	
	Tabel :			▼ Tanggal P					
	Kode Akun								
		Barri Lande	-						
		baru Leigk	ay /						
				-					
					B Rans All Edit		O Ratal	10	
				_	C cain 12 East		2 Data	▲ 元	

Selama bulan Januari 2017 telah terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

## 1. Biaya Dibayar Dimuka – Sewa Kantor

Tanggal 2 Januari 2017, dibayar sewa ruangan kantor untuk masa 5 Januari 2017 sampai dengan 5 Desember 2017 sebesar Rp. 9.600.000,- kepada H. Ahmad Riyadi secara tunai melalui kas.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Kas & Bank > Kas Keluar

- Klik kas & bank
- Klik kas keluar
- Tentukan akun kas yang digunakan
- Tentukan penerima (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)

	sar Penjualan Pendellan Kasebank		pes to impus
as Keluar kun Kas : Kas enerima :	🔒 Data Nama	Data Nama dan Alamat	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
temo : okasi Dana : de	Carl Data :           D         Nama           C001         Prev Alexit, PT           C002         Jimmy, Bpk           V-002         Jimmy, Bpk	Dis huns den Almost           ID:         V-003           Nama:         Almad, H           Tipe:         Vendor           Kastikasi:         General           Zabatian         NPVP :           Batas Kredit:         Rp	Data - Data Relening Perkraan Kasifikasi Data Alamat Data Alamat Data Barang Data Barang Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan
		Teloon 1:           Teloon 2:           Fax :           Ho :           Broal :           Website :           Umum	Daftar Transkis Perbelan Daftar Putang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha
	🕒 Baçu 🦓 Edit		

🔒 Zahir Stan	dard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - 4 tina Dhugin Tutur Ruku Window IE	c\data zahir\rudy travel 3.gdb@lo	calhost - [Kas Keluar]		
	ELEVESSE Penjusian Pendela	n KaskBank Persediaan		Zahir' Goe	sto pus
Kas Keluar Akun Kas : Penerima : Memo :	Kas Ahmad, H Semblan Juta Enam Ratus Ribu Rupah Pengeluaran, Ahmad, H	Cek No. : CD000001 Tanggal : 1/2/2012 IS Sebesar : Rp 9,600,000		Ciro Mundur	Fasilitas Analas Bonis Reminder Kalender Data - Data Relening Perlaran Klasfikas Data Alamat Data Alamat
Alokasi Dana : Kode	Nama Akun	i de la constante de la consta	Dept.	Nilai (Dr.) Job.	<u>K</u> elompok Barang Data <u>B</u> arang
159-30	Sevia Dibay	ar di Muka	0	Rp 9,600,000	Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaka Pembelan Daftar Putang Usaha Daftar Hutang Usaha
Hapus Baris	Rekam Ulang Buka Ulang			Cetak Batal Rekam	

- Selanjutnya sesuaikan tanggal
- Tentukan kode akun dengan cara double klik kode
- Input nilai yang dikeluarkan
- Klik di kolom sebesar
- Klik rekam

## 2. Pembelian Aktiva Tetap

Tanggal 3 Januari 2017, dibeli secara kredit peralatan kantor kepada Toko Citra Komputer dengan rincian sebagai berikut :

No	Keterangan	Unit	PPn	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	CPU Komputer	1	10%	1.750.000,-	1.750.000,-
2	Monitor	1	10%	350.000,-	350.000,-
3	Printer	2	10%	215.000,-	430.000,-

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Pembelian > Input Pembelian** setelah input pembelian, daftarkan di modul harta tetap.

- Klik pembelian
- Klik input pembelian / penerimaan barang
- Input nama vendor (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)



- Ceklis invoice
- Ceklis Jasa
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Input nama barang yang dibeli secara manual di no barang
- Tentukan kode akun untuk transaksi ini
- Jika telah selesai klik rekam

## 3. Pembayaran piutang dengan Giro Mundur

Tanggal 5 Januari 2017 diterima giro No. BG010023 sebagai pembayaran piutang dari PT. Sinar Abadi sebesar Rp. 11.125.000,- yang jatuh tempo pada tanggal 24 Januari 2017. Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Penjualan > Pembayaran Piutang**. Aktifkan opsi giro yang terletak di kanan atas form pembayaran piutang.

- Klik penjualan
- Klik pembayaran piutang usaha



- Tentukan akun kas yang digunakan
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Ceklis giro mundur
- Doble klik di no invoice
- Input jumlah yang dibayar
- Jika sudah klik rekam

Image: Lange window: Lange	🔒 Zahir Standard	d Edisi Pendidikan 5.1 - January	y 2012 - c:\data zahir\rudy trave	el 3.gdb@localhost - [Pembaya	ran Piutang]		- 0 X
Pembayaran Plutang   Akan Kes:   Jori:   Sedera Ada Serata Da Pulan   Sedera:   Ref. Na::   Sedera:   Natio   Sedera:   Ref. Na::   Sedera:   Natio   Natio   Sedera:   Natio   Sedera:   Natio   Sedera:   Natio   Natio   Sedera:   Natio   Natio   Sedera:   Natio   Natio   Natio   Sedera:   Natio   Natio   Natio	Labodata	Plugin Tutup Buku Wind	dow [F1] Petunjuk	ersediaan Lapuran		Zahir Goo	es to npus
Dends Ketzranbatan : 0	Pembayaran Akan Kasi Bari Dani: Si Kumoi: Pi Akkas Dana : Na Imake 2W-01	Plutang k nar Abad, PT ebelas Juta Seratus Dua Pukih ma Riba Rupah merimaan dari Sinar Abad, PT Tanggal 12/23/2011	Ref. No. : CR000002 Tangpal: 1/5/2012 Sebesar : Rp 1	Termsaki Giro Internasi Transaki Giro Informasi Transaki Giro Informasi Transaki Giro Namo Giro : Jatuh Tempo : Nama Bank : Nama Bank :	80010023 1/4/2012 3	Circo Nundur	Pasilitas       Availa Baris       Reinder       Xalender       Data - Data       Relening Perisaan       Kalender       Data Data       Relening Perisaan       Kalender       Data Data       Data Data <td< th=""></td<>
	Hanse Davis	D	Denda Keterlambatan :			Cathe Bath Dolon	

- Akan muncul tampilan seperti diatas, input nomor gironya
- Sesuaikan tanggal jatuh tempo
- Jika sudah klik ok
- Jika muncul pertanyaan kesesuaian tanggal transaksi klik yes
- Jika muncul transaksi giro di tunda klik ok

## 4. Biaya Operasional - Multi Biaya (Biaya Telp dan Bensin)

Tanggal 7 Januari 2017 dibayar biaya listrik, air dan telepon kantor sebesar Rp. 1.125.000,dan bensin, parkir dan tol sebesar Rp. 25.000,- diambil dari kas kecil oleh karyawan Dani. Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Kas & Bank** > **Kas Keluar** 

- Klik kas & bank
- Klik kas keluar

🔒 Zahir Star	ndard Edisi Pendidikan 5.1 - January	2012 - c\data zahir\rudy travel 3.gdb@	Nocalhost - [Kas Keluar]			
Pile Se	tering Plagin Tatap saka wina Paka Panjatan P	ow (F1) Petunjuk embelian kasebank Persetilaan			Zahir' Goe Can	es to npus
Kas Kelua Akun Kas :	r	<u>-</u>	]		Giro Mundur	Fasilitas Analsa Bisnis Reminder
Penerima : Memo :	Dani Satu Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah Pengeluaran, Dani	Cek.No. : C0000002 Tanggal : 1/7/2012 IS Sebesar : Rp 1,150,000	] 			Kalender Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat
Alokasi Dana	:					Kelompok Barang Data Barang
610-25	Lat Be	trik , Air dan Telpon nsin , Parkir dan Tol	0	Rp 1,125,0 Rp 25,0	00 00 E	Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Penbelan Daftar Butang Usaha Daftar Butang Usaha
Hapus Baris	Rekam Ulang Buka Ulang			Cetak	• Batal Rekam	

- Tentukan akun kas yang digunakan
- Tentukan penerima (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Tentukan kode akun (double klik kode)
- Input nilai pengeluaran
- Jika sudah klik rekam

#### 5. Penjualan tunai dengan discount

Tanggal 10 Januari 2017 terjadi penjualan oleh salesman atas nama Anto 4 lembar tiket @ Rp. 315.000 kepada PT. Dharma Asri secara tunai. Disc 10 %.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Penjualan** > **Input Penjualan** 

Karena penjualan diatas secara tunai, maka program tidak akan membuat daftar piutang.

- Klik penjualan
- Klik input penjualan / pengiriman barang

🔒 Zahir Standard Edisi Pendid	likan 5.1 - January 2012 - c:\data za	hir\rudy travel 3.gdb@localhost - [Pe	ngiriman Barang (Invoicing)]			
🕻 File Setting Plugin T	utup Buku Window [F1] Petunji	uk				_ 8 ×
	Penjuatan Pentbelian Kas	R.Bank Persediaan Laporan			Zahir' Goe	s to pus
Pengiriman Barang (In Nama Pelanggan : Dharma Asri, PT	No. Faktur : Nomor SO. : 00000001 Keterangan : Penjualan, Dharma Asri, PT	Tanggal Faktur : 8 <sup>9</sup> 1/10/2012 33			√ Invoice √ Jasa √ Tunai	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
Mata Uang : IDR						Data - Data
Deskripsi Pesanan Tiket	Kode 410-10	Di Krim Di Order 4	Harga 0 315,000	Disc Total 10% 1,134,000 .	Pjk Job	Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat Kelompok Barang Data Barang
						Daftar Transaksi Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan
						Daftar Transaksi Pembelian Daftar Piutang Usaha Daftar Hutang Usaha
				Biava - Biava I ain :		
Tgl. Pengiriman : Salesmar 1/17/2012 15 Anto	1: 0			Total Pajak : Total Pajak :	0	
Hapus Baris Rekam Ulang	Buka Ulang Stock List			Cetak	Batal Rekam	

- Tentukan nama customer (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Ceklis invoice
- Ceklis jasa
- Ceklis tunai
- Input deskripsi pesanan secara manual (tiket)
- Tentukan salesman (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)
- Jika semua sudah sesuai bisa langsung klik rekam

## 6. Pembayaran hutang dengan denda keterlambatan

Tanggal 15 Januari 2017 dibayar hutang kepada Toko Citra Komputer atas pembelian tanggal 3 januari 2017 secara tunai. Dikarenakan pembayaran diatas 7 hari, perusahaan dikenakan denda keterlambatan Rp. 100.000,-

transaksi diatas, tekan modul Pembelian > Pembayaran Hutang Usaha

- Klik pembelian
- Klik pembayaran hutang usaha
- Tentukan akun kas yang digunakan

- Tentukan penerima
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Tentukan alokasi dana (double klik No. Invoice)
- Input denda karena keterlambatan
- Jika sudah sesuai klik rekam

🔒 Zahir Star	ndard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c\data	zahir\rudy travel 3.gdb@k	calhost - [Pembayaran Hutang]			
File Se	tting Plugin Tutup Buku Window [F] Petur	njuk aszebank Persediaan	Laporan		Zahîr Kadanaya da	sto
Pembayar Akun Kas : Penerima :	ran Hutang	▼			Gro Mundur	Fasilitas Analsa Bisnis Reminder Kalender
Marro	Dua Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Rupiah Sebe	gal: 1/15/2012 IS sar: Rp 2,883,000				Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat
Alokasi Dana	Pembayaran kepada Citra Komputer, Toko					Data <u>N</u> amat Kelompok Barang Data <u>B</u> arang
No Invoice	Tanggal		Saldo	Discount	Jumlah Dibayar 🔺	
						Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Pembelan Daftar Butang Usaha Daftar Hutang Usaha
	Denda Keterlambat	an: 100,000 <b>4</b>				
Hapus Baris					Cetak Batal Rekam	

## 7. Pembayaran piutang dengan discount tambahan

Tanggal 17 Januari 2017 diterima pembayaran piutang dari Bpk. Jimmy sebesar Rp.

15.000.000,- secara tunai ke kas. Disc tambahan Rp. 200.000

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Penjualan > Pembayaran Piutang

- Klik penjualan
- Klik pembayaran piutang usaha
- Tentukan akun kas yang digunakan
- Input nama customer
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Tentukan alokasi dana (double klik no. invoice)
- Input discount
- Input jumlah dibayar
- Jika sudah sesuai klik rekam

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk	- 8 ×
	Zahir Goes to Campus
Pembayaran Plutang AkunKas: Kas	Gro Mundur Analisa Bions Reminder Kolender
Deni:         Jimmy, Bok         P         Ref. No. : CR000003           Lima Belas Juta Rupiah         Tanggal : 1/17/2012         II           Sebesar :         Ro 15,000,000	Data - Data Retering Perfiran
Memo : Penerimaan dari Jimmy, Bpk	Nasimkasi Uata Alemar Data Ajamat
Alokasi Dana :	Secompok barang Data Barang
No Invoice Fanggai Saloo Uiscount	Po 15 000 000
	Dafar Transki Penjulan Dafar Transki Penjulan Dafar Butang Usaha Dafar Butang Usaha Dafar Butang Usaha
Denda Keterlambatan : 4	Crisk Batal Brian

## 8. Pengambilan prive

Tanggal 21 Januari 2017 terjadi pengambilan tunai oleh pemilik (Prive Rani) sebesar Rp. 250.000 secara tunai dari kas.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Kas & Bank > Kas Keluar

- Klik kas & bank
- Klik kas keluar
- Tentukan akun kas yang digunakan
- Tentukan penerima (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Tentukan kode akun (jika belum tersedia bisa langsung dibuat)

sk keluar n kas: bs: Cek No.: C000004 metma:: Rari Cek No.: C000004 mo: Perge Datar Akun (Perkinaan) Car Data: Mode Nota Nama Akan Datar Mana Perkaan Kashaan Data Akun Baru Datar Mana Baru Mode Nota - Data Nisi (p) bb Nisi (p) bb Nisi (p) bb Nisi (p) bb Datar Transaks Datar Transaks	ata data		sar Penjualan	Pembelian	Kase Bank P	sediaan	Lapuran	_	_	_	_	Zahir	Goes to Campu	0 S
nerma: Rari Cekiko.: C000004 Datar Akun (Perkinaan) Cari Data: . mo : Penget b Datar Akun (Perkinaan) Cari Data: . Mode Datar Maun Perkinaan) Cari Data: . Mode Data Akun (Perkinaan) Kode 1000 Pendepatari 4000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 5000 Pendepatari 1000 Pende	is Keluar un Kas :	Kas				•						Giro Mundur		Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
Cari Duta::     Imade III y et A land     Imade III y et A land       Dafter Alan Periorsan)     Mode     None Alan       Mode     None Alan     Imade Alan Baru       1010     Periodpataria     Imade Alan Baru       4010     Periodpataria     Mode       50100     Regraphick     Mode       60101     High Aking     Mode       60101     Regraphick     <	enerima :	Rani	🔒 Daftar Akun (Perk	diraan)	Cek No. : CD000004			Σ						Data - Data
Mode     Netral AKLT       e     1013       1013     Perdepatent       4003     Perdepatent       4003     Perdepatent       4003     Perdepatent       4003     Perdepatent       5000     Perdepatent       5000     Perdepatent       5000     Herge Polick       5000     Herge Polick       5000     Herge Polick       5000     Konie (Parl       5000     Bary Ato Perdinan Barang       5000     Bary Ato Perdon       6000     Gar<	emo:	Pengelu	Cari Data : Daftar Akun (Perkiraan	)		Tan	mbah Akun Ba	ru		×	1			Kasifikasi Data Alamat Data Alamat
e 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 4000 Perdapatan 5000 Perdapatan 500	kasi Dana :		Kode 41015		Nama	kun Ta	ambah Akun	8aru		💭 Alas	-			Data Barang
4000     Polongan Rei 2020     Pordgatha 2030	de		41020		Penda	atan H						vilai (Dr) Job		
4200       Perdagatani Perdagatani S1000       Horga Pokki Horga Pokki S1000       Dafar Janada Penyalan Dafar Ja			42010		Poton	an Pen	Klasifikasi :	Modal	<u> </u>					Daftar Trancakri
4003 Perdapatani 5000 Hega Poloki 5000 Hega Poloki 5000 Hega Poloki 5000 Konsi Penjak 5000 Baya Data Peljakan 5000 Baya Sata Penjakan 5000 Baya Sata			42020		Penda	atan D	Kode :	31	)-21					Dartar fransaksi
S1010 Herga Polok S1020 Herga Polok S1020 Herga Polok S1020 Herga Polok S1020 Komi Perusa S1020 Komi P			42030		Penda	atan a	Manage 1	Drive						Daftar Transaksi Penjualan
SULO nega Polock SUDO konsi Penga SUDO Baya Baya Basa SUDO Baya Baya Basa SUDO Gaj SUDO GAJ			51010		Harga	Pokok	reama -	FINE						Daftar Transaksi Pembelian
SU30 hardge voor SU30 Komi Perga SU30 Komi Perga SU30 Komi Perga SU30 Keusianda SU30 Keusianda SU30 Keusianda SU30 Baya ata Pergiman Baray SU30 Baya ata Pergiman Baray SU30 Baya ata Pergiman Baray SU30 Lichty, Ar da Telpon SU30 Lichty, Ar da Telpon SU30 Beray, Perki da Tol SU30 Keusianda Vergiman Baray SU30 Keusianda Vergiman Baray			51020		Harga	Pokok 1		Kas / Bank	Tidak Aktif					Daftar Piutang Usaha
Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Subo Baya atas Pengiman Barang Subo Su			51030		Harga	POKOK								Daftar Hutang Usaha
S2020 Barga Denda S2020 Barga Denda S2020 Krussian da S2020 Krussian da S2020 Barga Starg S2050 Barga Atta Pergiman Barang S2050 Barga Atta Barang S2050 Barang Atta Barang Atta Barang S2050 Barang Atta Barang Atta Barang S2050 Barang			52030		Koms	n Diute								100 S.S.
SXXXX     Recussion of H ↓ ▶ Baru     Estat     Relaming       SXXXX     Portuges here     Status     Relaming       SXXXX     Gal     Gal     Gal       SXXXXX     Gal     Gal     Gal       SXXXX     Gal     Gal     Gal       SXXXX     Gal     Gal     Gal       GXXXX     Gal     Gal     Gal       GXXXX     Gal     Gal     Gal       Gal     Gal     Gal     Gal			52010		Riava	anda								
S2040     Potongan Re       S2050     Bilaya atas Pengliman Barang       G1010     Gaj       G1015     Tunjangan       G1020     Lenbur       G1025     Lenbur       G1025     Beran, Penkir dan Tol       G1025     Alat Tulak Kantor       D Bayu Batal     Ø Batal ✓ Ok			52020		Kenis	kan da		Baru	Bata	Rekam				
S2030         Biyaya Mata Pengihinan Barang           G010         Gyi           6015         Tuginngan           61025         Labiki, Ar dan Telpon           61035         Labiki, Ar dan Telpon           61035         Beroun, Prakir dan Tol           61035         Alat Tula Kontor			52040		Poton	an Pen								
61010         Gaj           61015         Turjangan           61020         Lembur           61025         Listik, Air dan Telpon           61030         Benan, Pakrik dan Tol           61035         Allat Tulais Kantor           D Bayu         Baj Edit         Ø gatal         ✓ gxt			52050		Biava	tas Pengirim	an Barang							
6:015         Tunjangan           6:020         Lembur           6:025         Listik, Ar dan Telgon           6:030         Beroin, Parkar dan Tol           0:035         Alat Tules Kantor           C         Bayu           C         Bayu           C         Bayu           C         Bayu			61010		Gaji									
1020     Lembur     60025     Lisbit, Ar dan Telpon     60030     Betrain, Parkr dan Tal     60035     Alat Tuls Kantor      Bagu     Bglt     Ø Batal     ✓ QK			61015		Tunja	gan								
6 5025 Liark, Ar dan Telpon 6 5030 Benar, Parke dan Tal 6 5035 Alat Tulis Kantor ~ ▶ Bayu ▲ B Edit Ø Batal ✔ OK			61020		Lembu									
61030 Bensin, Parke dan Tol 61035 Alat Tulis Kantor ← D Bapu 1월 Edit Ø Batal ✔ QK			61025		Listrik	Air dan Telp	pon							
61035 Alet Tule Kantor → D Bayu 1월 Edit Ø Retul V QK			61030		Bensir	, Parkir dan '	Tol							
C seyu Bigget Øgetal ✔ gK			61035		Alat Ti	lis Kantor			-					
			🖸 Barju 🖓 Edi	t				🖉 Batal 🛛 🖌 Qi						

🔒 Zahir Stan	dard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - ting Plugin Tutup Buku Window (	- c:\data zahir\rudy travel 3.gdb@k F1] Petunjuk	calhost - [Kas Keluar]		_ @ <b>X</b>
	Euko besar Penjusian Pember	an KaseBank Persediaan		Zahir Goe	s to pus 💿 💿
Kas Kelua Akun Kas : Penerima :	Kas Rani 29			Gro Mundur	Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
Memo :	Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	Tanggal:         1/21/2012         IS           Sebesar:         Rp 250,000			Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat
Alakasi Dasa					Kelompok Barang
Kode	Nama Aku	n	Dept,	Nilai (Dr) Job.	Data garang
310-21	Prive		0	Rp 250,000	Daftar Transaksi
					Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan Daftar <u>T</u> ransaksi Pembelian Daftar <u>P</u> utang Usaha Daftar <u>H</u> utang Usaha
Hance Brie	Datas litera			Frank Ratal Dulom	
, iapus udits	Constant and Course ordering				

- Jika kode akun sudah disesuaikan, input nilai
- Jika sudah bisa langsung klik rekam

## 9. Pencairan Giro – Giro Masuk

Pada tanggal 24 Januari 2017 terjadi pencairan Giro yang diterima pada tanggal 5 Januari 2017 dari PT. Sinar Abadi.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Kas & Bank > Daftar Giro Masuk

- Klik kas & bank
- Klik giro masuk
- Pilih giro yang ingin dicairkan
- Klik giro cair, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini

🔒 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c:\data zahir\rudy travel 3.gd	b@localhost - [Kas Masuk]	
🕻 File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk		_ 8 ×
		Zahir Goes to Campus
Kas Masuk Akun Kas:	]	Fasilitas Analsa Bisnis Reminder Kalender
Uen : 6' Ref. No.: CR00002 Tanggal : 1/24/2012 Sebesar :	2 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1	Data - Data Rekening Perkiraan Kisefirae Data Alamat
Meno : Penerimaan dari Snar Abadi, PT Alokasi Dama :	Petunjuk Transaksi Giro      Program akan menampikan kendal transaksi yang pertah Anda     bust. Transak in belaw pendh di posting le budu bears deninga     Anda mani dapat metudah dia / informasi pada transaksi in.	Data ganat gelompt Barang Data ganag Data ganag
	Setelah jendela tansaksi tampil, kelan tombol Rekam untuk memposing transaksi ke buku besar. Pastikan check box Giro Cair telah diberi tanda silang agar transaksi diposing ke buku besar dengan benar !	Daftar Transaks Penjualan Daftar Transaks Penjualan Daftar Butang Usaha Daftar Butang Usaha
	Ingan tampikan pesan ini lag	
Denda Keterlambatan :	8	
Hapus Baris Relam Ulang Bula Ulang	Cetak Bar	tal Rekam

- Petunjuk transaksi giro klik ok
- Lalu akan kembali pada lembar kerja transaksi
- Jika sudah sesuai bisa langsung klik rekam

## 10. Potongan (write off) piutang karena pelanggan tidak sanggup bayar

Tanggal 25 Januari 2017 terjadi write off piutang karena diketahui bahwa Bpk. Jimmy tidak dapat membayar sisa hutangnya kepada *"Rudy Travel"*.

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Penjualan > Daftar Piutang**. Pilih nama pelanggan Bpk. Jimmy kemudian tekan **Write Off**.

- Klik penjualan
- Klik daftar piutang usaha (akan muncul tampilan seperti di bawah ini)



- Pilih nama pelanggan dan klik perincian atau klik tanda segitiga merah disebeleh nama pelanggan
- Maka akan muncul seperti tampilan di bawah ini



• Jika sudah sampai pada proses ini, bisa langsung klik write off

<ol> <li>Zahir Enterprise 5.1 - Jan</li> <li>File Setting Plugin</li> </ol>	uary 2012 - c:\data zahir\rudy travel_danar 1.c Tutup Buku Window [F1] Petunjuk	db@localhost - [Perincian Piutang Usaha]	- 6 ×
	👬 🤽 🚵		00
🔻 Perincian Piutang Usah	a Jimmy, Bpk (IDR)	🔍 Çari 🔰 Update	Fasilitas
Tanggal 11/2/2011	Invoice No. INV-002	0 - 30 Hari 30 - 60 Hari 60 - 90 Hari > 90 Hari Po 500,000,00   Po 500,000,00	Analisa Bisnis Reminder Kalender
		Verifikasi Penghapusan Piutang Usaha	Data - Data Rekening Perkiraan Klasifikasi Data Alamat Data Alamat Kolamat
		Informasi Junai         Label7           Ref.:         G300004         Nilai (DR) 500000           Tanggal:         1/25/2012         33         (Postif – plutang & lineah)	Data Barang Daftar Transaksi
		Keterangan : Penghapusan Putang Usaha, Jiw. No. 1 2W-002	Daftar <u>T</u> ransaksi Penjualan Daftar <u>T</u> ransaksi Pembelan Daftar <u>P</u> iutang Usaha
		Putang baha : 1000000 & Putang baha Penghapuan Putang : 5000000 & Kerugian Putang .	Daftar <u>H</u> utang Usaha
Tannal	Referensi	Ratal Dokam DHari > 90 Hari	
11/2/2011	INV-002	Rp 15,700,000.00	
<ul> <li>1/17/2012</li> <li>1/17/2012</li> </ul>	CR000002	-Rp 15,000,000.00	
		Write Off Perincian Selesai	
🚱 🤔 🍯	) 📋 👔		▲ 😼 🧩 🗊 🖷 10:40 AM

- Selanjutnya sesuaikan tanggal
- Sesuaikan kode akun
- Jika sudah sesuai bisa langsung klik rekam

### 11. Setor Kas ke Bank

Tanggal 28 Januari 2017 terjadi penyetoran uang tunai dari kas ke bank sebesar Rp. 9.500.000,-

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul Kas & Bank > Transfer Kas

- Klik kas & bank
- Klik transfer kas

1 Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - c:\data zahir\rudy trav	el 3.gdb@localhost - [Menu]	
🕻 File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk		_ 8 ×
		Zahir' Goes to Campus
TRANSIER CASH RICEIVE WIRT & CONST		Fasilitas Analas Bans Reminder Kalender Data - Data Relening Perkinan
Transfer Kas Kas <u>M</u> asuk Kas <u>K</u> eluar	Transfer Bank	Klastifikasi Data Alamat Data Alamat Kjelompok Barang Data Barang
Rama Alamat Departemen Projek Mata Uarg Relaring Perlaran	Ke : 12010 ở Bank Tanggal : 1/28/2012 I Ref. : TAnkis Ro 9,500,000 Keterangan : Tanafer Kak ke Bank Departemen : 0 ở Batal Rekam	Daftar Transaksi Daftar Transaksi Daftar Transaks Perjualan Daftar Putang Isaha Daftar Putang Isaha Daftar Hutang Usaha

- Tentukan dari dari (kas / bank)
- Tentukan ke (kas / bank)
- Sesuaikan tanggal transaksinya
- Input nilai
- Jika sudah sesuai klik rekam

## 12. Alokasi biaya sewa kantor per-bulan

Tanggal 30 Januari 2017, dialokasikan biaya sewa kantor untuk bulan januari 2017. Perhitungan biaya sewa per bulan Rp. 9.600.000 / 11 bulan = Rp. 872.727,27-Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Buku Besar > Jurnal Umum** 

- Klik buku besar
- Klik transaksi jurnal umum
- Sesuaikan tanggal transaksi
- Input akun debit (sewa)
- Input akun kredit (kas)
- Jika sudah klik rekam

🔒 Zahir Stand	lard Edisi Pendid	ikan 5.1 - Janua	ry 2012 - c:\da	ta zahir\rudy t	travel 3.gdb@lo	calhost - [Jurnal	l Umum]								_ 0 _ X
🔒 File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk 💶 🖉											_ <i>8</i> x				
Data data			Pembelian	KasziBank	Persedition	Laporan-		_					Zahir	ioes	sto pus 💿 🖸
Jurnal Um Referensi : Tanggal : Keterangan :	GJ000002 1/30/2012 Jurnal Umum	B													Fasilitas Analisa Bisnis Reminder Kalender
14 A									2			10.00			Data - Data
Kode	610.60	Nama Aku Sewa	n			Dept.	0		Deb 800.00	t 1		Kredit	Job	<b>^</b>	Rekening Perkiraan
	110-20	Kas					0		000,00			800,000			Klasifikasi Data Alamat
														-	Data Barang Daftar Transaksi
															Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Pembelan Daftar Butang Usaha Daftar Hutang Usaha
										Total :	800,000	800,000			
										Balans :	0				
Hapus Baris	Rekam Ulang	Buka Ulang									Cetak	Batal	Rekan		

## 13. Pembayaran Gaji Karyawan

Tanggal 31 Januari 2017 dibayar gaji karyawan dengan rincian sebagai berikut :

DAFTAR GAJI Bulan Januari 2017										
No	Nama	Jabatan	Jumlah							
1	Yani	Administrasi	700.000,-							
2	Dani	Keuangan	950.000,-							
3	Anto	Marketing	400.000,-							
4	Bambang	Pesuruh	125000							

Untuk mencatat transaksi diatas, tekan modul **Buku Besar > Transaksi Jurnal Umum** 

- Klik buku besar
- Klik transaksi jurnal umum

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - January 2012 - ch'data zahir/vudy travel 3.gdb@localhost - [Jurnal Umum]														
Lana-dana			Penbelian	returjuk Kasa Bank	Persediaan							Zahir' Go	es i	to JS
Jurnal Um Referensi : Tanggal : Keterangan :	GJ000003 1/31/2012 Jurnal Umum	E												Fasilitas Analea Bisnis Reminder Kalender Data - Data
Kode	610-10	Nama Al	un			Uept.	0		2,175,000		rvedt	<u>100</u>		Retening Perkraan (Kasfikas Data Alamat Data Alamat (gelongok Barang Data Barang Daftar Transaksi Daftar Transaksi Penjualan Daftar Transaksi Penjualan Daftar Hutang Usaha Daftar Hutang Usaha
Hapus Baris	Rekam Ulang	Buka Ulang							Total : Balans :	2,175,000 0	2,175,00 tak Batal	0 Rekam		

- Sesuaikan tanggal transaksi
- Input akun debit (gaji)
- Input akun kredit (kas)
- Jika sudah klik rekam