

BAB VI

Studi Kasus RT

2.1 Pengertian Rukun Tetangga

Rukun Tetangga merupakan pembagian wilayah di Indonesia di bawah Rukun Warga. Rukun Tetangga bukanlah termasuk pembagian administrasi pemerintahan, dan pembentukannya adalah melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh Desa atau Kelurahan. Rukun Tetangga dipimpin oleh Ketua RT yang dipilih oleh warganya. Sebuah RT terdiri atas sejumlah rumah atau KK (kepala keluarga)..

2.2 Karakteristik Rukun Tetangga

Rukun Tetangga memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Pendapatan diperoleh dari iuran warganya
2. Pendapatan dapat diperoleh juga dari pendapatan lainnya seperti : restribusi, penjualan aset yang dimilikinya.
3. Pengeluaran dilakukan dalam rangka memberikan pelayanan kepada warganya seperti pembayaran petugas pengelolaan sampah, petugas keamanan, sosial dan lainnya.
4. Menggunakan akun yang disesuaikan dengan kebutuhan yang ada di lingkungan RT.
5. Memiliki aset yang dihitung penyusutannya.

2.3 Akun-akun Rukun Tetangga

Rukun Tetangga memiliki akun-akun yang tidak dijumpai pada bidang lain, yaitu :

1. Akun aktiva lancar. Akun ini digunakan untuk mencatat jumlah kas yang ada
2. Akun aktiva lancar. Akun ini digunakan untuk mencatat aset-aset yang ada
3. Akun hutang jangka pendek digunakan untuk mencatat hutang yang harus dibayar.
4. Akun hutang jangka panjang digunakan untuk mencatat hutang jangka panjang
5. Akun aktiva bersih. Akun ini digunakan untuk mencatat saldo yang ada.
6. Akun Pendapatan. Akun ini digunakan untuk mencatat semua pendapatan.
7. Akun beban. Akun ini digunakan untuk mencatat semua pengeluaran

2.4 Sumber Penyusun Laporan Keuangan

Sumber penyusunan laporan keuangan rukun tetangga pada dasarnya sama, yaitu :

1. Jurnal
Tempat mencatat berbagai jenis transaksi yang terjadi dalam satu periode.
2. Buku Besar
Buku yang berisi akun-akun. Buku besar memiliki bermacam-macam bentuk, salah satunya bentuk 4 kolom
3. Neraca Saldo
Daftar yang memuat saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar..

4. Jurnal Penyesuaian

Jurnal yang disusun untuk mengubah sedemikian rupa nilai akun. Dengan adanya jurnal penyesuaian, maka neraca saldo akan memperhatikan saldo sebenarnya dari harta dan utang.

2.5 Contoh Kasus Rukun Tetangga

Rukun Tetangga 02 pada tanggal 1 Mei 2017 beralamat di kelurahan Tanjung Barat Kecamatan Jagakarsa Jakarta selatan, kode pos 12537, Rukun tetangga ini akan membuat laporan keuangan pada periode akuntansi Mei – Desember 2017.

NERACA Awal RT 02

30 April 2017

KODE	AKUN	JUMLAH
	AKTIVA	
011011	KAS DI TANGAN	153,500,000.00
011012	KAS DI BANK	33,500,000.00
011021	PIUTANG IURAN KEAMANAN DAN KEBERSIHAN	80,000,000.00
011022	PIUTANG IURAN DANA BANSOS	30,000,000.00
011023	PIUTANG IURANG RETRIBUSI PASAR	10,000,000.00
011024	PIUTANG KARYAWAN	10,000,000.00
011041	PERSEDIAN SUPLIES-BUKU DAN ATK	4,000,000.00
011042	PERSEDIAN PERKAKAS/PERLENGKAPAN KEAMANAN	1,000,000.00
011042	PERSEDIAN PERKAKAS/PERLENGKAPAN KEBERSIHAN	1,000,000.00
011043	PERSEDIAN MATERIAL BANGUNAN	2,000,000.00
	JUMLAH AKTIVA	325,000,000.00
	HUTANG	-
	AKTIVA BERSIH	
030010	DANA HIBAH WARGA RT TMR	50,000,000.00
030020	DANA HIBAH PEMERINTAH	25,000,000.00
030030	SISA HASIL AKTIVITAS PERIODE LALU	100,000,000.00
030040	HASIL AKTIVITAS PERIODE BERJALAN	150,000,000.00
030050	CADANGAN PENILAIAN KEMBALI AKTIVA	-
	JUMLAH AKTIVABBERSIH	325,000,000.00

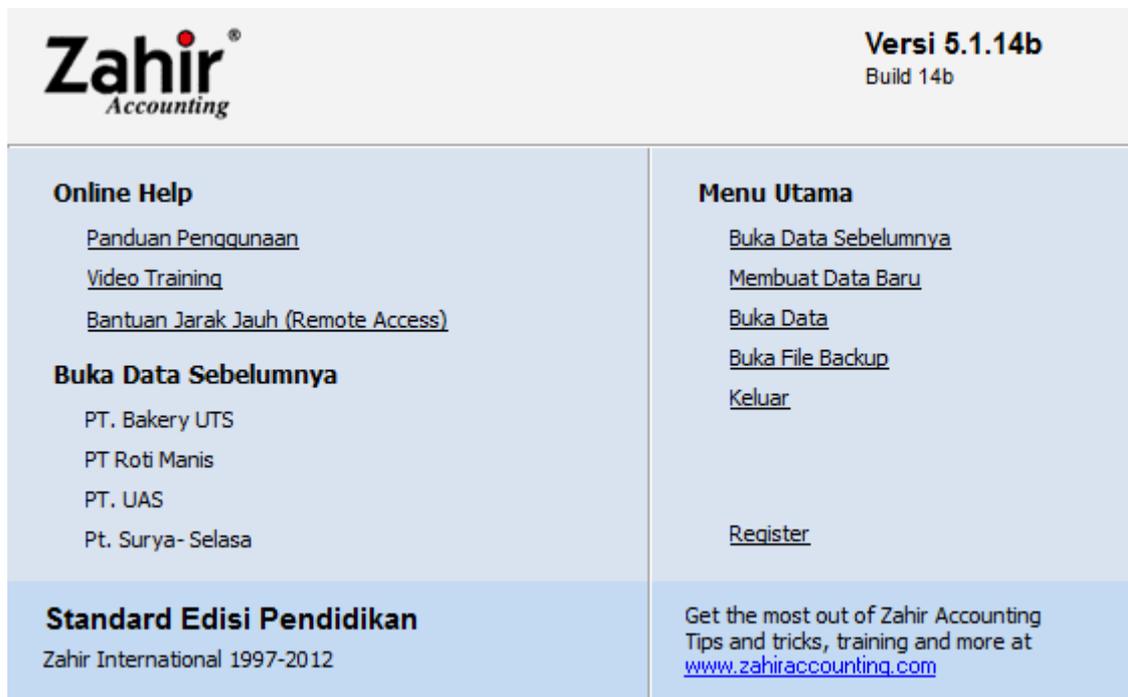
Selama bulan Mei 2017 telah terjadi beberapa transaksi seperti berikut :

TRANSAKSI KEUANGAN BULAN MEI 2017 RT../RW... TANJUNG MAS RAYA BULAN MEI 2017		
NO	TGL	TRANSAKSI
1	01-May	terima pinjaman dari bank untuk keperluan operasional dan infrastruktur, kendaraan dan peralatan sebesar Rp120 juta, jk waktu 5 tahun, cicilan pokok Rp 2juta per bulan dan bunga 15% per tahun. Mulai di bayar setiap tanggal 1 setiap bulan
2	02-May	diterima piutang dari warga terkait uang iuran keamanan dan kebersihan bulan April Rp80 juta, THR 30 juta, iurang dana bansos bulan April Rp10 juta, dan retribusi pasar bulan April Rp.15 juta
3	02-May	setoran uang ke bank Rp130.000.000
4	02-May	di beli tunai suplies buku dan atk Rp15 juta, perkakas/perengkapan keamanan Rp14 juta, Perkakas/perengkapan kebersihan Rp10juta material bangunan Rp5 juta, dan uang muka sewa kendaraan untuk bulan Mei s/d Juli Rp6 juta
5	03-May	pengeluaran kas untuk pembuatan garasi kedaraan Rp30 juta, pembelian kendaraan roda empat I unit Rp45 juta, pembelian roda tiga 2 unit Rp80 juta, pembelian 2 unit roda dua Rp30 juta, pembelian peralatan mesin pompa 1 unit Rp5juta, pembelian peralatan damkar 1 unit Rp12 juta, pembelian peralatan keamanan Rp10 juta, pembelian peralatan kebersihan Rp6juta, pembelian peralatan HT dan recharge batteray 2 unit Rp4 juta,
6	06-May	pembayaran uang muka pembelian gerobak dorong 1 unit @Rp3 juta, sebesar Rp3 juta
7	10-May	pembelian kredit suplies buku dari toko agen buku PT A sebesar Rp2 juta
8	25-May	dibayar gaji petugas keamanan bulan Mei Rp20 juta, gaji petugas kebersihan Rp10 juta, upah tukang bangunan harian Rp8 juta, uang insentif sopir kendaraan sewaan Rp2 juta
9	28-May	dibayar sewa angkut lumpur Rp1,5 juta, perawatan dan perbaikan peralatan Rp1 juta, perawatan dan perbaikan kendaraan Rp2 juta, pengeluaran BBM untuk kendaraan dan peralatan Rp1 juta dan perbaikan listrik jalan Rp800 ribu
10	29-May	pemberian bantuan tunai buka puasa dan sahur Rp4 juta, beban THR petugas keamanandan kebersihan Rp12 juta, konsumsi untuk buka puasa karang taruna Rp3 juta dan pembayaran bingkisan lebaran petugas Rp3 juta
11	29-May	dibayar biaya photocopy Rp800 ribu, biaya cetak kartu IPL Rp2 juta, biaya transport sekretariat Rp6 juta, konsumsi sekretariat Rp3 juta, biaya listrik, telpo dan air Rp3 juta.
12	29-May	pembayaran biaya konsumsi pertemuan PKK Rp1 juta, pembayaran sewa tenda, kursi dan meja acara PKK Rp2 juta, biaya PKK lain-lain Rp1,5 juta, biaya bantuan tenda Rp1,5 juta, biaya administrasi surat pemberitahuan Rp100 ribu dan biaya bantuan advokasi Rp1 juta
13	30-May	diterima iuran THR Rp25 juta.sewa kusi Rp10 juta, retribusi parkir Rp11 juta, hasil pendapatan mobil COR Rp15 juta, penjualan sawit Rp5 juta, pendapatan bunga deposito bulan april 2017 Rp5 juta dan pendapatan lain-lain Rp2 juta

2.6 Penyelesaian Kasus Rukun Tetangga

Untuk penyelesaian kasus di atas dapat diikuti langkah-langkah berikut:

1. Bukalah aplikasi zahirnya kemudian klik menu Membuat Data Baru.



2. Isilah identitas RT sesuai dengan isian yang tersedia.

3. Masukkan periode akuntansi, seperti gambar berikut.



4. Setelah muncul konfirmasi Akhir, kemudian klik Proses.



5. Pada tampilan Gunakan Fasilitas Password, klik OK



6. Pada tampilan Mata Uang Fungsional, klik Lanjutkan.

Mata Uang Fungsional

Tentukan Mata Uang yang berlaku di negara Anda atau mata uang yang akan Anda jadikan sebagai mata uang baku untuk data keuangan ini.

Kode Mata Uang :  List of Currency

Nama Mata Uang :

Simbol :

Setelah Mata Uang Fungsional ini ditentukan, Anda tidak dapat merubahnya kembali.

Petunjuk < Kembali **Lanjutkan >** Batal

7. Pada tampilan Selesai, klik tombol Selesai.

Selesai !

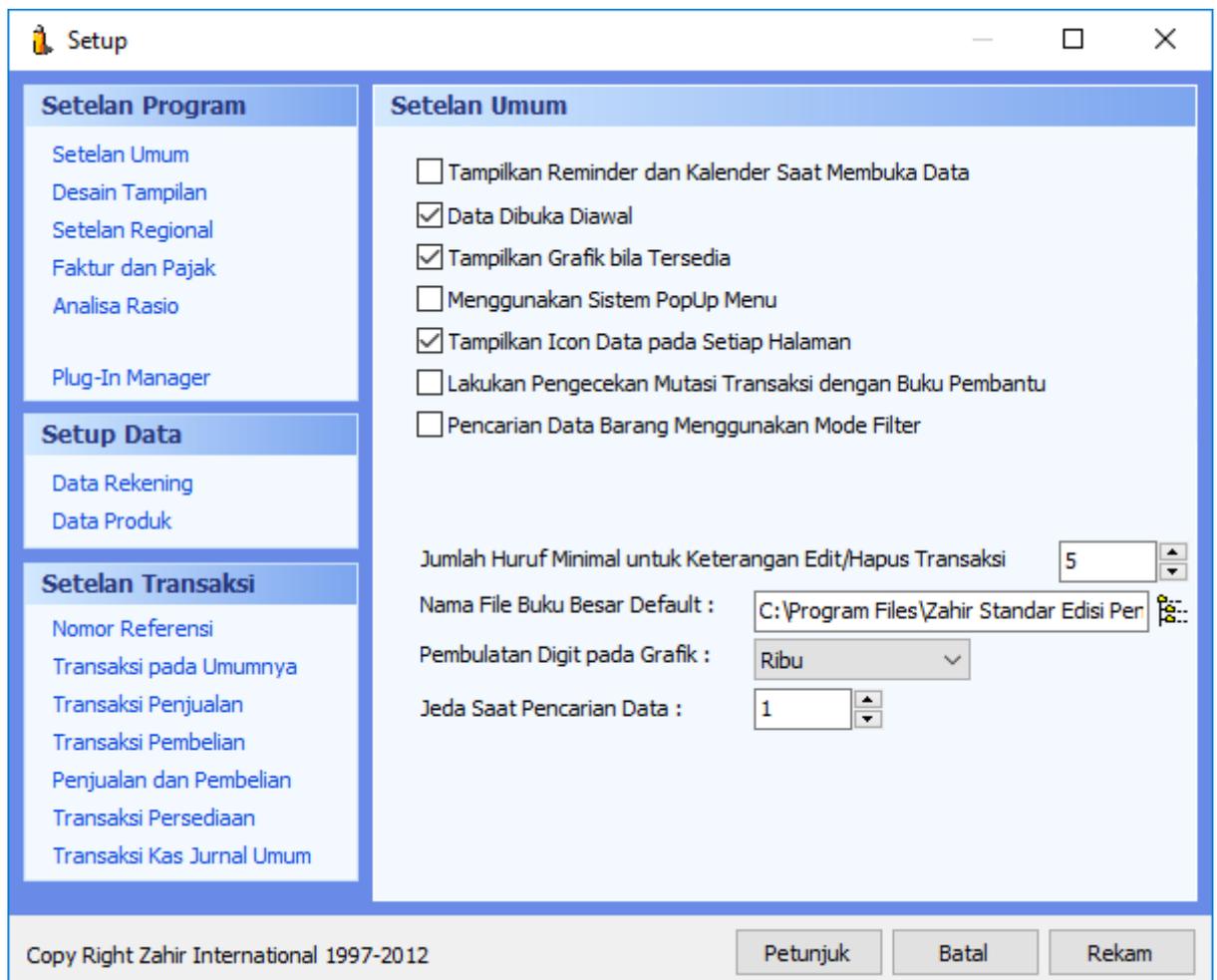
Tekan tombol Selesai untuk menyimpan informasi Mata Uang ini.

Petunjuk < Kembali Lanjutkan > **Selesai**

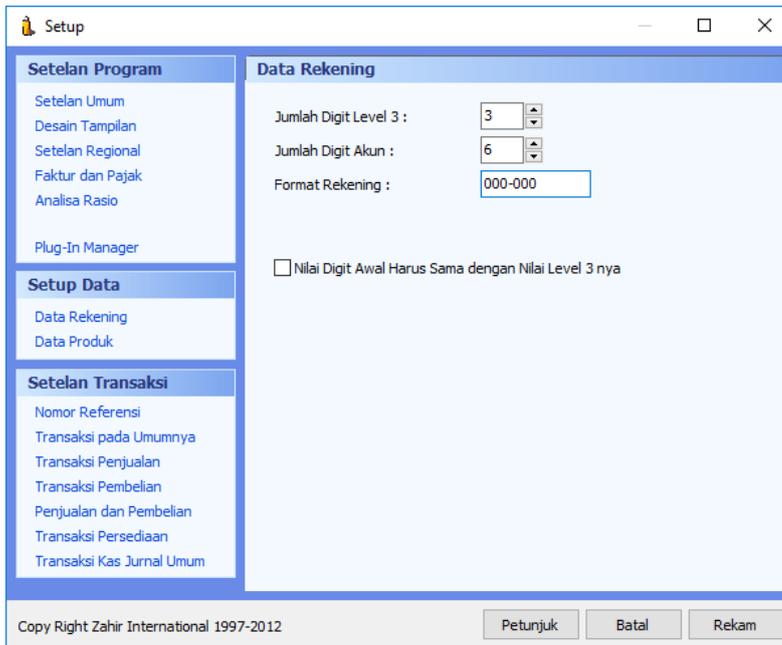
8. Sebelum pembuatan data rekening, kita merubah setting dari nomor akunnya terlebih dahulu, dengan cara klik menu Setting → Setup Program



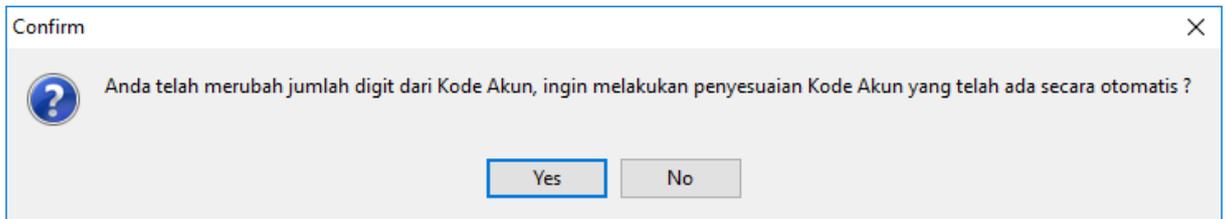
9. Setelah muncul tampilan Setup seperti gambar di bawah ini.



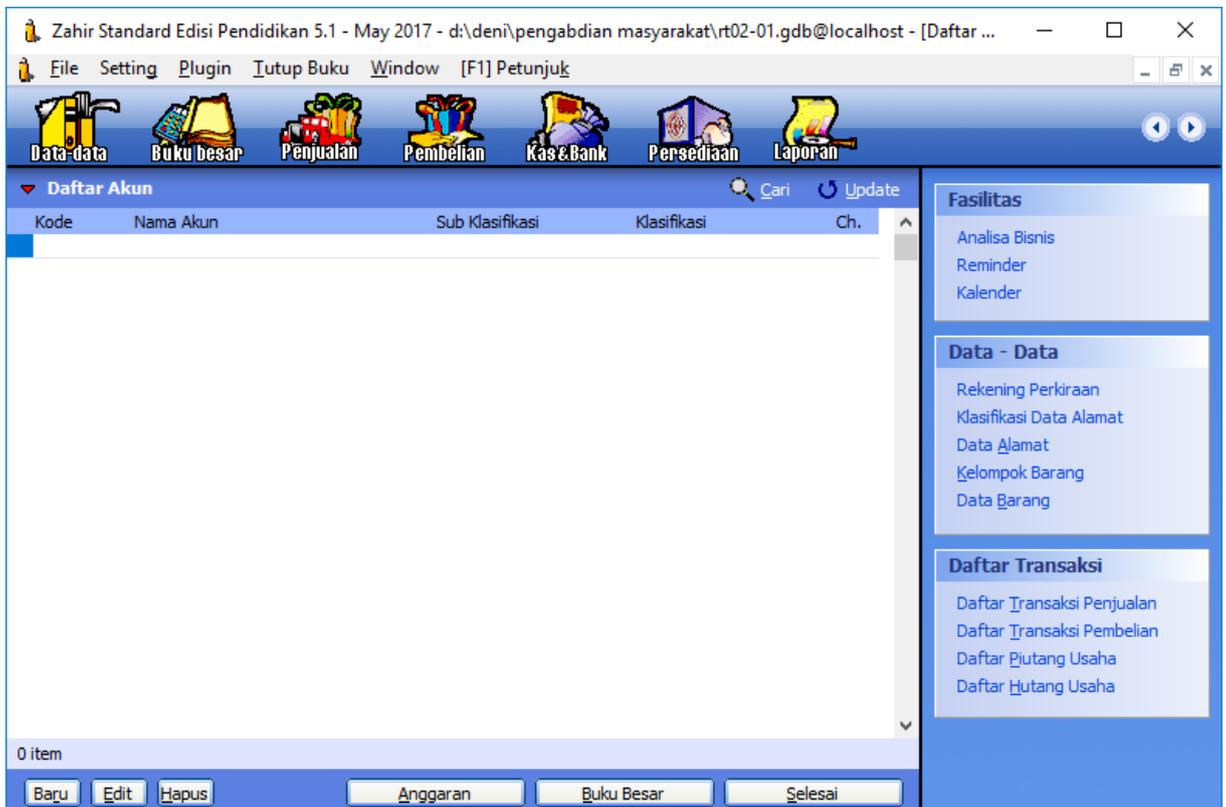
10. Pada Setup Data, klik Data Rekening seperti gambar di bawah ini, kemudian ubahlah formatnya, jumlah digit : 3, Jumlah digit Akun : 6, Format : 000-000.



11. Kemudian klik Rekam, maka akan muncul konfirmasi berikut.



12. Masuk ke menu Data-data → Data Rekening



13. Buatlah COA dari dari kasus di atas dengan klik tombol Baru, kemudian klik Rekam

Tambah Akun Baru

Tambah Akun Baru

Klasifikasi : Kas

Kode : 011-011

Nama : KAS DI TANGAN

Kas / Bank Tidak Aktif

Baru Data Bank Batal Rekam

14. Masukkan semua Coa pada kasus di atas.

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01.gdb@localhost - [Daftar ...

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Daftar Akun

Kode	Nama Akun	Sub Klasifikasi	Klasifikasi	Ch.
▶ 011-011	KAS DI TANGAN	Kas	Harta	✓
▶ 011-012	KAS DI BANK	Bank	Harta	✓
▶ 011-021	PIUTANG IURAN KEAMANAN DAN KEBERPIutang Dagang	Piutang Dagang	Harta	
▶ 011-022	PIUTANG IURAN DANA BANSOS	Piutang Dagang	Harta	
▶ 011-023	PIUTANG IURAN RETRIBUSI PASAR	Piutang Dagang	Harta	
▶ 011-024	PIUTANG KARYAWAN	Piutang Dagang	Harta	
▶ 011-041	PERSEDIAAN SUPPLIES BUKU DAN ATK	Persediaan	Harta	
▶ 011-042	PERSEDIAAN PERKAKAS KEAMANAN	Persediaan	Harta	
▶ 011-043	PERSEDIAAN PERKAKAS KEBERSIHAN	Persediaan	Harta	
▶ 011-044	PERSEDIAAN MATERIAL BANGUNAN	Persediaan	Harta	
▶ 030-010	DANA HIBAH WARGA RT	Modal	Modal	
▶ 030-020	DANA HIBAH PEMERINTAH	Modal	Modal	
▶ 030-030	SISA HASIL AKTIVITAS PERIODE LALU	Pendapatan Usaha	Pendapatan	
▶ 030-040	HASIL AKTIVITAS PERIODE BERJALAN	Laba	Modal	
▶ 030-050	CADANGAN PENILAIAN KEMBALI AKTIV#Pendapatan Lain		Pendapatan	

0 item

Baru Edit Hapus Anggaran Buku Besar Selesai

Fasilitas

- Analisa Bisnis
- Reminder
- Kalender

Data - Data

- Rekening Perkiraan
- Klasifikasi Data Alamat
- Data Alamat
- Kelompok Barang
- Data Barang

Daftar Transaksi

- Daftar Transaksi Penjualan
- Daftar Transaksi Pembelian
- Daftar Piutang Usaha
- Daftar Hutang Usaha

15. Mengisi saldo awal akun dengan cara klik menu Setting → Saldo Awal → Saldo Awal Akun



- Setelah muncul, kemudian isilah saldo awal akun seperti di bawah ini. Apabila balance sudah bernilai 0, kemudian klik Rekam.

Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal Sunday, April 30, 2017
Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
011-011	KAS DI TANGAN		153,500,000
011-012	KAS DI BANK		33,500,000
011-021	PIUTANG IURAN KEAMANAN DAN KEBER		80,000,000
011-022	PIUTANG IURAN DANA BANSOS		30,000,000
011-023	PIUTANG IURAN RETRIBUSI PASAR		10,000,000
011-024	PIUTANG KARYAWAN		10,000,000
011-041	PERSEDIAAN SUPPLIES BUKU DAN ATK		4,000,000
011-042	PERSEDIAAN PERKAKAS KEAMANAN		1,000,000
011-043	PERSEDIAAN PERKAKAS KEBERSIHAN		1,000,000
011-044	PERSEDIAAN MATERIAL BANGUNAN		2,000,000
030-010	DANA HIBAH WARGA RT		50,000,000
030-020	DANA HIBAH PEMERINTAH		25,000,000
030-040	HASIL AKTIVITAS PERIODE BERJALAN		100,000,000
031-030	SISA HASIL AKTIVITAS PERIODE LALU		150,000,000
031-050	CADANGAN PENILAIAN KEMBALI AKTIVA		0

Nilai sebesar Rp 0.00 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal Rekam

Penyelesaian transaksi pada bulan Mei seperti berikut:

- Tanggal 1 Mei, menerima terima pinjaman dari bank untuk keperluan operasional dan infrastruktur, kendaraan dan peralatan sebesar Rp120 juta, jk waktu 5 tahun, cicilan pokok Rp 2juta per bulan dan bunga 15% per tahun. Mulai di bayar setiap tanggal 1 setiap bulan.

Langkahnya:

- Pilih modul kas dan bank → Kas Masuk

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01.gdb@local...

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data data Buku besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Kas Masuk

Akun Kas : KAS DI BANK Giro Mundur

Dari : Bank Mandiri Ref. No. : CR000002
Seratus Dua Puluh Juta Rupiah Tanggal : 01/05/17 17
Sebesar : Rp 120,000,000.00

Memo : Penerimaan, Bank Mandiri

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Cr)	Job.
022-011	HUTANG BANK	0	Rp 120,000,000.00	

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Fasilitas
Analisa Bisnis
Reminder
Kalender

Data - Data
Rekening Perkiraan
Klasifikasi Data Alamat
Data Alamat
Kelompok Barang
Data Barang

Daftar Transaksi
Daftar Transaksi Penjual
Daftar Transaksi Pembelian
Daftar Piutang Usaha
Daftar Hutang Usaha

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam.

2. Tanggal 2 Mei diterima piutang dari warga terkait uang iuran keamanan dan kebersihan bulan April Rp80 juta, THR 30 juta, iurang dana bansos bulan April Rp10 juta, dan retribusi pasar bulan April Rp.15 juta

Langkahnya:

- Pilih modul kas dan bank → Kas Masuk

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Cr)	Job.
011-021	PIUTANG IURAN KEAMANAN DAN KEBE	0	Rp 80,000,000.00	
011-022	PIUTANG IURAN DANA BANSOS	0	Rp 30,000,000.00	
011-023	PIUTANG IURAN RETRIBUSI PASAR	0	Rp 10,000,000.00	

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam.

3. Tanggal 2 Mei Setoran uang ke bank Rp130.000.000

Langkahnya:

- Pilih modul kas dan bank → Transfer Kas

Dari	Ke	Tanggal	Ref.	Nilai	Keterangan
11011 KAS DI TANGAN	11012 KAS DI BANK	02/05/17	TRANS	Rp 130,000,000.00	Transfer KAS DI TANGAN ke KAS DI BANK

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam.

4. Tanggal 2 Mei di beli tunai suplies buku dan atk Rp15 juta, perkakas/perlengkapan keamanan Rp14 juta, Perkakas/perlengkapan kebersihan Rp10juta material bangunan
- Langkahnya:

- Pilih modul Pembelian → Penerimaan Barang

Penerimaan Barang

Nama Pemasok : Toko
No. Pembelian : 00000001
Nomor PO :
Tanggal Faktur : 02/05/17
Keterangan : Pembelian, Toko
Mata Uang : IDR

Deskripsi Pesanan	Kode	Di Terima	Di Order	Harga	Disc	Total Pjk	Job
Buku dan ATK	011-041	1	0	15,000,000	0%	15,000,000.00	.
Perkakas Keamani	011-042	1	0	14,000,000	0%	14,000,000.00	.
Perkakas Kebersih	011-043	1	0	10,000,000	0%	10,000,000.00	.
Material Bangunar	011-044	1	0	5,000,000	0%	5,000,000.00	.
Uang Muka Sewa	011-052	1	0	6,000,000	0%	6,000,000.00	.

Biaya - Biaya Lain : 0.00
Tgl. Pengiriman : 02/05/17
Bag. Pembelian : N/A
Total Pajak : 0.00
Total Setelah Pajak : 50,000,000.00

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List Cetak Batal Rekam

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

5. Tanggal 3 Mei, pengeluaran kas untuk pembuatan garasi kendaraan Rp30 juta, pembelian kendaraan roda empat I unit Rp45 juta, pembelian roda tiga 2 unit Rp80 juta, pembelian 2 unit roda dua Rp30 juta, pembelian peralatan mesin pompa 1 unit Rp5juta, pembelian peralatan damkar 1 unit Rp12 juta, pembelian peralatan keamanan Rp10 juta, pembelian peralatan kebersihan Rp6juta, pembelian peralatan HT dan recharge batteray 2 unit Rp4 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01-2.gdb@localhost - [Kas Kel...

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Kas Keluar

Akun Kas : KAS DI BANK Giro Mundur

Penerima : Cek No. :
 Tanggal : 15
 Sebesar :

Memo :

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.
013-031	KENDERAAN RODA TIGA	0	Rp 80,000,000.00	
013-041	KENDERAAN RODA DUA	0	Rp 30,000,000.00	
013-051	PERALATAN-MESIN POMPA	0	Rp 5,000,000.00	
013-061	PERALATAN-DAMKAR	0	Rp 12,000,000.00	
013-071	PERALATAN KEAMANAN	0	Rp 10,000,000.00	
013-081	PERALATAN KEBERSIHAN	0	Rp 6,000,000.00	
013-091	PERALATAN HT DAN RECHARGE BATTER	0	Rp 4,000,000.00	

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Fasilitas

Analisa Bisnis
Reminder
Kalender

Data - Data

Rekening Perkiraan
Klasifikasi Data Alamat
Data Alamat
Kelompok Barang
Data Barang

Daftar Transaksi

Daftar Transaksi Penjualan
Daftar Transaksi Pembelian
Daftar Piutang Usaha
Daftar Hutang Usaha

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

6. Tanggal 6 Mei, pembayaran uang muka pembelian gerobak dorong 1 unit @Rp3 juta, sebesar Rp3 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01-2.gdb@localhost - [Kas Kel...

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Kas Keluar

Akun Kas : KAS DI TANGAN Giro Mundur

Penerima : Cek No. :
 Tanggal : 15
 Sebesar :

Memo :

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.
014-011	UANG MUKA PEMBELIAN AKTIVA TETAP	0	Rp 3,000,000.00	

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Fasilitas

Analisa Bisnis
Reminder
Kalender

Data - Data

Rekening Perkiraan
Klasifikasi Data Alamat
Data Alamat
Kelompok Barang
Data Barang

Daftar Transaksi

Daftar Transaksi Penjualan
Daftar Transaksi Pembelian
Daftar Piutang Usaha
Daftar Hutang Usaha

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

7. Tanggal 10 Mei, pembelian kredit suplies buku dari toko agen buku PT A sebesar Rp2 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Pembelian → Penerimaan Barang

Penerimaan Barang

Nama Pemasok : Toko
 No. Pembelian : 00000002
 Nomor PO. :
 Tanggal Faktur : 10/05/17
 Invoice
 Jasa
 Tunai
 Keterangan :
 Pembelian, Toko

Mata Uang : IDR

Deskripsi Pesanan	Kode	Di Terima	Di Order	Harga	Disc	Total Pjk	Job
Buku dan ATK	011-041	1	0	2,000,000	0%	2,000,000.00	.

Tgl. Pengiriman : 10/05/17
 Bag. Pembelian : N/A
 Term Pembayaran : % Net 0
 Credit/Debit Memo :
 Biaya - Biaya Lain :
 Total Pajak : 0.00
 Total Setelah Pajak : 2,000,000.00
 Dibayar / Uang Muka :
 Saldo Terhutang : 2,000,000.00

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List Cetak Batal Rekam

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

8. Tanggal 25 Mei, dibayar gaji petugas keamanan bulan Mei Rp20 juta, gaji petugas kebersihan Rp10 juta, upah tukang bangunan harian Rp8 juta, uang insentif sopir kendaraan sewaan Rp2 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

Kas Keluar

Akun Kas : KAS DI TANGAN
 Giro Mundur

Penerima : Petugas
 Empat Puluh Juta Rupiah
 Memo : Pengeluaran, Petugas

Cek No. : CD000003
 Tanggal : 25/05/17
 Sebesar : Rp 40,000,000.00

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.
051-011	BEBAN GAJI PETUGAS KEAMANAN	0	Rp 20,000,000.00	
051-012	BEBAN GAJI PETUGAS KEBERSIHAN	0	Rp 10,000,000.00	
051-013	BEBAN UPAH TUKANG BANGUNAN HARIAN	0	Rp 8,000,000.00	
051-014	BEBAN INSENTIF SOPIR KENDARAAN SEWAAN	0	Rp 2,000,000.00	

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

9. Tanggal 28 Mei, dibayar sewa angkut lumpur Rp1,5 juta, perawatan dan perbaikan peralatan Rp1 juta, perawatan dan perbaikan kendaraan Rp2 juta, pengeluaran BBM untuk kendaraan dan peralatan Rp1 juta dan perbaikan listrik jalan Rp800 ribu.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

Kas Keluar

Akun Kas : KAS DI TANGAN Giro Mundur

Penerima : Pengurus Cek No. : CD000004

Enam Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah Tanggal : 28/05/17

Sebesar : Rp 6,300,000.00

Memo : Pengeluaran, Pengurus

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.
052-023	BEBAN ANGKUT LUMPUR	0	Rp 1,500,000.00	
052-025	BEBAN PERAWATAN DAN F	0	Rp 1,000,000.00	
052-026	BEBAN PERAWATAN DAN F	0	Rp 2,000,000.00	
052-027	BEBAN BBM UNTUK KENDAI	0	Rp 1,000,000.00	
052-029	BEBAN PERBAIKAN LISTRIK	0	Rp 800,000.00	

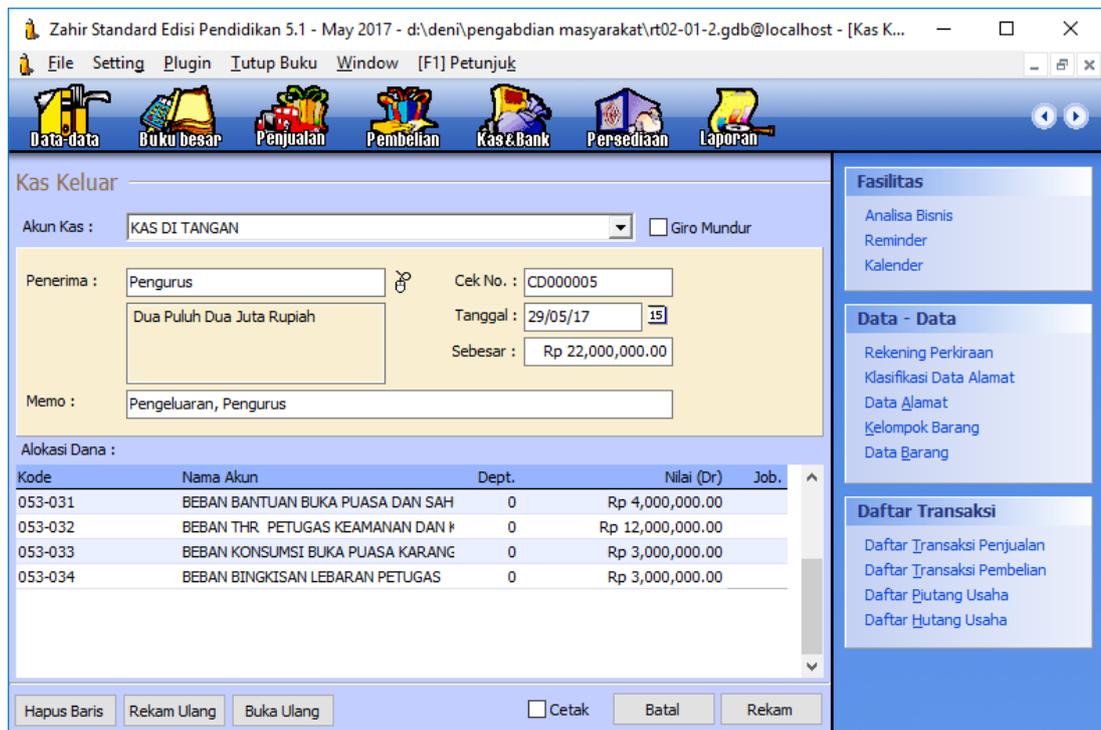
Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

10. Tanggal 29 Mei, pemberian bantuan tunai buka puasa dan sahur Rp4 juta, beban THR petugas keamanan dan kebersihan Rp12 juta, konsumsi untuk buka puasa karang taruna Rp3 juta dan pembayaran bingkisan lebaran petugas Rp3 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

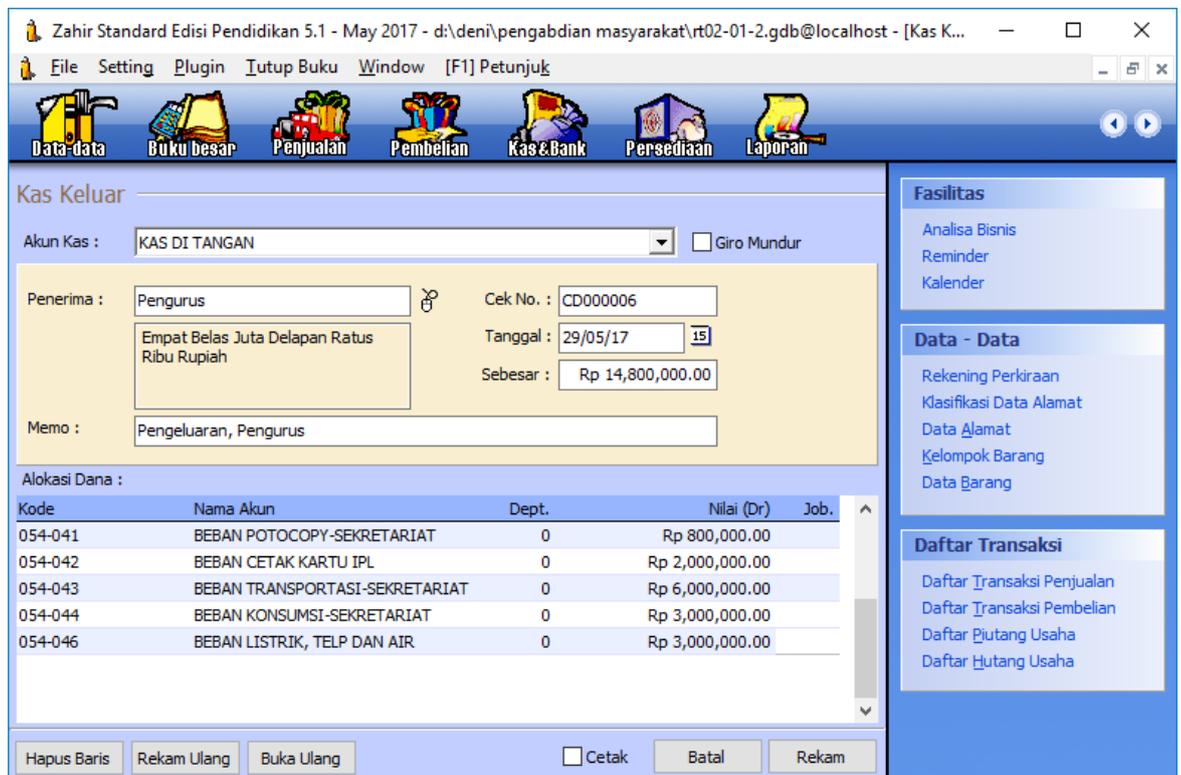


- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

11. Tanggal 29 Mei, dibayar biaya photocopy Rp800 ribu, biaya cetak kartu IPL Rp2 juta, biaya transport sekretariat Rp6 juta, konsumsi sekretariat Rp3 juta, biaya listrik, telpo dan air Rp3 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar



- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

12. Tanggal 29 Mei, pembayaran biaya konsumsi pertemuan PKK Rp1 juta, pembayaran sewa tenda, kursi dan meja acara PKK Rp2 juta, biaya PKK lain-lain Rp1,5 juta, biaya bantuan tenda Rp1,5 juta, biaya administrasi surat pemberitahuan Rp100 ribu dan biaya bantuan advokasi Rp1 juta.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Keluar

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01-2.gdb@localhost - [Kas K... - □ X

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku Besar Penjualan Pembelian Kas&Bank Persediaan Laporan

Kas Keluar

Akun Kas : KAS DI TANGAN Giro Mundur

Penerima : Pengurus Cek No. : CD000007

Tujuh Juta Seratus Ribu Rupiah Tanggal : 29/05/17 15

Sebesar : Rp 7,100,000.00

Memo : Pengeluaran, Pengurus

Alokasi Dana :

Kode	Nama Akun	Dept.	Nilai (Dr)	Job.
055-051	BEBAN PKK-KONSUMSI PERTEMUAN	0	Rp 1,000,000.00	
055-052	BEBAN PKK- SEWA TENDA, KURSI DAN M	0	Rp 2,000,000.00	
055-053	BEBAN PKK-LAIN-LAIN	0	Rp 1,500,000.00	
055-054	BEBAN SOSIAL - BANTUAN TENDA	0	Rp 1,500,000.00	
055-055	BEBAN SOSIAL - ADM EDARAN	0	Rp 100,000.00	
055-056	BEBAN BANTUAN ADVOKASI	0	Rp 1,000,000.00	

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Fasilitas

- Analisa Bisnis
- Reminder
- Kalender

Data - Data

- Rekening Perkiraan
- Klasifikasi Data Alamat
- Data Alamat
- Kelompok Barang
- Data Barang

Daftar Transaksi

- Daftar Transaksi Penjualan
- Daftar Transaksi Pembelian
- Daftar Piutang Usaha
- Daftar Hutang Usaha

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam

13. Tanggal 30 Mei, diterima iuran THR Rp25 juta.sewa kusi Rp10 juta, retribusi parkir Rp11 juta, hasil pendapatan mobil COR Rp15 juta, penjualan sawit Rp5 juta, pendapatan bunga deposito bulan.

Langkahnya:

- Pilih modul Kas&Bank → Kas Masuk

Zahir Standard Edisi Pendidikan 5.1 - May 2017 - d:\deni\pengabdian masyarakat\rt02-01-2.gdb@localhost - [Jurnal... - □ ×

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk

Data-data Buku besar Penjualan Pembelian Kas & Bank Persediaan Laporan

Jurnal Umum

Referensi : GJ000001
 Tanggal : 30/05/17 15
 Keterangan : Jurnal Umum

Kode	Nama Akun	Dept.	Debit	Kredit	Job
011-011	KAS DI TANGAN	0	68,000,000.00		
011-012	KAS DI BANK	0	5,000,000.00		
040-023	IURAN THR RT TMR	0		25,000,000.00	
040-041	PENDAPATAN SEWA KURSI	0		10,000,000.00	
040-051	PENDAPATAN PARKIR	0		11,000,000.00	
040-061	PENDAPATAN MOBIL COR	0		15,000,000.00	
040-029	PENJUALAN SAWIT	0		5,000,000.00	
040-030	PENDAPATAN BUNGA DEPOSIT	0		5,000,000.00	
040-031	PENDAPATAN LAIN-LAIN	0		2,000,000.00	
Total :			73,000,000.00	73,000,000.00	
Balans :			0.00		

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Fasilitas

Analisa Bisnis
Reminder
Kalender

Data - Data

Rekening Perkiraan
Klasifikasi Data Alamat
Data Alamat
Kelompok Barang
Data Barang

Daftar Transaksi

Daftar Transaksi Penjualan
Daftar Transaksi Pembelian
Daftar Piutang Usaha
Daftar Hutang Usaha

- Masukkan data transaksinya kemudian Rekam